

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
(ГАОУ ВО МГПУ)  
Институт экономики, управления и права

# **«ШКОЛА ПРАВА» — УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТАМ: ДИАЛОГ И РЕШЕНИЕ ЧЕРЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**Выпуск 1**

**Правовая игра  
«Из жизни Управляющего совета»**

*Учебно-методическое пособие*



Москва  
Зерцало-М  
2024

УДК 342  
ББК 67.4  
Ш67

Коллектив авторов:

**Гаврилова Юлия Вячеславовна** – кандидат юридических наук, доцент департамента права института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ.

**Куракина Юлия Владимировна** – кандидат юридических наук, доцент департамента права института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ.

**Питько Елена Вадимовна** – старший преподаватель департамента права института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ.

**Половникова Анастасия Владимировна** – кандидат педагогических наук, профессор департамента методики преподавания социальных и гуманитарных наук института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ.

**Смирнова Полина** – студентка института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ.

**Феклин Сергей Иванович** – кандидат юридических наук, доцент департамента права института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ.

**Шутикова Наталья Сергеевна** – преподаватель гуманитарно-правового колледжа института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ.

Рецензенты:

**Пашенцев Д. А.**, доктор юридических наук, профессор.  
**Ладнушкина Н. М.**, доктор педагогических наук, доцент.

**Ш67 «Школа Права» – Управляющим советам: диалог и решение через взаимодействие.** Выпуск 1: Правовая игра «Из жизни Управляющего совета»: Учебно-методическое пособие / Под общ. ред. Н. С. Шутиковой. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2024. – 88 с.

ISBN 978-5-94373-547-9

В учебно-методическом пособии представлены учебные материалы правовой игры и методические рекомендации, направленные на ознакомление обучающихся с деятельностью Управляющего совета как коллегиального органа управления образовательной организацией, его задачами, полномочиями и порядком осуществления деятельности в целях развития образовательной организации и повышения качества образования.

Для членов Управляющих советов образовательных организаций, учителей общественности и права, педагогов дополнительного образования, студентов педагогических направлений подготовки, представителей общественных организаций, а также для широкого круга читателей, интересующихся методическими аспектами формирования правовой и гражданской грамотности обучающихся.

*Все представленные в учебно-методическом пособии материалы воспроизводятся исключительно в учебных целях, имеют образовательное значение и используются в качестве вспомогательного и иллюстративного материала.*

ISBN 978-5-94373-547-9

© Коллектив авторов, 2024  
© ИКД «Зерцало-М», 2024

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>Вступительное слово Уполномоченного по правам ребенка в городе Москве О. В. Ярославской</b> .....	5
<b>Вступление</b> .....	6
<b>ЧАСТЬ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ СОВЕТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b> .....	9
<b>ЧАСТЬ 2. ПРАВОВАЯ ИГРА «ИЗ ЖИЗНИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА»</b> .....	13
<b>Правовая игра и технология ее проведения</b> .....	13
<b>Станция «Один день сентября. Определяем требования к кандидатам в Управляющий совет»</b> .....	20
Общее описание станции .....	20
Материалы станции .....	20
Документы .....	21
Задания .....	27
Бланки ответов .....	28
Методические комментарии .....	29
Лист оценивания станции .....	30
<b>Станция «Один день ноября. Планируем работу Управляющего совета»</b> .....	31
Общее описание станции .....	31
Материалы станции .....	31
Документы .....	32
Задания .....	36
Бланки ответов .....	36
Методические комментарии .....	37
Лист оценивания станции .....	38
<b>Станция «Один день декабря. Управляющий совет решает текущие вопросы»</b> .....	39
Общее описание станции .....	39
Материалы станции .....	39
Документы .....	40

---

Задания.....	46
Бланки ответов .....	46
Методические комментарии .....	47
Лист оценивания станции .....	48
<b>Станция «Один день февраля. Создаем сайт Управляющего совета» .....</b>	<b>49</b>
Общее описание станции .....	49
Материалы станции.....	49
Документы .....	50
Задания.....	56
Бланки ответов .....	57
Методические комментарии .....	58
Лист оценивания станции.....	60
<b>Станция «Один день апреля.</b>	
<b>Школьная викторина “Что я знаю о работе Управляющего совета?”» .....</b>	<b>61</b>
Общее описание станции.....	61
Материалы станции.....	62
Документы .....	63
Задания.....	68
Бланки ответов .....	71
Методические комментарии .....	72
Лист оценивания станции.....	74
<b>Станция «Один день мая. Подводим итоги работы Управляющего совета» .....</b>	<b>75</b>
Общее описание станции .....	75
Материалы станции.....	75
Документы .....	76
Задания.....	81
Бланки ответов .....	82
Методические комментарии .....	83
Лист оценивания станции.....	85
<b>Заключение .....</b>	<b>86</b>

## ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

Проекту «Школа Права» института экономики, управления и права Московского городского педагогического университета уже более 10 лет. За это время реализован ряд очень важных инициатив по правовому образованию и просвещению, а три года назад был запущен новый проект «Школа правовой социализации». Это начинание крайне важно для меня как начальника Управления по защите прав и законных интересов несовершеннолетних – Уполномоченного по правам ребенка в городе Москве, да и просто как неравнодушного в деле правового просвещения человека.

Проект «Школа правовой социализации» мы готовили совместно с Департаментом образования и науки города Москвы и Московским городским педагогическим университетом. Основная задача этого проекта состоит в том, чтобы разработать специальные мероприятия и материалы правового и учебно-методического характера, направленные на обучение членов Управляющих советов образовательных организаций города Москвы. В рамках проекта была разработана комплексная программа, позволяющая «прокачать» активных мальчишек и девчонок из Управляющих советов московских школ не только по правовым и правоприменительным практикам, но и в области медиации, а также выявить самых активных ребят и создать условия для их развития.

Кроме того, в образовательных организациях Москвы для заместителей директоров школ по воспитательной работе и социализации обучающихся прошли мастер-классы, посвященные вопросам организации работы Управляющих советов, методике проведения правовых викторин и квестов. Новые знания и навыки нашли успешное применение в рамках работы со школьниками средних и старших классов.

Перед вами одно из учебно-методических пособий, подготовленных в рамках проекта «Школа правовой социализации». В вашей школе есть Управляющий совет? Вы хотите, чтобы ребята более осознанно включались в его работу? Тогда наши советы обращены к вам. Вместе мы сможем помочь нашим ребятам стать активнее и целеустремленнее.

*Ярославская Ольга Владимировна,  
начальник Управления по защите прав и законных интересов несовершеннолетних –  
Уполномоченный по правам ребенка в городе Москве*

# ВСТУПЛЕНИЕ

Уже десять лет в школах и колледжах города Москвы реализуются мероприятия правового просвещения и воспитания молодежи, объединенные единым проектом «Школа Права». Инициатива реализации данного проекта принадлежит институту экономики, управления и права (ранее – юридическому институту) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ). Партнерами проекта выступают Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченный по правам ребенка в городе Москве и Координационный совет молодых юристов Ассоциации юристов России.

Основная цель проекта «Школа Права» – формирование правовой грамотности обучающихся (понимания правовых понятий, последствий неправомерного поведения, навыков правомерного поведения и мотивации к нему, необходимых для выбора рациональных моделей поведения в разнообразных ситуациях) с использованием интерактивных форм обучения праву.

Проект «Школа Права» позволяет решать следующие задачи: проведение уроков и иных видов занятий, в том числе с использованием интерактивных форм, по правовым темам среди обучающихся образовательных организаций Москвы и Московской области, а также для иных участников образовательных отношений, сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления в области правового образования и просвещения подрастающего поколения, размещение информации о реализации проекта в электронных (<https://shkolaprava.ru/>) и печатных средствах массовой информации.

С 2022 года по инициативе и при активной поддержке Уполномоченного по правам ребенка в городе Москве О. В. Ярославской в рамках проекта «Школа Права» стало формироваться новое направление – «Школа правовой социализации»: «Я Управляющий и имею право знать!», предусматривающее работу с обучающимися – членами Управляющих советов образовательных организаций города Москвы.

«Школа правовой социализации» предусматривает проведение обучающих мероприятий по правовому просвещению и правовой коммуникации для членов Управляющих советов образовательных организаций, в первую очередь направленных на обучающихся, которые хотели бы стать или уже являются членами Управляющих советов образовательных организаций, а также подготовку учебных, учебно-методических материалов в данной области.

Участники «Школы правовой социализации» узнают не только теоретический материал по вопросам государственно-общественного управления образователь-

ных организаций, но и формируют лидерские, командообразующие и иные компетенции, сами активно проектируют образовательные мероприятия, участвуют в созидательных активностях.

Новая серия учебно-методических пособий «Школа Права» – Управляющим советам: диалог и решение через взаимодействие» имеет тематический характер и посвящена теоретическим и практическим аспектам деятельности Управляющих советов образовательных организаций. Данная серия учебно-методических пособий включает в себя: Выпуск 1: Правовая игра «Из жизни Управляющего совета»; Выпуск 2: Правовой квест «Каждый голос решает!» для учащихся – членов Управляющих советов образовательных организаций города Москвы; Выпуск 3: Организационно-деятельностная игра «Управляющий совет: предлагаем и делаем».

Учебно-методическое пособие «Правовая игра “Из жизни Управляющего совета”» (Выпуск 1) содержит теоретические основы правового регулирования деятельности Управляющих советов образовательных организаций, описание правовой игры с творческими заданиями на заданную тематику и методический комментарий для организации образовательного пространства, направленного на формирование активной гражданской позиции, усвоение моделей правомерного поведения.

В рамках правовой игры «Из жизни Управляющего совета» обучающимся предлагается попробовать себя в качестве члена Управляющего совета образовательной организации, решая определенные задачи или отвечая на вопросы, с которыми сталкиваются Управляющие советы образовательных организаций в рамках осуществления своих полномочий. Задачи и тематика вопросов, поставленных перед Управляющим советом в правовой игре, представляют собой «циклограмму» – календарь деятельности Управляющего совета образовательной организации в течение учебного года, что демонстрирует планомерность и цикличность работы Управляющего совета. Участникам правовой игры предстоит пройти шесть станций, посвященных деятельности Управляющего совета образовательной организации в течение учебного года: участие в выборах в Управляющий совет; планирование работы и составление повестки заседания Управляющего совета; знакомство с различными текущими вопросами, которые уполномочен решать Управляющий совет; разработка макета сайта своего Управляющего совета, подведение итогов работы Управляющего совета за учебный год и написание хештегов о работе Управляющего совета. По итогам проведения правовой игры определяется команда-победитель, набравшая наибольшее количество баллов. Однако проигравших команд нет, так как правовая игра позволяет всем принявшим в ней участие задуматься о значимости деятельности Управляющих советов образовательных организаций, стать чуть взрослее и ответственнее.

Идея создания, разработки и апробации материалов серии учебно-методических пособий «Школа Права» – Управляющим советам: диалог и решение через взаимодействие» принадлежит авторскому коллективу преподавателей ин-

ститута экономики, управления и права и института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ.

Авторский коллектив выражает благодарность за многолетнее сотрудничество в области правового просвещения и поддержку мероприятий, проводимых в рамках проекта «Школа Права», «Школа правовой социализации», института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ: Ольге Владимировне Ярославской – Уполномоченному по правам ребенка в городе Москве; руководителю проекта «Школа Права» института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ, кандидату исторических наук, доценту Звонареву Андрею Владимировичу, а также студентам гуманитарно-правового колледжа и студентам института экономики, управления и права ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», принявшим активное участие в обсуждении, апробации и последующем проведении правовой игры.

Авторский коллектив также выражает благодарность издательству «Зерцало-М». Отдельную признательность хотим выразить Кочемасовой Татьяне Викторовне и Кочемасову Владимиру Васильевичу, которые многие годы помогают профессионально оформлять учебно-методические пособия «Школы Права».

Авторский коллектив желает успехов в изучении непростого, но интересного и полезного материала!

*Коллектив авторов*



## ЧАСТЬ 1

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ СОВЕТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Образовательное пространство занимает важное место в жизни каждого из нас вне зависимости от возраста. Все когда-то были учениками, потом выросли, появились дети, а затем внуки, которые или уже стали школьниками, или только станут ими. Получается, что даже если мы сами не учимся и не работаем в образовательной организации, в течение всей жизни нам не все равно, что там происходит, особенно в школе.

Кто, чему и как учит?

Как складываются отношения между учителями и учениками?

Между учителями и родителями, между самими школьниками?

Насколько профессиональны педагоги?

Готовы ли они постоянно учиться сами, чтобы учить других?

И вообще – хорошо ли детям в школе, не обижают ли их там, вкусно ли кормят в столовой?

Как организована внеклассная работа?

За что нужно и за что не нужно платить в школе?

Долгое время эти и другие важные вопросы могло решать только руководство образовательной организации, которое подчинялось лишь государству и больше ни перед кем не отчитывалось.

В 1992 году Закон Российской Федерации «Об образовании» закрепил принцип демократического, государственно-правового характера управления образованием (пункт 6 статьи 2). Таким образом, управлять образовательной организацией государство должно было не одно, а вместе с обществом, то есть с родителями и даже самими обучающимися. Этот новый способ решения образовательных задач получил название «государственно-общественное управление». А еще через десять лет в школах начали появляться такие органы управления, как Управляющие советы.

