

*Я УПРАВЛЯЮЩИЙ*

**И ИМЕЮ  
ПРАВО  
ЗНАТЬ**

# ОГЛАВЛЕНИЕ:

- 4 Приветствие
- 5 Управление системой образования
- 7 Процесс управления
- 8 Государственно-общественный характер управления школой
- 9 Государственная политика в вопросах государственного характера управления школой
- 11 Управление в московской школе
- 13 Управляющий совет в московской школе
- 15 Формирование коллегиальных органов управления в московской школе
- 17 Стратегическое управление школой
- 18 Полномочия коллегиальных органов управления в московской школе
- 20 Состав Управляющего совета московской школы
- 21 Формирование Управляющего совета в школе
- 23 Формирование Управляющего совета в московской школе
- 24 Количество членов Управляющего совета в московской школе
- 26 Что Управляющий совет может улучшить в работе школы?
- 28 Выборы председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета московской школы
- 29 Представитель учредителя в Управляющем совете московской школы
- 30 Кооптация членов в состав управляющего совета московской школы
- 32 Работники школы в составе Управляющего совета
- 34 Родители в составе Управляющего совета
- 36 Школьники в составе Управляющего совета
- 38 Председатель Управляющего совета московской школы
- 41 Секретарь Управляющего совета московской школы
- 44 Подготовка к заседанию Управляющего совета московской школы
- 45 Внеочередное заседание Управляющего совета московской школы

- 46 Порядок принятия решений на заседании Управляющего совета московской школы
- 47 Присутствие посторонних лиц на заседании Управляющего совета московской школы
- 48 Прекращение полномочий члена Управляющего совета московской школы
- 49 Родители и дети из одной семьи в составе Управляющего совета московской школы
- 50 Выборы (довыборы) в Управляющий совет московской школы
- 51 Выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета московской школы
- 52 Порядок проведения заседаний Управляющего совета
- 53 Результаты заседаний Управляющего совета московской школы
- 54 Права членов Управляющего совета московской школы
- 55 Обязанности членов Управляющего совета московской школы
- 56 Комиссии Управляющего совета московской школы
- 57 Управляющий совет в московской школе – это команда или нет?
- 58 Ошибки в работе Управляющих советов
- 59 Порядок принятия документов в московской школе
- 60 Для чего в московской школе Управляющий совет?
- 61 Управляющий совет – это соратник или критик в московской школе?
- 62 Управляющий совет – это соратник или критик в московской школе?
- 63 Управляющий совет – это соратник или критик в московской школе?
- 64 Управляющий совет – это соратник или критик в московской школе?
- 65 Управляющий совет – это соратник или критик в московской школе?
- 66 Управляющий совет – это соратник или критик в московской школе?
- 67 О работе с персональными данными на заседаниях Управляющего совета московской школы
- 68 О сроке полномочий Управляющего совета московской школы
- 69 Чек-лист по самопроверке
- 71 Заключение

# Здравствуйте, дорогие читатели и друзья!

Мы начинаем с вами изучать материал по вопросам государственного управления московской школой и деятельности Управляющих советов.

## *ВЫ УЗНАЕТЕ:*



Как устроено управление московской школы



Каким образом формируются коллегиальные органы управления



Какие вопросы они рассматривают



Как исполняются принятые решения

*и многое другое*

*Желаем вам успехов в изучении не простого, но интересного и полезного материала!*



[www.shkolamoskva.ru](http://www.shkolamoskva.ru)



[www.shkolaprava.ru](http://www.shkolaprava.ru)



[www.school.mos.ru](http://www.school.mos.ru)

НА ЭТИХ САЙТАХ РАЗМЕЩЕН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ КАЖДОГО ИЗ ВАС

