

РАССМОТРЕНО

протокол № _____ от _____
заседания Профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ Школа № _____

« ____ » _____ 2023 г.

**Положение об общем собрании работников
ГБОУ Школа № _____**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников ГБОУ Школа № _____ (далее – Положение, ГБОУ Школа № _____) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3.3.1 устава ГБОУ Школа № _____.

1.2. Настоящее Положение действует с даты утверждения директором ГБОУ Школа № _____.

1.3. Положение определяет порядок организации работы общего собрания работников ГБОУ Школа № _____, правовой статус членов общего собрания работников, вопросы взаимодействия с другими органами управления ГБОУ Школа № _____.

1.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом ГБОУ Школа № _____ решение вопросов, относящихся к его компетенции.

1.5. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ Школа № _____.

1.6. Деятельность членов общего собрания работников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены общего собрания работников осуществляют свою работу на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.8. Для целей настоящего положения лицо, исполняющее обязанности руководителя ГБОУ Школа № _____, признается директором ГБОУ Школа № _____.

2. Компетенция общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников принимает решения по вопросам,

отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом ГБОУ Школа № ____.

2.2. Решения общего собрания работников по вопросам, отнесенным уставом ГБОУ Школа № ____ к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками ГБОУ Школа № ____.

3. Статус членов Общего собрания, их права и обязанности

3.1. Члены общего собрания работников имеют равные права и обязанности.

3.2. Члены общего собрания работников не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда общее собрание работников делегирует им полномочия действовать таким образом.

3.3. Члены общего собрания работников не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора ГБОУ Школа № ____.

3.4. Член общего собрания работников имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений общего собрания работников;

- выносить вопросы на обсуждение общего собрания работников;

- открыто выражать собственное мнение на заседаниях общего собрания работников;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний общего собрания работников и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания общего собрания работников по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;

- участвовать в заседаниях Педагогического совета и (или) Управляющего совета ГБОУ Школа № ____ с правом совещательного голоса в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГБОУ Школа № ____.

3.4. Член общего собрания работников обязан:

- участвовать в заседаниях общего собрания работников, не пропускать их без уважительных причин;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений общего собрания работников;

- выслушивать мнение других членов общего собрания работников и

уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

- уважать профессиональное мнение директора и работников ГБОУ Школа № ____, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

- нести ответственность за решения, принятые им на заседании общего собрания работников;

- в случае несогласия с принятым решением общего собрания работников выразить особое мнение, которое прилагается к решению (протоколу);

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания общего собрания работников вопроса;

- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб ГБОУ Школа № ____ или ее работникам, если иное не предусмотрено действующим законодательством и (или) локальными нормативными актами ГБОУ Школа № ____.

4. Порядок организации деятельности общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников самостоятельно определяет план своей работы.

4.2. Общее собрание работников возглавляет председатель, который избирается большинством голосов на 3 (три) года. Общее собрание работников вправе в любое время переизбрать председателя.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общего собрания работников избирается секретарь избирается большинством голосов на 3 (три) года. Общее собрание работников вправе в любое время переизбрать секретаря.

4.4. Вопросы, касающиеся порядка работы общего собрания работников и организации его деятельности, регулируются уставом ГБОУ Школа № ____, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГБОУ Школа № ____.

4.5. Председатель общего собрания работников вправе определить регламент его деятельности и (или) проведение конкретного заседания.

Регламент деятельности общего собрания работников может предусматривать:

- периодичность проведения заседаний;

- сроки и порядок оповещения членов общего собрания работников о проведении заседаний;

- сроки предоставления членам общего собрания работников материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;

- определение постоянного места проведения заседаний и работы общего собрания работников;

- обязанности председателя и секретаря общего собрания работников;

- порядок ведения делопроизводства общего собрания работников;

- иные процедурные вопросы.

4.6. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, правила проведения которого определяет председатель.

4.7. Заседания общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами общего собрания работников, включаются в повестку дня заседания в обязательном порядке.

4.9. Заседания общего собрания работников являются правомочными, если в них принимает участие более ____ членов общего собрания работников.

4.10. На заседаниях общего собрания работников с согласия большинства присутствующих членов может осуществляться фото- и видеосъемка.

4.11. Лицо, не являющееся членом общего собрания работников, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов общего собрания работников, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется право совещательного голоса.

4.12. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.13. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации общего собрания работников и передает новому председателю и (или) секретарю.

4.14. В случае отсутствия необходимого решения общего собрания работников по вопросу, входящему в его компетенцию, директор ГБОУ Школа № ____ вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5. Информационная открытость общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые считает конфиденциальными в соответствии с действующим законодательством. Перечень определяется протоколом заседания общего собрания работников.

5.2. Общее собрание работников вправе на информационном стенде ГБОУ Школа № ____ размещать информацию о своей работе.

5.3. ГБОУ Школа № ____ обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии положения об общем собрании работников, а также иной предусмотренной законодательством информации.

6. Ответственность членов Общего собрания

6.1. Каждый член общего собрания работников в отдельности несет ответственность, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного сообщества.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения общего собрания работников своих обязанностей, если решения ведут к снижению эффективности работы школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности работниками и (или) к другим негативным последствиям, директор школы имеет право на блокирование решения общего собрания работников.