Принятый в 2012 году новый Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» закрепил государственно-общественный характер управления системой образования и возможность создания в образовательных организациях коллегиальных органов управления, к которым относится в том числе Управляющий совет. Согласно части 5 статьи 26 вышеуказанного закона структура, порядок формирования, срок полномочий

и компетенция Управляющего совета образовательной организации, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрим правовые основы деятельности Управляющих советов на примере общеобразовательной организации (школы).

В школе могут создаваться и функционировать различные органы самоуправления: родительские и ученические советы, советы старшеклассников и выпускников, школьные парламенты и иные. Управляющий совет школы выступает единственным официальным коллегиальным органом управления, который должен выражать и защищать интересы всех, кто имеет отношение к жизни школы. Именно поэтому, в отличие от органов ученического самоуправления, отстаивающих особые интересы и права отдельных групп участников образовательного процесса – обучающихся (ученические комитеты, советы старшеклассников, студенческие советы), родителей (родительские комитеты или советы родителей), педагогов (педагогические и методические советы), Управляющий совет школы является органом управления школой в целом, представляющим, выражающим и защищающим общие интересы всех участников образовательного процесса.

Управляющий совет отличается также и от попечительских советов, которые все чаще создаются не внутри школы, а как самостоятельные юридические лица.

И самое важное, Управляющий совет отличается от всех других общественных структур, связанных со школой, тем, что он юридически получает право участвовать в управлении, принятии и исполнении решений.

Таким образом, Управляющий совет школы – это предусмотренный уставом общеобразовательной организации представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления, сформированный на определенный срок.

Управляющий совет появляется в школе не для того, чтобы осуществлять непосредственное руководство, подменять директора или принимать решения, требующие профессиональной или педагогической подготовки. Он создается для того, чтобы определять стратегические направления в деятельности школы и наблюдать за тем, как они претворяются в жизнь директором и его командой.

Стратегия – основное направление для работы Управляющего совета образовательной организации. Задача Управляющего совета – коллегиально выработать в ясной и понятной форме программные цели и задачи, с которыми должна работать школа. Этим будет руководствоваться директор при принятии тактических и оперативных решений, касающихся управления школой.

Каждый член Управляющего совета и Управляющий совет в целом не наделены полномочиями давать указания, например, учителю, как вести урок, а заместителю директора – как составить расписание уроков или заменить заболевшего учителя. Но Управляющий совет своим коллективным решением определяет в целом правила школьной жизни.

Следует отметить, что Управляющий совет школы обладает следующими полномочиями:

- участвует в разработке и принятии Программы развития;
- участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также разработке и обсуждении многих проектов локальных нормативных актов школы;
- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания;
- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся;
- вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;
- согласовывает размер родительской платы в группах продленного дня;
- участвует в разработке школьных норм и правил, по которым все должны работать либо учиться, а также контролирует исполнение всем школьным сообществом принятых норм и правил.

Особого внимания и ответственности требует работа Управляющего совета с финансами. Направления расходования бюджетных средств уже определены, и изменить их не вправе ни Управляющий совет, ни Педагогический совет школы. Тем не менее Управляющий совет школы может дать рекомендацию о том, на какие нужды направить денежные средства или каким образом улучшить оснащение школы.

При этом законодательство Российской Федерации и Устав школы не запрещают обсуждать на заседаниях Управляющего совета любые вопросы, связанные с деятельностью школы. Например, Управляющий совет школы может и должен рассмотреть детские инициативы по реализации экологических проектов в школе, организации дежурства старшеклассников из числа школьных активистов во время перемен либо изменение школьного меню с учетом запроса обучающихся.

Если в Уставе школы предусмотрено, что коллегиальные органы управления принимают решения, согласовывают или утверждают документы, то в таких случаях происходит голосование присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Однако среди компетенций коллегиальных органов управления имеются вопросы, не требующие голосования. Например, отчеты или доклады, сообщения или обращения заслушиваются, обсуждаются, рассматриваются. По итогам могут быть сформулированы предложения или рекомендации для директора.

Число участников Управляющего совета может быть разным — в зависимости от размеров образовательной организации. Важным остается принцип «баланса интересов», в соответствии с которым интересы всех заинтересованных групп (представителей) в Управляющем совете были соблюдены и защищены.

Члены Управляющего совета школы:

- регулярно собираются на заседания;
- работают с учредителем школы, педагогическим советом, родительскими и ученическими комитетами, органами местной власти;

- создают комиссии и рабочие группы по изучению различных проблем и подготовки их решений.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения и директором, и всеми остальными участниками образовательного процесса.

Если коллективные решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности в школьном сообществе и к другим негативным последствиям, а Управляющий совет школы большинством голосов своих членов продолжает на таких своих решениях настаивать, следует поставить вопрос о переизбрании членов Управляющего совета в целом, ведь Управляющий совет школы – это команда, в которой администрация школы, педагоги вместе с заинтересованной общественностью стараются решать школьные проблемы, чтобы дети росли здоровыми, умными, успешными и счастливыми!

## ЧАСТЬ 2

### ПРАВОВАЯ ИГРА

### «ИЗ ЖИЗНИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА»

#### ПРАВОВАЯ ИГРА И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Правовая игра «Из жизни Управляющего совета»<sup>1</sup> – познавательная игра, в основу которой положены сюжеты, связанные с деятельностью Управляющего совета образовательной организации в течение учебного года. Образовательная организация в правовой игре условно именуется ГБОУ «Школа № 12345».

Участникам правовой игры предстоит пройти шесть станций, посвященных деятельности Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345» (далее – Управляющий совет) в течение учебного года: участие в выборах в Управляющий совет; планирование работы и составление повестки заседания Управляющего совета; знакомство с различными текущими вопросами, которые уполномочен решать Управляющий совет; разработка макета сайта своего Управляющего совета, подведение итогов работы Управляющего совета за учебный год и написание хештегов о работе Управляющего совета.

#### ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАВОВОЙ ИГРЫ

Для проведения правовой игры «Из жизни Управляющего совета» (далее – игра) необходимо учесть следующие требования:

- 1) Игра проводится с участниками – группой до 35 человек (с разделением группы на 6 подгрупп).
- 2) Игру организуют:
  - ведущий – организатор игры (данную роль может исполнять учитель или старшеклассник);
  - 6 модераторов – организаторов работы станций (станция «Один день сентября», станция «Один день ноября», станция «Один день декабря», станция «Один день февраля», станция «Один день апреля», станция «Один день мая»).

---

<sup>1</sup> Описание правовых ситуаций, имена и фамилии, иные персональные данные, названия, использованные в правовой игре, вымышленные, любое совпадение с реальными ситуациями и людьми является случайностью.

Модераторами станций могут быть ученики выпускного класса, которые решили со своим педагогом провести игру, например, для учащихся 8–10 классов своей школы; ими могут быть и студенты вузов, возможно, уже участвующие в различных обучающих проектах или программах (например, в программе правового просвещения и воспитания молодежи «Школа Права», иницируемой Координационным советом молодых юристов Ассоциации юристов России и Институтом экономики, управления и права ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет»). Очень важно, чтобы модераторы станций четко понимали свою задачу: они должны быть готовыми задать наводящие вопросы подгруппе (команде), правильно оценить ответ подгрупп (команд) на каждой станции, при необходимости прокомментировать выставленный балл за выполненное задание.

- 3) Продолжительность игры – около 1 часа 30 минут.
- 4) Организация работы 6 станций в аудиториях, рекреациях, холлах предполагает автономную работу подгрупп. Кроме того, необходимо продумать, в какой из аудиторий будут подводиться итоги проведенной игры. Следует обратить внимание на то, что если игра проводится в учебном классе, то парты или столы должны быть расставлены соответствующим образом.
- 5) Наличие распечатанных материалов игры для каждой станции.

#### **Ведущий – организатор игры:**

- знакомит модераторов станций с содержанием заданий и вопросов игры, разъясняет порядок проведения игры на каждой станции (*каждый месяц работы Управляющего совета и стоящие перед ним задачи на каждой станции не повторяются*);
- организует деление участников игры на подгруппы (команды) и проводит с ними инструктаж (*важно дать общие установки на проведение игры, объяснить значимость происходящего*);
- выдает подгруппам (командам) «путевые листы» (*каждая из подгрупп (команд) начинает работу со своей станции: для кого-то работа начнется на станции «Сентябрь», для кого-то – на станции «Февраль», а для кого-то – на станции «Май»*);
- ведет хронометраж и следит за порядком перемещения подгрупп (команд) (*синхронизация действий участников игры во время ее проведения – важное условие, которое требуется соблюдать*);
- подводит итоги игры – подсчитывает общее количество баллов, набранных подгруппами (командами) по итогам проведения игры (*возможно даже рассмотреть вопрос о награждении подгруппы (команды) – победителя; но при этом крайне важно учитывать, что проигравших в этой игре нет, так как она позволила всем разобраться в вопросах работы Управляющего совета*).

#### **Модератор станций:**

- заранее знакомится с содержанием игровых заданий и материалами, необходимыми для организации работы станции (*организуя работу участни-*



- ков игры на станции, обращает внимание на те или иные предложенные информационные материалы, помогает направлять и корректировать работу подгруппы (команды));*
- проверяет, правильно ли пришла на станцию подгруппа (команда) *(следует особо обратить внимание на то, что нарушение последовательности посещения подгруппами (командами) станций может нарушить весь ход проведения игры);*
  - организует работу станции: в течение 10 минут подгруппа (команда) находится на станции и выполняет игровые задания *(по ходу работы модератор может корректировать работу подгруппы (команды), давать необходимые комментарии, но не подсказывать готовые ответы. Модератору важно не нарушить тайминг работы станции, оценить выполнение заданий, за которые выставляются баллы; собрать ответы, которые должны быть оценены в порядке рейтингования в конце игры);*
  - заносит результаты выполнения заданий подгруппой (командой) в лист оценивания соответствующей станции *(на каждой станции участники игры выполняют разные задания, которые существенно отличаются по видам деятельности, в связи с этим листы оценивания на каждой станции отличаются).*

## ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИГРЫ

Итак, модераторы станций познакомились с содержанием игровых заданий и материалами игры; ведущий — организатор игры подготовил помещения для проведения игры и пригласил участников — обучающихся образовательной организации 8–11 классов... и игра начинается...

Попробуем понаблюдать со стороны, как проходит игра, какие этапы ее проведения можно выделить, и главное — на что необходимо обратить внимание при организации и проведении данной игры.

### 1. Организационный этап

Заходим в помещение, которое подготовлено для подведения итогов игры. Сначала оно понадобится для проведения вводного инструктажа по проведению игры. Участники игры будут работать в 6 подгруппах.

И первое, что нужно сделать, — разделить участников игры на подгруппы. Как это лучше сделать?

Можно уже разместившихся за столами участников игры «рассчитать» на 1–2–3–4–5–6. И, скорее всего, участники, которые рассаживались за столом в зависимости от дружественных отношений, в этой ситуации окажутся в разных группах, что в целом благоприятно скажется на формировании коммуникативных навыков.

Можно у входа в аудиторию предложить участникам игры выбрать бейджи, вставки к которым могут быть оформлены в разные цвета. Бейджи со вставками из красной, синей, зеленой, желтой, оранжевой или белой бумаги легко поде-

лят участников игры на 6 подгрупп в порядке случайной жеребьевки. Бейджи удобны и в том случае, если организаторы игры (например, студенты вузов) не знакомы с игроками.

Также существуют и иные способы деления участников на подгруппы, главное, чтобы этот технический момент проведения игры прошел быстро и организованно. Не более 2–3 минут дается участникам игры на то, чтобы они придумали название своей подгруппы (команды).

Итак, команды определены. Все участники на время игры становятся учащимися ГБОУ «Школа № 12345». Каждая из подгрупп (команд) придумала свое название и получила свой «путевой лист»:

Путевой лист. **КОМАНДА 1. Название команды:** \_\_\_\_\_

	Название станции	
1	Один день сентября	Определяем требования к кандидатам в Управляющий совет
2	Один день ноября	Планируем работу Управляющего совета
3	Один день декабря	Управляющий совет решает текущие вопросы
4	Один день февраля	Создаем сайт Управляющего совета
5	Один день апреля	Школьная викторина «Что я знаю о работе Управляющего совета?»
6	Один день мая	Подводим итоги работы Управляющего совета

Путевой лист. **КОМАНДА 2. Название команды:** \_\_\_\_\_

	Название станции	
1	Один день ноября	Планируем работу Управляющего совета
2	Один день декабря	Управляющий совет решает текущие вопросы
3	Один день февраля	Создаем сайт Управляющего совета
4	Один день апреля	Школьная викторина «Что я знаю о работе Управляющего совета?»
5	Один день мая	Подводим итоги работы Управляющего совета
6	Один день сентября	Определяем требования к кандидатам в Управляющий совет

Путевой лист. **КОМАНДА 3. Название команды:** \_\_\_\_\_

	Название станции	
1	Один день декабря	Управляющий совет решает текущие вопросы
2	Один день февраля	Создаем сайт Управляющего совета
3	Один день апреля	Школьная викторина «Что я знаю о работе Управляющего совета?»
4	Один день мая	Подводим итоги работы Управляющего совета
5	Один день сентября	Определяем требования к кандидатам в Управляющий совет
6	Один день ноября	Планируем работу Управляющего совета



Путевой лист. **КОМАНДА 4. Название команды:** \_\_\_\_\_

	Название станции	
1	Один день февраля	Создаем сайт Управляющего совета
2	Один день апреля	Школьная викторина «Что я знаю о работе Управляющего совета?»
3	Один день мая	Подводим итоги работы Управляющего совета
4	Один день сентября	Определяем требования к кандидатам в Управляющий совет
5	Один день ноября	Планируем работу Управляющего совета
6	Один день декабря	Управляющий совет решает текущие вопросы

Путевой лист. **КОМАНДА 5. Название команды:** \_\_\_\_\_

	Название станции	
1	Один день апреля	Школьная викторина «Что я знаю о работе Управляющего совета?»
2	Один день мая	Подводим итоги работы Управляющего совета
3	Один день сентября	Определяем требования к кандидатам в Управляющий совет
4	Один день ноября	Планируем работу Управляющего совета
5	Один день декабря	Управляющий совет решает текущие вопросы
6	Один день февраля	Создаем сайт Управляющего совета

Путевой лист. **КОМАНДА 6. Название команды:** \_\_\_\_\_

	Название станции	
1	Один день мая	Подводим итоги работы Управляющего совета
2	Один день сентября	Определяем требования к кандидатам в Управляющий совет
3	Один день ноября	Планируем работу Управляющего совета
4	Один день декабря	Управляющий совет решает текущие вопросы
5	Один день февраля	Создаем сайт Управляющего совета
6	Один день апреля	Школьная викторина «Что я знаю о работе Управляющего совета?»