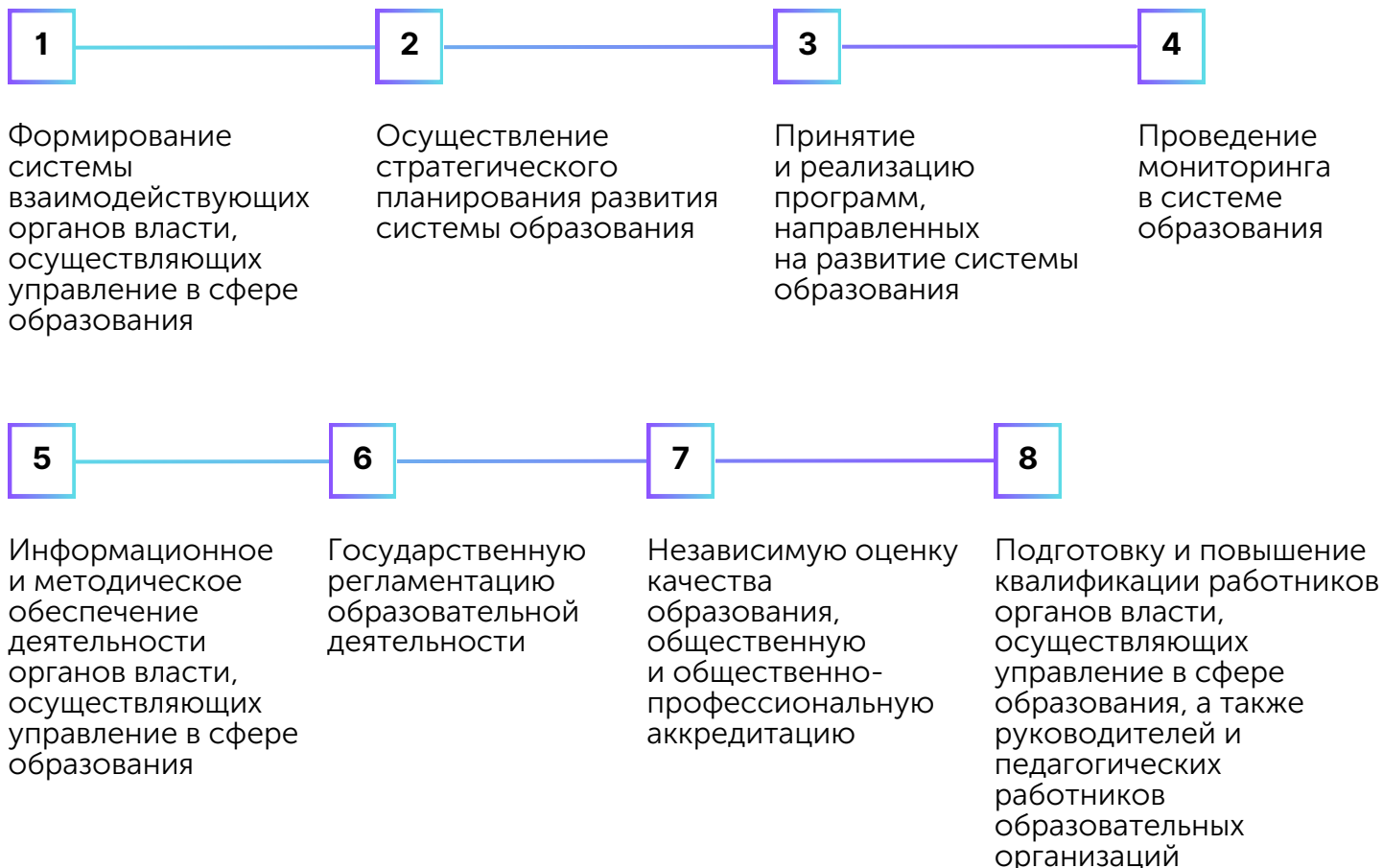
# УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» говорит нам о том, что управление системой образования осуществляется на принципах:

- ◆ законности
- ◆ демократии
- ◆ автономии образовательных организаций
- ◆ информационной открытости
- ◆ учета общественного мнения
- ◆ государственно-общественного характера



## Управление системой образования включает в себя:



*Может быть вам пока не очень ясно,  
о чем говорится в законе?*

*Попробуем по порядку разобраться, что это означает*

Термин «управлять» имеет различное значение:

- ◆ стоять во главе, осуществляя власть; править;
- ◆ руководить, направлять, распоряжаться;
- ◆ направлять, регулировать;
- ◆ оказывать воздействие на состояние, развитие;
- ◆ направлять, определять поступки, поведение, взгляды.

Управление образованием представляет собой деятельность органов власти, должностных и иных лиц, а также различных организаций, направленную на достижение каких-либо целей.

Управление предполагает, что вы анализируете и даете объективную оценку сложившейся практике, формулируете цель и задачи, планируете последовательные шаги и действия, организуете контроль за этим.