6.3. Члены общего собрания работников несут гражданско-правовую, материальную или административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Член общего собрания работников может быть удален с заседания, если своим поведением нарушает порядок проведения заседания.

7. Регламент работы, заочное участие и голосование членов общего собрания работников

7.1. Председатель общего собрания работников организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2. Председатель:

- организует работу общего собрания работников;
- определяет содержание проекта повестки дня заседания общего собрания работников;
- созывает заседания общего собрания работников;
- председательствует на заседаниях общего собрания работников;
- определяет форму проведения заседания (совместное присутствие членов общего собрания работников или в заочном режиме (видеоконференции));
- приглашает принять участие в заседании общего собрания работников лиц, не являющихся членами общего собрания работников;
- организует ведение протокола заседания общего собрания работников;
- извещает членов о дате, месте проведения и повестки заседания общего собрания работников не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения.

7.3. Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы общего собрания работников.

7.4. Секретарь осуществляет следующие функции:

- сбор предложений от членов общего собрания работников, директора и председателя профсоюзной организации по формированию плана работы общего собрания работников;
- участие в подготовке проекта повестки дня заседания общего собрания работников в соответствии с поступившими предложениями;
- подготовка материалов, необходимых для организации и проведения заседания общего собрания работников;
- организационно-техническая подготовка заседаний общего собрания работников;
- подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени общего собрания работников;
- сбор бюллетеней, заполненных членами общего собрания работников;
- подготовка проектов протокольных решений;
- оформление протоколов заседаний и выписок из протоколов заседаний, а также заверение копий протоколов и выписок из протоколов заседаний общего собрания работников;
- рассылка документов и решений общего собрания работников;
- размещение информации и материалов общего собрания работников на информационных стендах;

- в случае необходимости - доведение до подразделений ГБОУ Школа № ____ информации о принятых на заседаниях общего собрания работников решениях;

- осуществление иных функций и поручений председателя, связанных с деятельностью общего собрания работников.

7.5. Секретарь обеспечивает взаимодействие членов общего собрания работников с подразделениями и должностными лицами ГБОУ Школа № ____.

7.6. Проект повестки дня заседания общего собрания работников формируется секретарем с учетом имеющихся материалов, после чего рассматривается и одобряется председателем общего собрания работников.

7.7. Проект повестки дня заседания общего собрания работников членам, а также извещения председателя о времени и месте его проведения направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания или начала заочного голосования.

7.8. Направление членам общего собрания работников и лицам, приглашенным на его заседание, извещений о времени и месте проведения заседания, проекта повестки дня и материалов заседания осуществляется путем рассылки по электронной почте, заказным письмом, посредством факсимильной связи или путем вручения лично получателю под роспись.

Приоритетным способом рассылки является информирование по корпоративной электронной почте ГБОУ Школа № ____ или по электронной почте, указанной членом общего собрания работников (при отсутствии корпоративной почты ГБОУ Школа № ____).

7.9. В случае нарушения срока предоставления материала, по вопросу, выносимому на заседание общего собрания работников, данный вопрос может быть исключен из проекта повестки дня заседания общего собрания работников.

7.10. Общее собрание работников вправе принимать решения путем заочного персонального голосования членов.

При этом члены общего собрания работников, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общего собрания. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

7.11. Заседания общего собрания работников могут проводиться в режиме видеоконференции или с применением дистанционных технологий.

7.12. Заседания Общего собрания предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад (при наличии),

заключительное слово по обсуждаемому вопросу (при наличии), выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, а также справка, информация, заявление, обращение.

7.13. Регламент выступлений устанавливается председателем общего собрания работников.

7.14. Члены общего собрания работников, которые не смогли выступить, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания общего собрания работников.

7.15. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению председателя общего собрания работников.

7.16. Каждый член общего собрания работников имеет при голосовании один голос.

7.17. Передача членом общего собрания работников своего голоса другому лицу не допускается.

7.18. Участвуя в открытом голосовании, члены общего собрания работников голосуют путем поднятия руки только за один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»).

7.19. Бюллетени для заочного голосования при проведении заседания общего собрания работников, допускающего принятие решений путем заочного голосования, готовятся секретарем общего собрания работников.

7.20. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом общего собрания работников должен быть указан только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом общего собрания работников с указанием его фамилии и инициалов.

7.21. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов.

7.22. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом общего собрания работников секретарю в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи с последующим предоставлением (направлением) оригинала по адресу, указанному в извещении.

7.23. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены общего собрания работников, чьи надлежащим образом оформленные бюллетени были получены секретарем в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи в установленные сроки.

7.24. Бюллетень, полученный секретарем по истечении установленного срока, не учитывается при определении кворума и подведении итогов голосования.

7.25. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания общего собрания работников, допускающего принятие решений путем заочного голосования, подводятся на основании бюллетеней, участвующих в голосовании.

7.26. На основании подведенных итогов голосования секретарь оформляет протокол заседания общего собрания работников.

7.27. В ходе заседания общего собрания работников секретарь ведет протокол заседания, в котором отражаются решения по всем обсуждавшимся вопросам. Протокол заседания общего собрания работников оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после его проведения.

7.28. Место для проведения заседаний общего собрания работников определяет директор школы по согласованию с председателем общего собрания работников.

8. Заключительные положения

8.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава ГБОУ Школа № ____ применяются соответствующие положения устава.

8.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, города Москвы.