«Путевые листы» составлены таким образом, что та или иная станция посещается подгруппой (командой) только один раз, маршруты групп не пересекаются. Повторно вернуться на станцию нельзя. Ведущий – организатор игры должен регулировать процесс перемещения подгрупп (команд) в ходе проведения игры.

После того, как образованные подгруппы (команды) получили свой «путевой лист», каждой подгруппе (команде) разъясняются правила проведения игры.

*Инструкция о порядке проведения игры может быть следующего содержания:*

«Каждая станция – один день работы Управляющего совета. На станциях вас ожидают модераторы станций. Они вам предложат ознакомиться с инфор-

мационными материалами, которые будут вам полезны для выполнения предложенных заданий. Некоторые документы в информационных материалах разных станций повторяются. Если предложенной информации будет недостаточно, **вы имеете право использовать любые информационно-поисковые ресурсы в сети Интернет.**

Обращаем внимание на то, что на станции ваша команда находится строго 10 минут, затем переходит на следующую станцию».

## **2. Этап посещения станций**

Итак, подгруппы (команды) (до 6 человек каждая) вышли на «маршрут» и оказались на первой станции. На станции подгруппу (команду) встречает модератор станции.

Еще раз обращаем внимание на важность синхронизации работы станций, в связи с тем, что ведущий – организатор игры обозначает время начала работы станции (это можно сделать, написав время на доске, или перевернув специально подготовленные песочные часы для отсчета времени, или любым иным способом).

Перед модераторами станций разложены информационные материалы и задания, которые требуется выполнить участникам игры.

Деятельность участников игры на каждой станции будет отличаться, так же как и форматы предлагаемых заданий и ответов на вопросы заданий, предложенных участниками игры.

Часть заданий, выполняемых на станциях, оценивается в баллах. Результаты выполнения таких заданий вносятся в лист оценивания модератором соответствующей станции сразу же после окончания работы с каждой из подгрупп (команд). Часть заданий оценивается в порядке рейтингования.

Рейтингование может осуществляться в двух вариантах.

*Вариант 1:* Модератор станции сравнивает шесть результатов выполнения задания всеми шестью подгруппами (командами), после завершения игры и на основе сравнения выставляет за лучший, на его взгляд, результат 6 баллов; за результат, занявший второе место, – 5 баллов; занявший третье место – 4 балла и т.д. Таким образом, за задание, которое оценивается рейтингованием, команда получает от 1 до 6 баллов.

*Вариант 2:* Модератор станции распределяет 21 балл – между шестью командами. Например, работу команды 1 можно оценить в 5 баллов, команд 2 и 3 можно оценить по 4 балла, команд 4 и 5 – по 3 балла, команды 6 – 2 балла. Таким образом, оценивание баллов получается более гибким, модератор станции может выставлять равные баллы разным подгруппам (командам).

Далее подгруппа (команда) переходит на следующую станцию.

## **3. Этап подведения итогов игры**

Обсуждение итогов игры проводит ведущий – организатор игры.

В ходе небольшой беседы (3–5 минут) необходимо сказать всем участникам игры «спасибо» за то, что они приняли в ней активное участие. Главная цель

подведения итогов – еще раз зафиксировать идею значимости работы Управляющего совета образовательной организации.

Далее модераторы станций заполняют баллы в итоговой таблице. Данная таблица может быть размещена на доске, выведена через проектор или представлена иным наглядным способом участникам игры. Каждый модератор станции выставляет результаты в свой столбец итоговой таблицы, ведущий – организатор игры суммирует полученные баллы каждой подгруппой (командой) в графе «ИТОГО БАЛЛОВ» и определяет команду-победителя.

Название подгруппы (команды)	Станция «Сентябрь»	Станция «Ноябрь»	Станция «Декабрь»	Станция «Февраль»	Станция «Апрель»	Станция «Май»	ИТОГО БАЛЛОВ
<b>Максимальный балл</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>51</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Определение команды-победителя – всегда волнительный момент в любой игре. Важно отметить еще раз, что в данной правовой игре нет проигравших команд, так как данная игра позволяет всем участникам, принявшим в ней участие, задуматься о значимости деятельности Управляющих советов образовательных организаций, стать взрослее и ответственнее.

# СТАНЦИИ

## СТАНЦИЯ «ОДИН ДЕНЬ СЕНТЯБРЯ. ОПРЕДЕЛЯЕМ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ»

### Общее описание станции

Выборы в Управляющий совет образовательной организации – это важное событие как для тех, кто пробует свои силы в качестве кандидатов, так и для тех, кто выбирает. Голос каждого важен – решение должно быть взвешенным и ответственным.

Кто может стать кандидатом от учащихся? Какие требования должны предъявляться к кандидату? Как сделать правильный выбор? Именно эти вопросы будут обсуждаться в сентябре.

Итак, в сентябре пройдут выборы в Управляющий совет ГБОУ «Школа № 12345».

### Материалы, необходимые для организации работы станции

Документ	Содержание документа
Документ 1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение)
Документ 2	Выборы от учащихся школы (извлечение из Руководства для членов школьных Управляющих советов)
Документ 3	Заявление на участие в выборах в Управляющий совет ГБОУ «Школа № 12345»
Документ 4	Предвыборная программа кандидата на пост члена Управляющего совета, учащейся 11 «Б» класса ГБОУ «Школа № 12345» Белоокой Антонины
Документ 5	Предвыборная программа кандидата на пост члена Управляющего совета, учащегося 10 «Б» класса ГБОУ «Школа № 12345» Белозерова Антона
Документ 6	Предвыборная программа кандидата на пост члена Управляющего совета, учащейся 10 «А» класса ГБОУ «Школа № 12345» Доброхотовой Ангелины

## *Документ 1*

### **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение)**

#### **Статья 26. Управление образовательной организацией**

1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования — общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования — ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом соответствующей образовательной организации.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<...>

## Документ 2

### Выборы от учащихся школы (извлечение)

Очевидно, что это — весьма заинтересованная часть избирателей школьных управляющих. От их активного участия в выборах зависит будущий авторитет и характер деятельности Управляющего совета школы. Организация выборов от учащихся должна также проходить по известным всем правилам в зависимости от количества учащихся и классов в старшем звене школы. В выборах могут участвовать и учащиеся 8–9 класса, но, как правило, баллотироваться кандидатом в школьные управляющие могут лишь старшеклассники.

Школьные управляющие из числа учеников избираются общим собранием классов соответствующей ступени тайным голосованием — по избирательным бюллетеням. В случае же большего количества классов — конференцией делегатов — представителей обучающихся соответствующих классов или параллели. Избранным от параллели классов считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Помните, что голосование за будущих школьных управляющих — первый опыт демократических выборов для большинства учащихся, поэтому правила выборов и сама процедура голосования должны быть понятны всем учащимся. Выборы школьных управляющих могут стать яркой традицией школы и развивать правовое сознание всех учащихся.

*(Косарецкий С. Г., Седельников А. А., Шимутин Е. Н. Добро пожаловать в Управляющий совет! Руководство для членов школьных Управляющих советов. — М., 2014. — 67 с. — (серия «Школьный управляющий Москвы»). — С. 28–29)*

**Документ 3**

**Заявление  
на участие в выборах в Управляющий совет  
ГБОУ «Школа № 12345»<sup>1</sup>**

*(для обучающихся старше 14 лет)*

Директору ГБОУ «Школа № 12345»  
**О. В. Кавериной**

от \_\_\_\_\_,

ФИО

ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу представить мою кандидатуру для участия в выборах в члены Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345» от обучающихся.


Дата \_\_\_\_\_ /Фамилия И. О./

---

<sup>1</sup> Документ составлен по материалам сайта МБОУ Школа «КвантУм» (Московская область, г. Звенигород). [Электронный ресурс]. – URL: <http://school-quantum.ru/index.php/o-shkole/upravlyayushchij-sonet> (дата обращения: 15.01.2024).

## Документ 4


**Предвыборная программа кандидата на пост  
члена Управляющего совета, учащейся 11 «Б» класса  
ГБОУ «Школа № 12345» Белоокой Антонины**



ПРЕДВЫБОРНАЯ ПРОГРАММА КАНДИДАТА НА ПОСТ ЧЛЕНА  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧАЩЕЙСЯ 11 Б КЛАССА БЕЛООКОЙ  
АНТОНИНЫ

## Я, БЕЛООКАЯ АНТОНИНА АЛЕКСЕЕВНА, УЧЕНИЦА 11 Б КЛАССА


---

 **О СЕБЕ**

ИМЕЮ ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ


---

УСПЕШНО ОКОНЧИЛА ПРОЕКТ  
«СТУДИЯ ЗВЁЗД» АКТЕРСКОЙ  
ШКОЛЫ «ЕРАЛАШ», УЧАСТНИЦА  
КОЛЛЕКТИВА МАЖОРЕТОК ШКОЛЫ  
№ 12345

 **МОЙ ДЕВИЗ**


«НЕ ИЩИ ПРИЧИНУ, ПОЧЕМУ ЭТОГО  
НЕЛЬЗЯ СДЕЛАТЬ, НАЙДИ СПОСОБ,  
КАК ЭТО ОСУЩЕСТВИТЬ»

---

 **КАЧЕСТВА**

ОБЩИТЕЛЬНОСТЬ	●●●●●●●●
ТРУДОЛЮБИЕ	●●●●●●●●
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	●●●●●●●●

---

 **ПРЕДВЫБОРНАЯ  
ПРОГРАММА**

Я БАЛЛОТИРУЮСЬ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ, ПОТОМУ ЧТО ИСКРЕННЕ ХОЧУ  
ПОМОЧЬ УЛУЧШИТЬ РАЗВИТИЕ НАШЕЙ ШКОЛЫ

МОИ ПРОГРАММНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ПУНКТЫ:

- УВЕЛИЧИТЬ КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ САМОУПРАВЛЕНИЯ (3-4 РАЗА В ГОД)
- СОЗДАТЬ «ПОЧТУ ДОВЕРИЯ» С УСТАНОВКОЙ ПОЧТОВОГО ЯЩИКА, ГДЕ КАЖДЫЙ  
ЖЕЛАЮЩИЙ МОЖЕТ НАПРАВИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО УЛУЧШЕНИЮ ШКОЛЬНОЙ  
ЖИЗНИ
- ВВЕСТИ ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ УЧЕНИКОВ
- СОЗДАТЬ ГРУППУ ЖУРНАЛИСТОВ И ФОТОКОРРЕСПОНДЕНТОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ  
ШКОЛЬНОЙ СТЕНГАЗЕТЫ И ИНТЕРНЕТ-ГАЗЕТЫ

**ВМЕСТЕ У НАС ВСЕ ПОЛУЧИТСЯ!**



## Документ 5

# Предвыборная программа кандидата на пост члена Управляющего совета, учащегося 10 «Б» класса ГБОУ «Школа № 12345» Белозерова Антона



ПРЕДВЫБОРНАЯ ПРОГРАММА КАНДИДАТА НА ПОСТ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧАЩЕГОСЯ 10 Б КЛАССА БЕЛОЗЕРОВА АНТОНА

## БЕЛОЗЕРОВ АНТОН

Я, БЕЛОЗЕРОВ АНТОН, ОБРАЩАЮСЬ К ВАМ И ПРОШУ ВАШЕЙ ПОДДЕРЖКИ!

МОЙ ДЕВИЗ

«Школа, которую я люблю»

Голосуй за меня!

### о себе

Принимаю активное участие в школьных мероприятиях, веду здоровый образ жизни, люблю заниматься спортом и проводить время с близкими людьми. Не имею дисциплинарных взысканий, не состою на внутришкольном учете.