Прямо все, как при подготовке и проведения заседания Управляющего совета. Не правда ли?

**В теории менеджмента управленческий цикл (период) предусматривает, как правило, следующие этапы:**

01

АНАЛИЗ

02

ПЛАНИРОВАНИЕ

03

ОРГАНИЗАЦИЯ

04

МОТИВАЦИЯ

05

КОНТРОЛЬ

*В следующей памятке мы разберем каждый этап в отдельности*

# ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ

## 01

АНАЛИЗ

**Анализ - это рассмотрение отдельных сторон, свойств, составных частей изучаемого объекта.**

Например, мы проанализировали результаты каждого ученика на экзаменах, выявили увеличение количества неудовлетворительных отметок, после чего переходим к планированию.

## 02

ПЛАНИРОВАНИЕ

**Планирование – это деятельность по разработке и реализации дорожной карты мероприятий с учетом возможных рисков и использования необходимых ресурсов.**

Выяснив причины неуспеваемости учеников, мы, к примеру, предложили им дополнительные занятия по подготовке к экзаменам, используя опытных учителей или привлекая специалистов из колледжей или ВУЗов. Все наши шаги мы оформили в виде дорожной карты.

## 03

ОРГАНИЗАЦИЯ

**Организовать – значит добиться запланированных результатов, в том числе используя командную работу, распределив полномочия между всеми участниками процесса, а также делегировав кому-либо принятие тех или иных решений.**

Так, приступив к реализации нашей дорожной карты, мы можем распределить учеников по группам в соответствии с их уровнем знаний по предмету, организовать обсуждение с ними результатов их работы на уроках, а также мотивируя к достижению запланированных результатов.

## 04

МОТИВАЦИЯ

**Мотивация – это стимулирование к удовлетворению наших потребностей, вовлечение в решение общих или частных задач.**

Работая с нашими учениками на дополнительных занятиях по подготовке к экзаменам, мы им рассказали преимущества положительных отметок, полученных на итоговой аттестации и выставленных в аттестат.

Конечно же, не стоит забывать и про контроль происходящего.

## 05

КОНТРОЛЬ

**Контроль – это наблюдение за происходящим с целью проверки выполнения дорожной карты или принятого плана действий.**

Мы сопоставляем успехи учеников с запланированными результатами, вносим при необходимости корректировки в дополнительные занятия, чтобы наша цель и задачи были достигнуты, а ребята смогли получить положительные отметки и поступить в выбранные ими учебные заведения на бесплатной для их семьи основе.

Таким образом, пройдя все этапы управленческого цикла, достигнута цель и решены поставленные задачи.

Ваша работа в качестве члена Управляющего совета также будет состоять из различных последовательных циклов.

## ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННЫЙ ХАРАКТЕР УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

Следует помнить, что в терминологии действующего федерального законодательства не предусмотрены определения «государственно-общественное управление образованием» или «органы государственно-общественного управления образованием», которые часто используются и упоминаются в официальных документах.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает, что управление в образовании осуществляется с учётом общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

*Сказано коротко, но, может быть, пока не очень ясно.*

*Попробуем разобраться с понятиями закона.*

Когда школой управляют только представители органов власти – учредители, а также администрация во главе с директором, характер управления можно обозначить как исключительно «государственный» или «ведомственный».

Но если к реальному управлению школой начинают привлекаться и представители общественности, прежде всего родительской, возникает иной, более демократический характер управления.

Наряду с органами государственной власти вопросы развития школы обсуждают и принимают родители несовершеннолетних детей, сами ученики, а также кооптированные граждане, неравнодушные к жизни и планам развития учреждения.

Министерство просвещения России в своих методических рекомендациях от 22 октября 2015г. № 08–1729 предлагает под «органами государственно-общественного управления образованием» понимать коллегиальные органы управления, создаваемые и формируемые с целью реализации принципов государственно-общественного управления образованием.

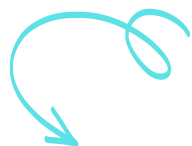
Государственно-общественное управление образованием (ГООУ) - это особый тип взаимодействия государства и общества, предполагающий постоянное и ответственное участие в управлении субъектов, выражающих и представляющих интересы государства в сфере образования, и субъектов, выражающих и представляющих интересы населения, бизнеса, родителей и непосредственно самих учащихся.