### Мои качества

Честность



Отзывчивость



Целеустремленность



### Предвыборная программа

- Проводить школьные дни самоуправления раз в месяц
- Создать школьное телевидение без цензуры для возможности свободно и без купюр высказывать свои мысли и убеждения, даже те, которые могут вызывать негативный отклик в обществе
- Организовать шефскую помощь над не успевающими в учебе учениками
- Проводить регулярные рейды по мониторингу внешнего вида учащихся. Тех, чей внешний вид не соответствует внутришкольным требованиям, не допускать до занятий

*Документ 6*

## Предвыборная программа кандидата на пост члена Управляющего совета, учащейся 10 «А» класса ГБОУ «Школа № 12345» Доброхотовой Ангилины

ПРЕДВЫБОРНАЯ ПРОГРАММА КАНДИДАТА НА ПОСТ ЧЛЕНА  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, УЧАЩЕЙСЯ 10 А КЛАССА,  
ДОБРОХОТОВОЙ АНГИЛИНЫ

*Доброхотова Ангилина*



*О себе*

Принимаю активное участие в школьных мероприятиях, занимаюсь танцами, всегда улыбаюсь. На мой взгляд, член Управляющего совета обязан понимать, что это не просто должность, это ответственность за всех, кто доверил тебе право действовать от имени многих.

Очень люблю открытых людей, моих конкурентов - Антона и Антонину, такими не назовёшь. Их качества, это скорее самолюбование и балабольство. Будете голосовать за них - не измените ничего!

*МОЙ ДЕВИЗ*

«Школа, в которой никто не лишний»

*ОБЛАДАЮ КАЧЕСТВАМИ:*

- Ответственность
- Жизнерадостность
- Коммуникабельность

*ПРЕДВЫБОРНАЯ ПРОГРАММА:*

- Предлагаю сделать уроки по 30 минут, а перемены - по 25 минут.
- Чистота школы зависит от нас самих - организую дежурство, назначу ответственных, выдам повязки и значки для дежурных.
- Организую встречи с предпринимателями.
- Повышу активность аккаунтов нашей школы в социальных сетях.
- Создам в нашей школе «Банк развития школьной самодеятельности», в которой каждый ученик сможет внести свои предложения.

## ЗАДАНИЯ

### Задания станции «Один день сентября.

#### Определяем требования к кандидатам в Управляющий совет»

##### **ЗАДАНИЕ 1 (1 балл)**

Перед вами набор характеристик. Какие из них являются характеристиками Управляющего совета?

- 1) Коллегиальный орган.
- 2) Единоначальный орган.
- 3) Наблюдательный орган.
- 4) Обязательный орган управления образовательной организации.
- 5) Необязательный орган управления образовательной организации.

##### **ЗАДАНИЕ 2 (2 балла)**

Перед вами предвыборные программы кандидатов в Управляющий совет ГБОУ «Школа № 12345». Кто из кандидатов вам кажется наиболее достойным? Выберите ту программу, которая лучше представлена избирателям. Выбор аргументируйте.

##### **ЗАДАНИЕ 3 (3 балла)**

На сайте Управляющего совета школы необходимо разместить информацию о требованиях к учащимся – кандидатам в состав Управляющего совета. Предложите формулировки пяти требований, которые могут быть размещены на сайте Управляющего совета школы.

**Бланк ответов станции «Один день сентября.  
Определяем требования к кандидатам в Управляющий совет»**

Название команды \_\_\_\_\_

Задание	Ответ
Задание 1	Запишите все верные ответы (цифры): _____
Задание 2	Запишите фамилию кандидата, чью программу вы выбрали: _____ _____ Аргументируйте свой выбор (устно).
Задание 3	Запишите требования: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ _____

## Методические комментарии для модератора станции

### «Один день сентября.

### Определяем требования к кандидатам в Управляющий совет»

#### ЗАДАНИЕ 1 (1 балл)

При выполнении задания предложите участникам игры особо внимательно познакомиться с документами 1, 2. Время на выполнение задания – не более 2 минут.

#### Критерии оценивания ответа

Ответ: 1, 5. Полностью верное выполнение задания оценивается в **1 балл**, все остальные варианты ответов оцениваются в **0 баллов**.

Если участники игры допустили ошибки, прокомментируйте, в чем они оказались неправы, еще раз покажите участникам игры нужные фрагменты текстов.

#### ЗАДАНИЕ 2 (2 балла)

Задание выполняется с опорой на документы 3–6.

Участникам игры необходимо изучить предвыборные программы и определить наиболее достойного кандидата в Управляющий совет ГБОУ «Школа № 12345». Время на выполнение задания – не более 3 минут.

#### Критерии оценивания ответа

В качестве кандидата в Управляющий совет ГБОУ «Школа № 12345» определена Белоокая Антонина, приведена необходимая аргументация с обращением к ее программе и к программам других кандидатов – **2 балла**.

В качестве кандидата определена Белоокая Антонина, аргументация носит общий характер, без обращения к программам кандидатов – **1 балл**.

В качестве кандидата определены Белозеров Антон или Доброхотова Ангелина – **0 баллов**.

#### ЗАДАНИЕ 3 (3 балла)

При выполнении задания участники игры должны резюмировать все то, о чем они узнали на данной станции, и представить информацию в качестве пяти требований к кандидату в состав Управляющего совета. Время на выполнение задания – не более 4–5 минут.

#### Критерии оценивания ответа

Представлено 5 требований, среди них требования к возрастному цензу, такие качества, как ответственность, отзывчивость, трудолюбие, коммуникативность и т.д. Требования сформулированы четко и лаконично – **3 балла**.

Представлено 5 требований, среди них отсутствует требование к возрастному цензу, но названы такие важные качества, как ответственность, отзывчивость, трудолюбие, коммуникативность и т.д. Требования могут быть сформулированы недостаточно четко и лаконично – **2 балла**.

Представлено менее 5 требований. Требования могут быть сформулированы недостаточно четко и лаконично – **1 балл**.

Представлено менее 5 требований. Требования сформулированы нечетко – **0 баллов**.



# СТАНЦИЯ «ОДИН ДЕНЬ НОЯБРЯ. ПЛАНИРУЕМ РАБОТУ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА»

## Общее описание станции

Умение планировать – очень важный навык, необходимый в настоящее время каждому. Деятельность Управляющего совета также требует грамотного планирования. В октябре в ГБОУ «Школа № 12345» прошло заседание Управляющего совета. Наступил ноябрь – период планирования нового заседания Управляющего совета, которое должно состояться в декабре. Есть вопросы, которые были запланированы заранее, но могут возникать и новые вопросы, которые необходимо оперативно решать.

Итак, необходимо разработать повестку дня заседания Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345», которое состоится в декабре.

## Материалы, необходимые для организации работы станции

Документ	Содержание документа
Документ 1	Повестка дня заседания Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345» на октябрь
Документ 2	Скриншот чата Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345»
Документ 3	План работы Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345» на год

## Документ 1

### Повестка дня заседания Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345» (октябрь)

1. Об организации проведения выборов в члены Управляющего совета среди обучающихся и родителей ГБОУ «Школа № 12345».

*(отв.: С. И. Фёдоров, С. А. Зайцева)*

2. Согласование решения о снятии с профилактического учета обучающихся ГБОУ «Школа № 12345» Лямкину Е. С., Миронова М. В.

*(отв.: Ю. Б. Ефимкина)*

3. Согласование решения о постановке на профилактический учет обучающихся ГБОУ «Школа № 12345» Сидоренкова М. Б., Павлова П. П.

*(отв.: Ю. Б. Ефимкина)*

4. Информация о состоянии дел в ГБОУ «Школа № 12345» (пункт 3.5.16.13 Устава).

*(отв.: С. А. Зайцева)*

5. Разное:

– об организации обучения в 11-м классе на основании распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от 7 октября 2022 года № 209р «О проведении пилотного проекта по созданию дополнительных условий повышения качества подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов 2022/2023 учебного года».

*(отв.: М. И. Аникеев)*

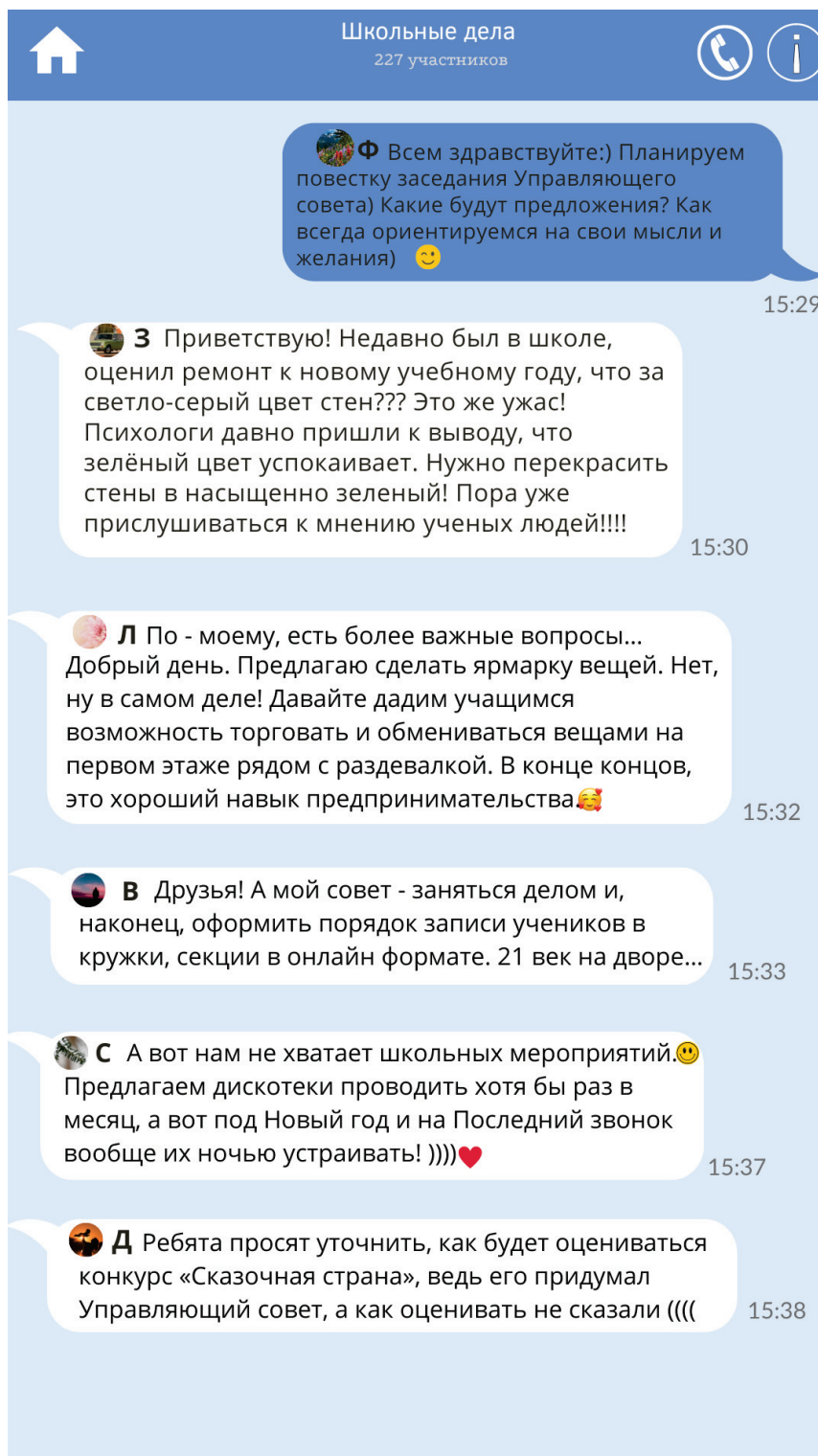
– об уменьшении стоимости за посещение занятий «Школа баскетбола “Быстрый мяч”» по заявлению родителя в связи с потерей кормильца.

*(отв.: С. И. Фёдоров, О. Г. Болдина)*



## Документ 2

### Скриншот чата Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345»



**Документ 3**

**План работы Управляющего совета  
ГБОУ «Школа № 12345» на год<sup>1</sup>**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Заседание № 1 1. Вопросы обеспечения качества питания обучающихся в новом учебном году. 2. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря. 3. Подготовка выборов в члены Управляющего совета среди обучающихся и родителей ГБОУ «Школа № 12345».	Сентябрь	Зав. библиотекой, ответственный за питание
Заседание № 2 1. Организация проведения выборов в члены Управляющего совета среди обучающихся и родителей ГБОУ «Школа № 12345». 2. Вопросы снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учета. 3. Постановка обучающихся на внутришкольный профилактический учет.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР
Заседание № 3 1. Основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся. 2. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы. 3. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в текущем учебном году.	Декабрь	Зам. директора по УВР, медсестра, педагог-психолог, социальный педагог
Заседание № 4 1. Организация работы по независимой оценке качества знаний выпускников 9 класса, 11 класса (ОГЭ, ЕГЭ). 2. О согласовании проекта учебного плана на текущий учебный год. 3. О соблюдении Устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе). Выявление причин пропусков занятий учащимися школы.	Март	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, педагог-психолог
Заседание № 5 1. Об организации летнего отдыха детей. Об обеспечении безопасности детей во время каникул. 2. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации.	Май	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, зав. библиотекой

<sup>1</sup> Документ составлен по материалам сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» поселка Комсомolec. [Электронный ресурс]. – URL: <https://shkola6k.edusite.ru/p23aa1.html?ysclid=lc1ked04jl854638629> (дата обращения: 15.01.2024).

---

<p>Заседание № 6</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345» за текущий учебный год. Презентация публичного доклада.</li><li>2. О подготовке школы к новому учебному году.</li><li>3. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы ГБОУ «Школа № 12345» на следующий учебный год.</li></ol>	Август	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМР
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------



## Методические комментарии для модератора станции «Один день ноября. Планируем работу Управляющего совета»

Выполняя задание, участники игры должны представить план заседания Управляющего совета на декабрь. При этом должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) Формат документа должен походить на Повестку дня заседания Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345» за октябрь (Документ 1).
- 2) Обязательно в повестку дня заседания Управляющего совета должны быть включены пункты плана работы Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345» на год (Документ 3):
  - основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся;
  - охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы;
  - работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в текущем учебном году.
- 3) В повестке дня заседания Управляющего совета могут найти отражение дополнительные (внеплановые), но действительно важные вопросы из чата Управляющего совета (Документ 2):
  - порядок записи обучающихся в кружки и секции онлайн (предложение от респондента В);
  - критерии оценки конкурса «Сказочная страна» (предложение от респондента Д).

### Критерии оценивания ответа

При оценивании необходимо учесть три аспекта: насколько формат повестки дня заседания Управляющего совета соответствует представленному образцу (Документ 1), все ли обязательные вопросы включены в повестку, включение в повестку возможных дополнительных вопросов.

Результаты работы участников игры оцениваются рейтингованием. После окончания игры необходимо рейтинговать предложенные участниками игры повестки дня заседаний Управляющего совета. Рейтингование может осуществляться в двух вариантах:

*Вариант 1:* Модератор станции сопоставляет шесть результатов выполнения задания после завершения игры и на основе сравнения выставляет за лучший, по его мнению, результат 6 баллов; за следующий результат, занявший второе место, — 5 баллов; занявший третье место — 4 балла и т.д. Таким образом, за задание, которое оценивается рейтингованием, подгруппа (команда) получает от 1 до 6 баллов.

*Вариант 2:* Модератор станции распределяет 21 балл между шестью подгруппами (командами). Например, работа подгруппы (команды) № 1 оценивается

в 5 баллов, работа подгруппы (команды) № 2 и подгруппы (команды) № 3 – по 4 балла каждой, подгруппы (команды) № 4 и подгруппы (команды) № 5 – по 3 балла каждой, подгруппы (команды) № 6 – 2 балла. Таким образом, присвоение баллов становится более гибким, модератор станции может выставить равные баллы разным подгруппам (командам).

**Лист оценивания станции «Один день ноября.  
Планируем работу Управляющего совета»**

<b>Название подгруппы (команды)</b>	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>

# **СТАНЦИЯ «ОДИН ДЕНЬ ДЕКАБРЯ. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ РЕШАЕТ ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ»**

## **Общее описание станции**

Школа ежедневно сталкивается с разными текущими вопросами и проблемами: надо благоустроить школьную территорию, встретить делегацию из другого города, принять участие в подготовке конкурса, организовать праздничное мероприятие и прочее.

При решении некоторых вопросов важно четко спланировать финансовые затраты.

Итак, в декабре на заседании Управляющего совета предстоит распределить дополнительные внебюджетные средства на нужды ГБОУ «Школа № 12345».

## **Материалы, необходимые для организации работы станции**

<b>Документ</b>	<b>Содержание документа</b>
Документ 1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение)
Документ 2	Положение об Управляющем совете ГБОУ «Школа № 12345» (извлечение)
Документ 3	Предложения по расходованию средств ГБОУ «Школа № 12345»

## Документ 1

### **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение)**

#### **Статья 26. Управление образовательной организацией**

1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования – общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования – ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом соответствующей образовательной организации.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<...>



## Документ 2

### Положение об Управляющем совете ГБОУ «Школа № 12345» (извлечение)

<...>

#### III. Компетенция совета

14. Основными *задачами* Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательной организации;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

15. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, закрепленные в Уставе:

##### 15.1. *Утверждает*:

– режим занятий обучающихся;

– программу развития образовательной организации;

– введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

– Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

15.2. *Распределяет* по представлению руководителя образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательной организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

15.3. *Согласовывает*, по представлению руководителя образовательной организации:

– смету расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

– изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательной организации.

15.4. *Вносит* руководителю образовательной организации предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

15.5. *Участствует* в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности. <...>

## Документ 3

### Предложения по расходованию средств ГБОУ «Школа № 12345»

#### 1. Танцевальный зал

В вашей школе есть помещение, которое можно использовать как танцевальный зал. Оно нуждается в ремонте с соответствующей отделкой и установкой необходимого оборудования. Данное мероприятие затратно, однако, вложив деньги в реализацию этого проекта, ваша школа получит возможность открыть танцевальный кружок, проводить танцевальные вечера и конкурсы, сдавать это помещение в аренду, что впоследствии принесет бюджету школы дополнительные финансовые средства. Более того, наличие своего танцевального класса позволит повысить престиж вашего учебного заведения.

Предполагаемые расходы: 195 000 руб.

#### 2. Оборудование для группы продленного дня

Помещение, которое используется для группы продленного дня в вашей школе, оборудовано как обычный класс. Однако помещение большое по размеру и вполне могло бы быть разделено на учебную и игровую зоны, где обучающиеся могли бы проводить вторую половину дня в более комфортных условиях. Для реализации этого проекта необходимо полностью оборудовать игровую зону, закупив игрушки, мебель, стеллажи, наборы для настольных игр. При этом учебная зона также нуждается в обновлении: нужно заменить доску, поменять освещение.

Предполагаемые расходы: 135 000 руб.

#### 3. Зона рекреации. Зимний сад

Учитель биологии вашей школы уже пару месяцев регулярно приходит к директору на прием с планом устройства в зоне рекреации зимнего сада. Он предлагает закупить растения разных видов из различных природных зон, обеспечив им подсветку и необходимый уход. Как утверждает учитель биологии, зимний сад будет являться великолепным учебным пособием по биологии, окружающему миру и позволит обучающимся непосредственно познакомиться с многообразием растений и, как итог, лучше усваивать материал по предмету. Тем более что один из профилей обучения в вашей школе химико-биологический.

Предполагаемые расходы: 45 000 руб.

#### 4. Метеостанция

Ваша школа находится рядом с научно-исследовательским институтом, который проводит исследования в области метеорологии. Ученые института обра-

тились к директору школы с предложением разместить в одном из классов экспериментальную метеостанцию. Сотрудничество с научно-исследовательским институтом позволит увеличить интерес обучающихся к урокам географии. Более того, участие в экспериментальной деятельности значительно повысит рейтинг школы. В школе есть помещение, нуждающееся в срочном косметическом ремонте, который администрация давно откладывала из-за отсутствия денежных средств.

Предполагаемые расходы: 55 000 руб.

### **5. Школьный радиоузел**

Радиооборудование вашей школы устарело и нуждается в замене. Динамичная жизнь школы, желание учащихся быть в курсе событий свидетельствуют о необходимости возобновления работы школьного радио. Школьное радио служит доступным и эффективным способом передачи информации, который способен охватить большую аудиторию, что значительно упростит информирование учеников, учителей и других сотрудников учебного заведения. Оно поможет объединить творческих учеников школы, познакомить их с радиожурналистикой, звукорежиссурой, а также украсит повседневную школьную жизнь учеников.

Введение постоянного радиовещания позволит ответить на следующие вопросы: как донести до работников школы и учеников большой поток информации? Как позвать учителей на срочное совещание или собрать учеников на экстренное заседание школьного самоуправления? Как сообщить учащимся о найденной вещи, предупредить о готовящемся мероприятии?

Предполагаемые расходы: 80 000 руб.

### **6. Ремонт вентиляционного оборудования**

Один из корпусов вашей школы – 1984 года постройки. Капитальный ремонт здания не проводился. Однако косметический ремонт проводится в школе каждый год в период летних каникул. В ноябре текущего учебного года поступили жалобы от учителей начальной школы на повышенную температуру воздуха в классах. Проветривание помещений на переменах не меняет ситуацию, на уроках в классах сразу становится душно. В ходе проведенной проверки выяснилось, что вентиляция неисправна и необходима замена оборудования. В противном случае корпус необходимо закрыть, а другим корпусам школы придется работать в две смены.

Предполагаемые расходы: 120 000 руб.

### **7. Организация Фестиваля искусств**

Ваша школа начала вести работу по организации сотрудничества с центрами культуры в разных городах России. Традиционно ваша школа является организатором ежегодного Фестиваля искусств. Сначала мероприятие было школьного масштаба, потом – районного, в этом году фестиваль может превратиться в го-

родскую площадку. В рамках фестиваля проводятся художественные выставки, театральные постановки, концерты.

Необходимо организовать Фестиваль искусств с небывалым ранее размахом, чтобы о деятельности школы узнал весь город.

Предполагаемые расходы: 150 000 руб.

## ЗАДАНИЯ

### **Задание станции «Один день декабря. Управляющий совет решает текущие вопросы»**

Вы являетесь членами Управляющего совета школы. К концу отчетного периода из внебюджетных средств оказалось сэкономлено **400 000 руб.** Директор школы, понимая, что на все нужды средств не хватит, собрал срочное заседание Управляющего совета и попросил представить предложения по расходованию сэкономленных денежных средств.

Перед вами несколько проблемных ситуаций, которые требуют скорейшего решения. Выберите наиболее важные из них, по вашему мнению. Выбор аргументируйте. При обсуждении решения ситуации учитывайте возможные затраты, исходя из имеющихся денежных средств.

### **Бланк ответов станции «Один день декабря. Управляющий совет решает текущие вопросы»**

Название команды \_\_\_\_\_

Смета расходования фонда экономии

## Методические комментарии для модератора станции

### «Один день декабря.

#### Управляющий совет решает текущие вопросы»

Выполняя задание, участники игры должны составить предполагаемую смету расходов сэкономленных денежных средств. При этом должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) Необходимо составить смету расходов только с учетом имеющихся средств (400 000 руб.). Примечания от участников игры, например, «а еще какую-то сумму мы возьмем в кредит», указывают на ошибку при выполнении задания.
- 2) В качестве обязательного пункта сметы расходов должен быть выбран ремонт вентиляционного оборудования, так как от его исправности зависит состояние здоровья обучающихся.
- 3) Участниками игры должна быть приведена максимально убедительная аргументация (в этой части модератор станции может задавать уточняющие, иногда сознательно «уводящие в сторону», вопросы).

#### Критерии оценивания ответа

При оценивании необходимо учесть три аспекта: планируемые расходы не должны превысить заданную сумму имеющихся сэкономленных денежных средств (400 000 руб.), включение в смету расходов решения обязательного вопроса – ремонта вентиляционного оборудования, креативность и аргументированность выбора трат на оставшуюся сумму.

Результаты работы участников игры оцениваются рейтингованием. После окончания игры необходимо рейтинговать предложенные сметы расходов сэкономленных денежных средств. Рейтингование может осуществляться в двух вариантах.

*Вариант 1:* Модератор станции сопоставляет шесть результатов выполнения задания после завершения игры и на основе сравнения выставляет за лучший, по его мнению, результат 6 баллов; за следующий результат, занявший второе место, – 5 баллов; занявший третье место – 4 балла и т.д. Таким образом, за задание, которое оценивается рейтингованием, подгруппа (команда) получает от 1 до 6 баллов.

*Вариант 2:* Модератор станции распределяет 21 балл между шестью подгруппами (командами). Например, работа подгруппы (команды) № 1 оценивается в 5 баллов, работа подгруппы (команды) № 2 и подгруппы (команды) № 3 – по 4 балла каждой, подгруппы (команды) № 4 и подгруппы (команды) № 5 – по 3 балла каждой, подгруппы (команды) № 6 – 2 балла. Таким образом, присвоение баллов становится более гибким, модератор станции может выставлять равные баллы разным подгруппам (командам).

**Лист оценивания станции «Один день декабря.  
Управляющий совет решает текущие вопросы»**

<b>Название подгруппы (команды)</b>	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>



# СТАНЦИЯ «ОДИН ДЕНЬ ФЕВРАЛЯ. СОЗДАЕМ САЙТ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА»

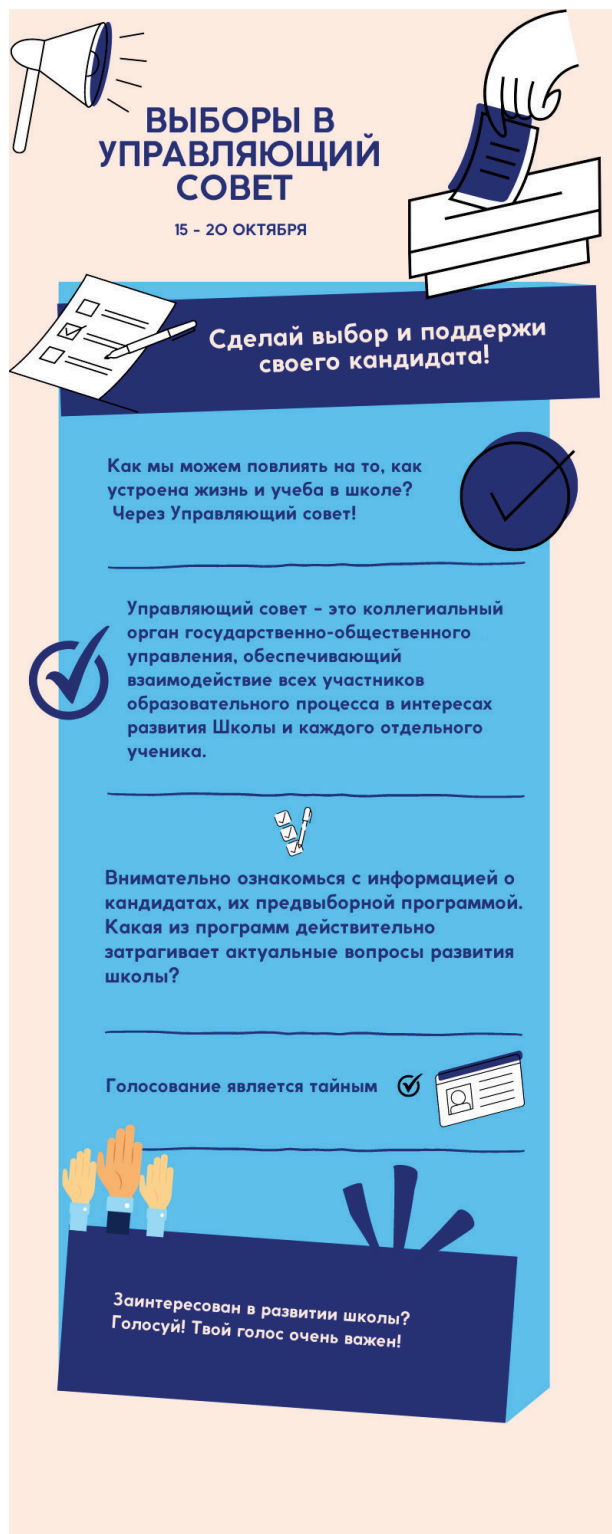
## Общее описание станции

Управляющий совет размещает необходимую информацию на своем сайте или в соответствующем разделе на сайте образовательной организации. Сайт (раздел сайта) – важный источник информации и средство общения между членами Управляющего совета: учащимися, родителями, педагогами и просто неравнодушными людьми.

Итак, для работы Управляющего совета требуется создать макет раздела сайта ГБОУ «Школа № 12345», посвященного деятельности Управляющего совета, который будет информативен и удобен для всех.

## Материалы, необходимые для организации работы станции

Документ	Содержание документа
Документ 1	Плакат-приглашение на выборы в Управляющий совет
Документ 2	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение)
Документ 3	Положение об Управляющем совете ГБОУ «Школа № 12345» (извлечение)
Документ 4	Лист с QR-кодами для анализа разных сайтов Управляющих советов образовательных организаций
Документ 5	Фон для раздела об Управляющем совете на сайте ГБОУ «Школа № 12345» (шаблон макета)

*Документ 1***Плакат-приглашение на выборы в Управляющий совет**

## Документ 2

### Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение)

#### Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для про-

ведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования); <... >

## Документ 3

### Положение об Управляющем совете ГБОУ «Школа № 12345» (извлечение)

#### 5. Информационная открытость деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем организации видеотрансляции своих заседаний, размещения информации и материалов на официальном сайте ГБОУ «Школа № 12345» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде ГБОУ «Школа № 12345».





5.2. ГБОУ «Школа № 12345» организует ведение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела, посвященного деятельности Управляющего совета.

В указанном разделе размещаются следующие сведения, документы и материалы:

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета;
- локальные нормативные акты и иные документы о деятельности Управляющего совета;
- копии протоколов, выписки из протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);
- видеозаписи, фотографии заседаний Управляющего совета.

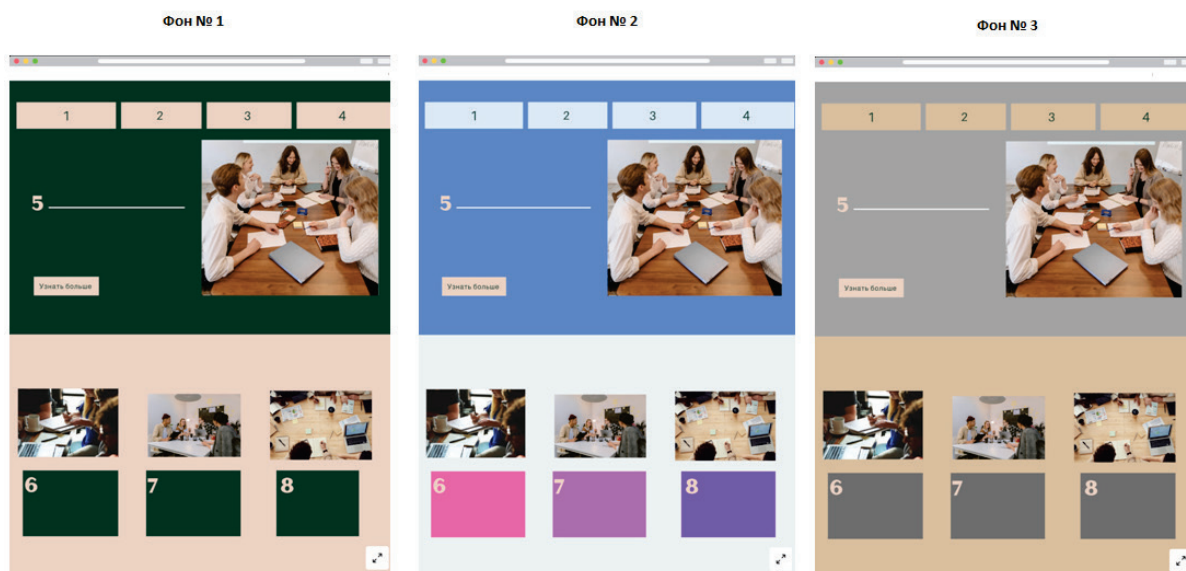
5.3. Иные сведения, документы и материалы могут размещаться на официальном сайте ГБОУ «Школа № 12345» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по инициативе председателя Управляющего совета с согласия директора ГБОУ «Школа № 12345».

**Документ 4****Лист с QR-кодами для анализа разных сайтов  
Управляющих советов образовательных организаций**

Номер сайта	QR-код
Сайт № 1	
Сайт № 2	
Сайт № 3	
Сайт № 4	

## Документ 5

### Фон для раздела об Управляющем совете на сайте ГБОУ «Школа № 12345» (шаблон макета)



## ЗАДАНИЯ

### Задания станции «Один день февраля. Создаем сайт Управляющего совета»

#### ЗАДАНИЕ 1 (2 балла)

Отберите позиции, которые необходимо учесть при разработке раздела об Управляющем совете на сайте образовательной организации:

- 1) Наличие элементов обратной связи (указание почты для обращения, опросы).
- 2) Оптимальное сочетание цветовой гаммы раздела сайта (не более трех цветов).
- 3) Активное использование рекламы.
- 4) К разделу сайта требуется специальный доступ (только для совершеннолетних).
- 5) Отсутствие содержательных и грамматических ошибок в тексте раздела сайта.
- 6) Логичная структура раздела сайта.
- 7) Оптимальное сочетание цветовой гаммы (более пяти цветов).

#### ЗАДАНИЕ 2 (2 балла)

Вам предложено ознакомиться с несколькими сайтами Управляющих советов, уже разработанными учащимися. Проанализируйте данные сайты и укажите, какие ошибки в них допущены (для этого в таблицу с ответами к Заданию 2 впишите номер сайта (Документ 4) напротив ошибки, допущенной в нем).

#### ЗАДАНИЕ 3

Предложите собственный макет раздела об Управляющем совете на сайте образовательной организации.

Для этого:

- 1) Выберите фон для раздела сайта (из предложенных в Документе 5).
- 2) Укажите названия страниц, которые будут размещены в вашем макете (в соответствии с шаблоном макета, указанного в Документе 5).



## Бланк ответов станции «Один день февраля. Создаем сайт Управляющего совета»

Название команды \_\_\_\_\_

Задание	Ответ										
Задание 1	Запишите все верные ответы (цифры): _____										
Задание 2	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="358 574 859 622">Допущенная ошибка</th> <th data-bbox="859 574 1347 622">Номер сайта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="358 622 859 661">А. Отсутствие логики структуры сайта</td> <td data-bbox="859 622 1347 661"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="358 661 859 701">Б. Содержательные ошибки</td> <td data-bbox="859 661 1347 701"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="358 701 859 770">В. Ошибка в сочетании цветов (более трех)</td> <td data-bbox="859 701 1347 770"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="358 770 859 840">Г. Отсутствие элементов обратной связи</td> <td data-bbox="859 770 1347 840"></td> </tr> </tbody> </table>	Допущенная ошибка	Номер сайта	А. Отсутствие логики структуры сайта		Б. Содержательные ошибки		В. Ошибка в сочетании цветов (более трех)		Г. Отсутствие элементов обратной связи	
Допущенная ошибка	Номер сайта										
А. Отсутствие логики структуры сайта											
Б. Содержательные ошибки											
В. Ошибка в сочетании цветов (более трех)											
Г. Отсутствие элементов обратной связи											
Задание 3	<p>Укажите номер выбранного фона: _____</p> <p>Запишите названия страниц сайта:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p> <p>_____</p>										

## Методические комментарии для модератора станции «Один день февраля. Создаем сайт Управляющего совета»

### ЗАДАНИЕ 1 (2 балла)

При выполнении задания предложите участникам игры внимательно ознакомиться с Документами 2 и 3. В случае недостатка информации – обратиться к сети «Интернет». Время на выполнение задания – не более 2 минут.

#### Критерии оценивания ответа

Ответ: 1, 2, 5, 6, 7. Полностью верно выполненное задание оценивается в **2 балла**, при наличии одной ошибки (лишняя цифра или одной цифры не хватает) выставляется **1 балл**, все остальные варианты ответов оцениваются в **0 баллов**.

Если участники игры допустили ошибки, необходимо дать комментарий, в чем они оказались неправы, если необходимо – покажите участникам игры требуемые фрагменты текстов документов.

### ЗАДАНИЕ 2 (2 балла)

Время на выполнение задания – не более 3 минут.

Ответы:

Допущенная ошибка	Номер сайта
А. Отсутствие логики структуры сайта	4
Б. Содержательные ошибки	1
В. Ошибка в сочетании цветов (более трех)	2
Г. Отсутствие элементов обратной связи	3

#### Критерии оценивания ответа

Полностью верно выполненное задание оценивается в **2 балла**, все остальные варианты ответов оцениваются в **0 баллов**.

Если участники игры допустили ошибки, необходимо дать краткий комментарий, в чем допущена(-ы) ошибка(-ки).

### ЗАДАНИЕ 3 (рейтингование от 1 до 6 баллов)

Время на выполнение задания – не более 4–5 минут.

Выполняя задание, участники игры должны выбрать фон сайта (в частности, фон № 1 или фон № 3). После этого участникам игры предлагается определить названия страниц сайта. Начинать наименование по смыслу целесообразно с позиции 5, так как она является центральной. Часто страницу сайта так и предлагают назвать: «Управляющий совет ГБОУ «Школа № 12345»» или «Управляющий совет нашей школы». На остальных страницах сайта может быть размещена следующая информация «Порядок выборов в Управляющий совет», «Важные документы о работе Управляющего совета», «Состав Управляющего совета»,

«Список инициатив Управляющего совета», «Обратная связь», «Протоколы заседаний Управляющего совета» и другие разделы.

### **Критерии оценивания ответа**

При оценивании ответа необходимо учесть следующие аспекты: выбор фона, логику размещения названных страниц сайта, креативность названий, соответствие информации общим целям.

Рейтингование может осуществляться в двух вариантах.

*Вариант 1:* Модератор станции сопоставляет шесть результатов выполнения задания после завершения игры и на основе сравнения выставляет за лучший, по его мнению, результат 6 баллов; за следующий результат, занявший второе место, – 5 баллов; занявший третье место – 4 балла и т.д. Таким образом, за задание, которое оценивается рейтингованием, подгруппа (команда) получает от 1 до 6 баллов.

*Вариант 2:* Модератор станции распределяет 21 балл между шестью подгруппами (командами). Например, работа подгруппы (команды) № 1 оценивается в 5 баллов, работа подгруппы (команды) № 2 и подгруппы (команды) № 3 – по 4 балла каждой, подгруппы (команды) № 4 и подгруппы (команды) № 5 – по 3 балла каждой, подгруппы (команды) № 6 – 2 балла. Таким образом, присвоение баллов становится более гибким, модератор станции может выставлять равные баллы разным подгруппам (командам).



# СТАНЦИЯ «ОДИН ДЕНЬ АПРЕЛЯ. ШКОЛЬНАЯ ВИКТОРИНА “ЧТО Я ЗНАЮ О РАБОТЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА?”»

## Общее описание станции

Станция представляет собой мини-викторину по теме игры. Участники игры отвечают на задания<sup>1</sup> разных форматов (с простым выбором ответа, с множественным выбором ответа, решение кроссворда), а также предлагают свое задание для викторины. Все задания викторины разложены по конвертам, на которых указано количество баллов, которое можно получить, ответив на вопрос(-ы) викторины.

Итак, викторина «Что я знаю о работе Управляющего совета?».

### Правила проведения викторины

Перед вами 8 конвертов. На каждом конверте указано максимальное количество баллов, которое может получить подгруппа (команда), правильно ответившая на вопрос(-ы) задания. Ваша подгруппа (команда) вправе выбрать любой конверт. Отвечать на вопрос(-ы) задания необходимо последовательно, то есть давать ответ на два и более вопроса задания одновременно нельзя. Если задание или вопрос показались сложными, подгруппа (команда) может отказаться от выполнения данного задания или ответа на вопрос и взять другой конверт с заданием викторины. При этом штрафные баллы не начисляются. Таким образом, ваша подгруппа (команда) может ответить на задания викторины, содержащиеся в разных конвертах, но сделать это можно только последовательно и в строго отведенное на станции время.

При поиске ответа на вопрос(-ы) задания подгруппа (команда) имеет право обратиться к предложенным документам на станции, а также использовать любые информационно-поисковые ресурсы в сети «Интернет».

---

<sup>1</sup> При подготовке заданий викторины использованы задания, представленные в образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) членов коллегиальных органов управления государственных образовательных организаций, обеспечивающих государственно-общественный характер управления в системе образования города Москвы, на тему: «Организационно-правовые и стратегические вопросы деятельности членов управляющих советов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы», авторы курса: Е. Н. Шимутина, С. И. Феклин. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.dpomos.ru/curs/799753/?ysclid=lry4yb24iv253293423> (дата обращения: 15.01.2024).

**Материалы, необходимые для организации работы станции**

Документ	Содержание документа
Документ 1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение)
Документ 2	Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (извлечение)
Документ 3	Положение об Управляющем совете ГБОУ «Школа № 12345» (извлечение)

## Документ 1

### **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечение)**

#### **Статья 26. Управление образовательной организацией**

1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования – общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет (в образовательной организации высшего образования – ученый совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом соответствующей образовательной организации.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<...>

## Документ 2

**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования, утвержденный  
приказом Министерства просвещения Российской Федерации  
от 02.09.2020 № 458  
(извлечение)**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

<...>

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. <...>

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования. <...>

6. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекомму-



---

никационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания. <...>

## Документ 3

### Положение об Управляющем совете ГБОУ «Школа № 12345» (извлечение)

<...>

#### III. Компетенция совета

14. Основными *задачами* Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательной организации;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

15. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, закрепленные в Уставе:

##### 15.1. *Утверждает*:

– режим занятий обучающихся;

– программу развития образовательной организации;

– введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

– Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

15.2. *Распределяет* по представлению руководителя образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательной организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

15.3. *Согласовывает*, по представлению руководителя образовательной организации:

– смету расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

– изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательной организации.

15.4. **Вносит** руководителю образовательной организации предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

15.5. **Участвует** в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности. <...>

## ЗАДАНИЯ

### Задания станции «Один день апреля. Школьная викторина «Что я знаю о работе Управляющего совета?»»

(задания размещаются в конвертах с указанием количества баллов за каждое задание)

#### ЗАДАНИЕ 1 (1 балл)

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются:

*Выберите один верный ответ.*

- 1) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) локальным нормативным актом образовательной организации;
- 4) Правительством Российской Федерации.

#### ЗАДАНИЕ 2 (1 балл)

Какой ответ можно дать на вопрос: «Зачем Управляющий совет учащимся?»

*Выберите один верный ответ.*

- 1) Это первый опыт, который поможет обучиться навыкам управления, сотрудничества, групповой дискуссии, проектирования.
- 2) Школьники могут практически единолично решать вопросы, которые непосредственно их касаются.
- 3) Это неплохая подработка для школьников.
- 4) Участие в работе Управляющего совета учитывается при проведении аттестации школьника.

#### ЗАДАНИЕ 3 (1 балл)

Какой ответ можно дать на вопрос: «Зачем Управляющий совет родителям?»

*Выберите один верный ответ.*

- 1) Родители получают первый опыт навыков управления и сотрудничества, организации дискуссий.
- 2) Родители могут чаще видеться со своими детьми, так как участие родителя в работе Управляющего совета вместе со своим ребенком — обязательное условие.
- 3) Родители полностью контролируют деятельность директора.
- 4) Родители могут представлять и отстаивать интересы школы, участвовать в переговорах и непосредственным образом влиять на принятие решений.

**ЗАДАНИЕ 4 (2 балла)**

Коллегиальными органами управления образовательной организации, формирование которых обязательно, являются:

*Выберите все верные ответы.*

- 1) Попечительский совет.
- 2) Педагогический совет.
- 3) Управляющий совет.
- 4) Наблюдательный совет.
- 5) Общее собрание работников образовательной организации.
- 6) Общее родительское собрание.
- 7) Собрание обучающихся образовательной организации.

**ЗАДАНИЕ 5 (2 балла)**

Какой принцип или какие из перечисленных принципов государственной политики обуславливают государственно-общественный характер управления?

*Выберите один или несколько верных ответов.*

- 1) Гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.
- 2) Автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций.
- 3) Демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями.
- 4) Недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.
- 5) Сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

**ЗАДАНИЕ 6 (2 балла)**

К директору школы поступил утвержденный Управляющим советом локальный нормативный акт «Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся». Директор отказался утвердить и ввести в действие данный локальный нормативный акт. Директор поступил правомерно?

*Выберите один верный ответ.*

- 1) Правомерно.
- 2) Неправомерно.

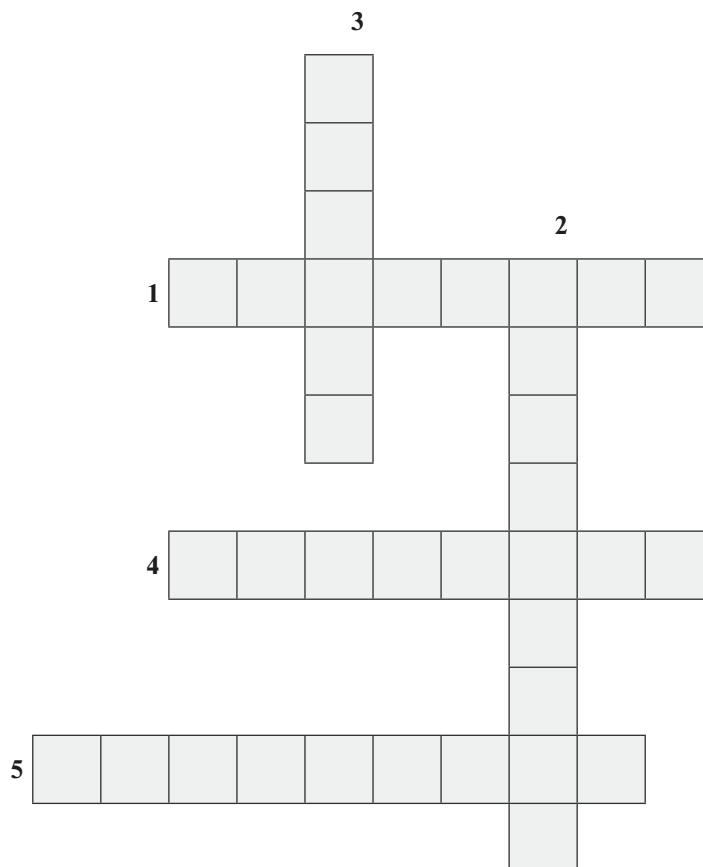
*Ответ аргументируйте.*

**ЗАДАНИЕ 7 (3 балла)**

Предложите свой вопрос для викторины.

**ЗАДАНИЕ 8 (3 балла)**

Решите кроссворд.

**По горизонтали:**

1. Официальный письменный документ, отражающий ход заседания Управляющего совета.
4. Один из членов Управляющего совета, входящий в его состав по должности.
5. Локальный нормативный акт, определяющий организацию и порядок работы Управляющего совета школы.

**По вертикали:**

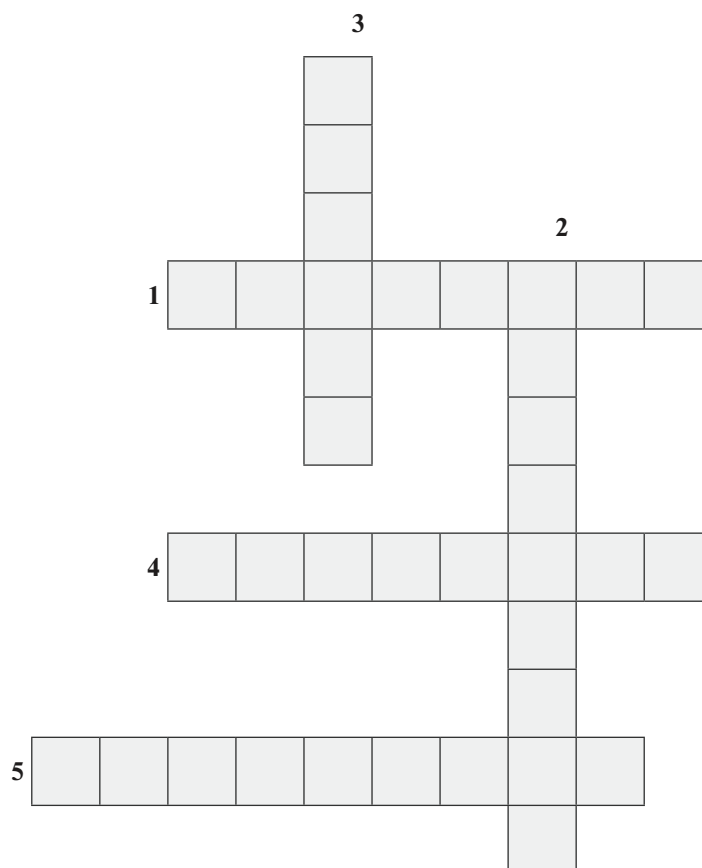
2. Введение в состав выборного органа новых членов либо кандидатов без проведения дополнительных выборов.
3. Процедура избрания кого-либо в форме открытого или тайного голосования.

**Бланк ответов станции «Один день апреля.  
Школьная викторина  
«Что я знаю о работе Управляющего совета?»»**

Название команды \_\_\_\_\_

Задание	Ответ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

**ЗАДАНИЕ 8**



## **Методические комментарии для модератора станции «Один день апреля. Школьная викторина “Что я знаю о работе Управляющего совета?”»**

### **ЗАДАНИЕ 1 (1 балл)**

При выполнении задания участники игры могут воспользоваться Документом 3 или информацией из сети «Интернет».

#### **Критерии оценивания ответа**

Ответ: 3. Верный ответ оценивается в **1 балл**, все остальные варианты ответов оцениваются в **0 баллов**.

Если участники игры допустили ошибки, необходимо дать краткий комментарий, в чем они оказались неправы.

### **ЗАДАНИЕ 2 (1 балл)**

При выполнении задания участники игры могут воспользоваться информацией из сети «Интернет».

#### **Критерии оценивания ответа**

Ответ: 1. Верный ответ оценивается в **1 балл**, все остальные варианты ответов оцениваются в **0 баллов**. Можно еще раз обратить внимание на общественный характер работы членов Управляющего совета.

Если участники игры допустили ошибки, необходимо дать краткий комментарий, в чем они оказались неправы.

### **ЗАДАНИЕ 3 (1 балл)**

При выполнении задания участники игры могут воспользоваться информацией из сети «Интернет».

#### **Критерии оценивания ответа**

Ответ: 4. Верный ответ оценивается в **1 балл**, все остальные варианты ответов оцениваются в **0 баллов**. Можно еще раз обратить внимание на общественный характер работы членов Управляющего совета.

Если участники игры допустили ошибки, необходимо дать краткий комментарий, в чем они оказались неправы.

### **ЗАДАНИЕ 4 (2 балла)**

При выполнении задания участники игры могут воспользоваться Документом 1, а также информацией из сети «Интернет».

#### **Критерии оценивания ответа**

Ответ: 2, 5. Полностью верно выполненное задание оценивается в **2 балла**, при наличии одной ошибки (лишняя цифра или одной цифры не хватает) выставляется **1 балл**, все остальные варианты ответов оцениваются в **0 баллов**.

Если участники игры допустили ошибки, необходимо дать краткий комментарий, в чем они оказались неправы.



**ЗАДАНИЕ 5 (2 балла)**

При выполнении задания участники игры могут воспользоваться информацией из сети «Интернет».

**Критерии оценивания ответа**

Ответ: 3. Верный ответ оценивается в **2 балла**, все остальные варианты ответов оцениваются в **0 баллов**.

Если участники игры допустили ошибки, необходимо дать краткий комментарий, в чем они оказались неправы.

**ЗАДАНИЕ 6 (2 балла)**

При выполнении задания участники игры могут воспользоваться Документом 2 или информацией из сети «Интернет».

**Критерии оценивания ответа**

Ответ: 1. Правомерно, так как общие правила приема действуют по всей территории Российской Федерации. Управляющий совет образовательной организации не может предлагать правила, которые бы противоречили правилам, установленным на уровне государства. Верное выполнение задания с развернутым комментарием оценивается в **2 балла**, если комментарий дан неполно, в общих фразах, ответ оценивается в **1 балл**, все остальные варианты ответов оцениваются в **0 баллов**.

Если участники игры допустили ошибки, необходимо дать краткий комментарий, в чем они оказались неправы.

**ЗАДАНИЕ 7 (3 балла)**

Если участники игры самостоятельно и корректно сформулировали задание по теме игры, выставляется **3 балла**, если допущены незначительные неточности – **2 балла**, если задание сформулировано с существенными ошибками – **1 балл**, если задание не сформулировано – **0 баллов**.

**ЗАДАНИЕ 8 (3 балла)****Критерии оценивания ответа**

Ответы:

**По горизонтали:**

1. Протокол.
4. Директор.
5. Положение.

**По вертикали:**

2. Кооптация.
3. Выборы.

Если правильно определены:

5 слов, выставляется **3 балла**;

3–4 слова – **2 балла**;

1–2 слова – **1 балл**;

0 слов – **0 баллов**.



# **СТАНЦИЯ «ОДИН ДЕНЬ МАЯ. ПОДВОДИМ ИТОГИ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА»**

## **Общее описание станции**

В августе будут подводиться итоги работы Управляющего совета в учебном году, но в мае можно подвести некоторые промежуточные итоги. Результаты работы Управляющего совета могут быть оформлены в виде облака тегов, хештегами. Также одним из результатов работы может стать лозунг Управляющего совета на будущее.

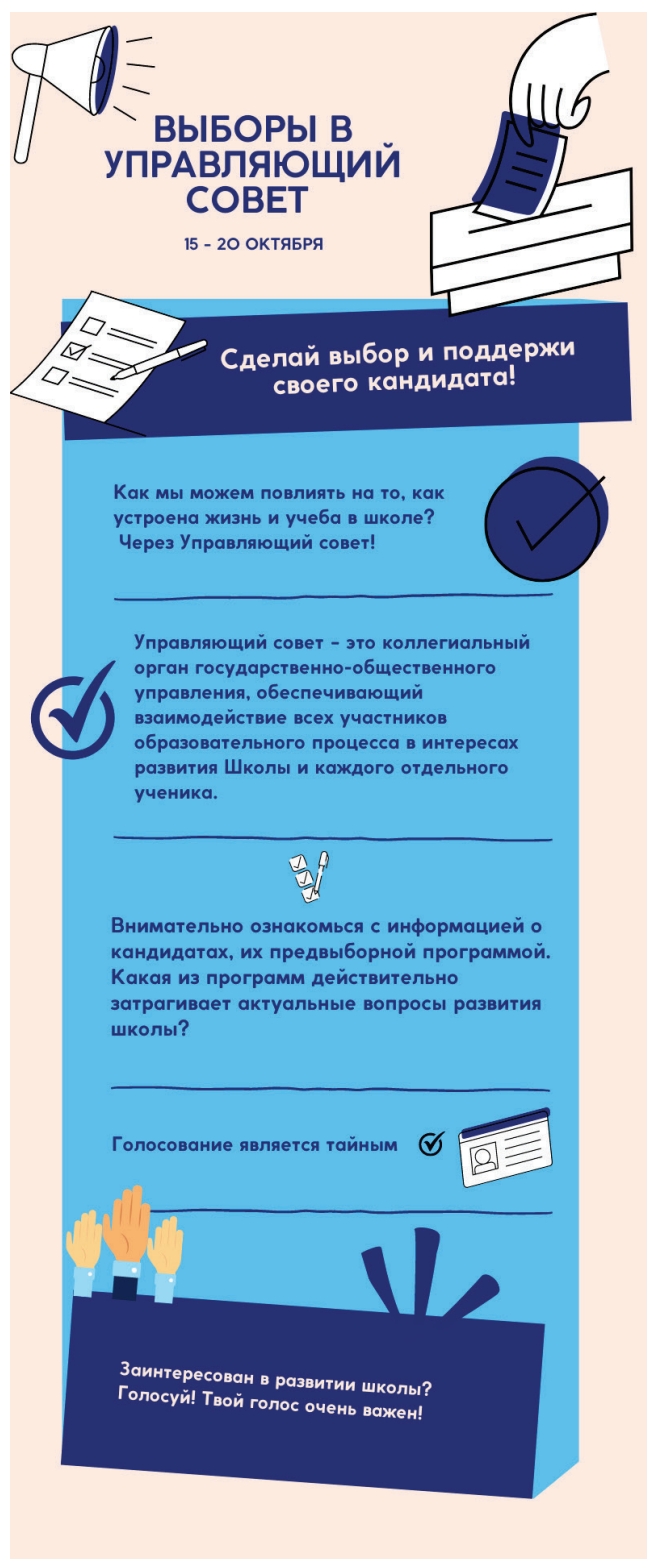
Итак, в мае предстоит подвести предварительные итоги работы Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345» за год.

## **Материалы, необходимые для организации работы станции**

<b>Документ</b>	<b>Содержание документа</b>
Документ 1	Плакат-приглашение на выборы в Управляющий совет
Документ 2	Положение об Управляющем совете ГБОУ «Школа № 12345» (извлечение)
Документ 3	План работы Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345» на год

## Документ 1

## Плакат-приглашение на выборы в Управляющий совет



## Документ 2

### Положение об Управляющем совете ГБОУ «Школа № 12345» (извлечение)

<...>

#### III. Компетенция совета

14. Основными *задачами* Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательной организации;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

15. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, закрепленные в Уставе:

##### 15.1. *Утверждает*:

– режим занятий обучающихся;

– программу развития образовательной организации;

– введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

– Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

15.2. *Распределяет* по представлению руководителя образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательной организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

15.3. *Согласовывает*, по представлению руководителя образовательной организации:

– смету расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

– изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательной организации.

15.4. **Вносит** руководителю образовательной организации предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

15.5. **Участвует** в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности. <...>

**Документ 3****План работы Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345»  
на год<sup>1</sup>**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Заседание № 1 1. Вопросы обеспечения качества питания обучающихся в новом учебном году. 2. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря. 3. Подготовка выборов в члены Управляющего совета среди обучающихся и родителей ГБОУ «Школа № 12345».	Сентябрь	Зав. библиотекой, ответственный за питание
Заседание № 2 1. Организация проведения выборов в члены Управляющего совета среди обучающихся и родителей ГБОУ «Школа № 12345». 2. Вопросы снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учета. 3. Постановка обучающихся на внутришкольный профилактический учет.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР
Заседание № 3 1. Основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся. 2. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы. 3. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в текущем учебном году.	Декабрь	Зам. директора по УВР, медсестра, педагог-психолог, социальный педагог
Заседание № 4 1. Организация работы по независимой оценке качества знаний выпускников 9 класса, 11 класса (ОГЭ, ЕГЭ). 2. О согласовании проекта учебного плана на текущий учебный год. 3. О соблюдении Устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе). Выявление причин пропусков занятий учащимися школы.	Март	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, педагог-психолог
Заседание № 5 1. Об организации летнего отдыха детей. Об обеспечении безопасности детей во время каникул. 2. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации.	Май	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, зав. библиотекой

<sup>1</sup> Документ составлен по материалам сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» поселка Комсомolec. [Электронный ресурс]. – URL: <https://shkola6k.edusite.ru/p23aa1.html?ysclid=lc1ked04jl854638629> (дата обращения: 15.01.2024).

---

<p>Заседание № 6</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы Управляющего совета ГБОУ «Школа № 12345» за текущий учебный год. Презентация публичного доклада.</li><li>2. О подготовке школы к новому учебному году.</li><li>3. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы ГБОУ «Школа № 12345» на следующий учебный год.</li></ol>	Август	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМР
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------



## **ЗАДАНИЯ**

### **Задания станции «Один день мая.**

#### **Подводим итоги работы Управляющего совета»**

##### **ЗАДАНИЕ 1 (2 балла)**

Подберите 10 слов или словосочетаний, которые, на ваш взгляд, наиболее ярко характеризуют деятельность школьных Управляющих советов. Создайте из них облако тегов (генерируется с помощью электронного ресурса).

##### **ЗАДАНИЕ 2 (2 балла)**

Вам предстоит написать небольшое сообщение в социальной сети о деятельности школьных Управляющих советов, предложите 5 хештегов, которые вы бы разместили при публикации сообщения.

##### **ЗАДАНИЕ 3**

Придумайте лозунг Управляющего совета, в работе которого вы бы хотели принять участие.

**Бланк ответов станции «Один день мая.  
Подводим итоги работы Управляющего совета»**

Название команды \_\_\_\_\_

Задание	Ответ
1	
2	
3	

## Методические комментарии для модератора станции

### «Один день мая.

### Подводим итоги работы Управляющего совета»

#### Общий комментарий

Задания 1 и 2 могут выступать как самостоятельные, а могут выступать как альтернативные задания – на усмотрение модератора станции.

Модератору станции необходимо продумать вопрос технического обеспечения выполнения Задания 1.

#### ЗАДАНИЕ 1 (2 балла)

Выполнение Задания 1 предполагает создание облака тегов по теме «Управляющий совет» на одной из предлагаемых платформ в сети «Интернет».

#### Критерии оценивания ответа

Слов (словосочетаний) в облаке должно быть 10, и они должны соответствовать заданной тематике.

Полностью верное выполнение задания оценивается в **2 балла**, при наличии отдельных недочетов (например, недостаточное количество слов или наличие отдельных слов, которые не соответствуют заданной тематике) выставляется **1 балл**, все остальные варианты ответов оцениваются в **0 баллов**.

На нижепредложенных рисунках представлены образцы работ участников игры. Очевидно, что Рисунок 2 содержит недостаточное количество слов и может быть оценен только в 1 балл.

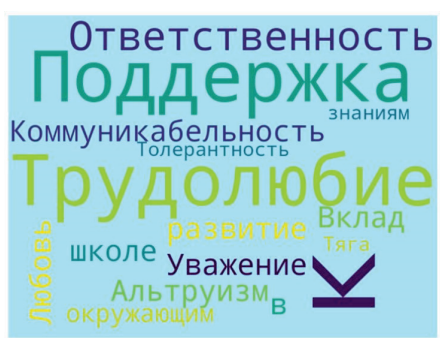


Рисунок 1



Рисунок 2

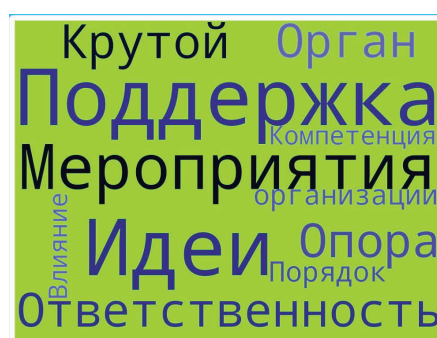


Рисунок 3

#### ЗАДАНИЕ 2 (2 балла)

При выполнении задания предлагается написать 5 хештегов, которые могли бы сопровождать небольшое сообщение о деятельности школьного Управляющего совета, размещаемое в социальной сети.

#### Критерии оценивания ответа

Хештегов должно быть 5, и они должны соответствовать заданной тематике.

Полностью верное выполнение задания оценивается в **2 балла**, при наличии отдельных недочетов (например, недостаточное количество хештегов или их несоответствие заданной тематике) выставляется **1 балл**, все остальные варианты ответов оцениваются в **0 баллов**.

Примерные варианты ответов могут быть следующими:

#нашашкола12345

#Самыйуправляющий

#Демократиялегитимностьуправляющийсовет

#всеговорятмыделаем

#Управляй

#развитие

#Слюбовьюкшколе

### **ЗАДАНИЕ 3 (рейтингование от 1 до 6 баллов)**

Участникам игры предлагается придумать лозунг Управляющего совета.

#### **Критерии оценивания ответа**

При оценивании ответа необходимо учесть следующие позиции: наличие основной идеи, креативность текста, созвучность слов (возможно, наличие рифмы).

Выполнение задания оценивается рейтингованием. После окончания игры необходимо оценить полученные ответы участников игры (получившиеся лозунги) в виде рейтинга.

Рейтингование может осуществляться в двух вариантах.

*Вариант 1:* Модератор станции сопоставляет шесть результатов выполнения задания после завершения игры и на основе сравнения выставляет за лучший, по его мнению, результат 6 баллов; за следующий результат, занявший второе место, – 5 баллов; занявший третье место – 4 балла и т.д. Таким образом, за задание, которое оценивается рейтингованием, подгруппа (команда) получает от 1 до 6 баллов.

*Вариант 2:* Модератор станции распределяет 21 балл между шестью подгруппами (командами). Например, работа подгруппы (команды) № 1 оценивается в 5 баллов, работа подгруппы (команды) № 2 и подгруппы (команды) № 3 – по 4 балла каждой, подгруппы (команды) № 4 и подгруппы (команды) № 5 – по 3 балла каждой, подгруппы (команды) № 6 – 2 балла. Таким образом, присвоение баллов становится более гибким, модератор станции может выставлять равные баллы разным подгруппам (командам).

Примерные варианты ответов могут быть следующими:

«Если не мы, то кто?»;

«Мы делаем то, что другим не удастся!»;

«Пусть сбудутся твои мечты!»;

«Ты школу нашу развивай! И жизнь с нами управляй!».



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итак, игра завершена. Но вернемся к подведению итогов игры посредством ответа на вопрос: можно ли в игровых формах показать степень серьезности и важности тех вопросов, которые рассматривают и решают Управляющие советы образовательных организаций?

Ответ очевиден: можно и нужно использовать интерактивные формы, так как заданное в предлагаемых игровых форматах образовательное пространство позволяет не только обучающимся, но и всем участникам образовательных отношений обратиться к нормативным правовым актам, локальным нормативным актам и иным документам, регламентирующим деятельность Управляющих советов образовательных организаций, познакомиться с основными направлениями их деятельности, оценить эффективные практики работы Управляющих советов различных образовательных организаций. Следовательно, более вдумчиво и осознанно подойти к собственным решениям и проявить свою активность в жизни образовательной организации возможно, став членом или уже являясь членом Управляющего совета.

## **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<https://shkolaprava.ru> — ресурс содержит учебные и учебно-методические материалы по праву, деятельности Управляющих советов, а также позволяет образовательной организации подать заявку на проведение правовых квестов, викторин и игр.

**«ШКОЛА ПРАВА» – УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТАМ:  
ДИАЛОГ И РЕШЕНИЕ ЧЕРЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**В ы п у с к 1**

**Правовая игра «Из жизни Управляющего совета»**

Учебно-методическое пособие

ИКД «Зерцало-М»

Подписано в печать 18.03.2023.

Формат 60×84/8. Печ. л. 11,0.

Тираж 200 экз.

Заказ № 1944