Сущность государственно-общественного управления в современном образовании предполагает согласованное взаимодействие между государством и обществом в решении различных вопросов образования, связанных с возможностью ответственно и результативно влиять на образовательную политику, принятие управленческих решений, участие в выполнении ресурсообеспечивающих функций, создании здоровой социальной среды для учащихся.

В московской школе интересы всех участников образовательных отношений при обсуждении многих вопросов и во время принятия решений выражает Управляющий совет, включающий представителей как государства, так и общества.



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ВОПРОСАХ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ



**Политика** – это искусство управления; целенаправленная деятельность органов власти и иных социальных институтов в определенной сфере деятельности.



**Государственная политика в области образования** – это направляющая и регулирующая деятельность государства в сфере образования, осуществляемая им для достижения определенных стратегических целей и решения задач общегосударственного или глобального значения.

Государственная политика определяется на высшем уровне власти и реализуется посредством принятия соответствующих официальных документов, реализации положений общегосударственных и международных программ, международных актов (договоров, соглашений и т.п.), а также путем вовлечения всех заинтересованных слоев общества (учащихся, их родителей, работников образовательных учреждений, работодателей), средств массовой информации, общественных и профессиональных ассоциаций, союзов и других влиятельных сил общества.

Министерство просвещения России в своих методических рекомендациях от 22 октября 2015г. № 08-1729 подчеркивает, что развитие государственно-общественного взаимодействия в управлении отечественным образованием на протяжении последних десятилетий дает основание говорить о том, что сформировался особый тип управления – государственно-общественный, который характеризуется тем, что субъекты, осуществляющие политику в сфере образования, и образовательные организации осуществляют постоянное взаимодействие в управлении образованием и оказании образовательных услуг с субъектами, представляющими интересы общества и населения, при их ответственном участии в этой деятельности.

Задача нашего государства заключается в том, чтобы обеспечить все необходимые предпосылки для расширения участия общества в развитии системы образования, формирования общественного запроса на условия реализации образовательных прав, осуществления контроля исполнения законодательства об образовании, реализации государственных образовательных стандартов, распределения ответственности за деятельность всех участников правоотношений в этой сфере.

Так, в ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» 1992 года были закреплены основы самоуправления образовательными организациями: «Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются советы образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения».

Однако общественная составляющая в управлении системой образования в целом, по сравнению с государственной составляющей, не нашла четкого нормативного закрепления в законах предыдущего периода нашей истории, а получила в большей степени смысловое значение.

В действующем Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации» в сравнении с предыдущим законом принцип государственно-общественного управления образованием перенесен из принципов государственной политики в сфере образования в перечень принципов организации управления системой образования в целом и во всех ее структурных элементах:



“ Управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

То есть все субъекты управления системой образования должны в той или иной мере включать принцип государственно-общественного управления в свои структуры управления.

На уровне государственного управления в сфере образования данная норма отражена через включение консультативных, совещательных и иных органов, создаваемых федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в структуру системы образования. Исчерпывающего перечня таких органов на федеральном уровне не предусмотрено.

На уровне управления образовательной организацией принцип государственно-общественного управления опосредованно выражен через закрепленные принципы единоначалия и коллегиальности в управлении, при этом разделяя коллегиальные органы управления образовательной организацией и органы, имеющие право на участие в управлении образовательной организацией посредством выражения позиции той или иной группы участников образовательных отношений.

Государство предпринимает шаги для того, чтобы найти оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека и общества.

## Государственно-общественное управление образованием основывается в итоге на следующих принципах:



# УПРАВЛЕНИЕ В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ

01

Осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также уставом организации

02

Базируется на принципах законности, демократии, информационной открытости, учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер

03

Сочетает единоначалие и коллегиальность при принятии решений

Об этом нам говорит Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 3, 26, 89).



В каждой школе имеется директор (руководитель), которого назначает своим приказом Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования и науки города Москвы, после прохождения специальной процедуры – аттестации.



Помимо директора в школе должен быть сформирован обязательный коллегиальный орган управления - педагогический совет.

Кроме того, в школе работает общее собрание (конференция) работников, а в колледже – общее собрание (конференция) работников и студентов.

Если в вашей школе есть общее собрание, то участие в нем принимают все работники и (или) студенты, а если собирается конференция – то участие в ней принимают делегаты, которые заранее были выбраны представлять интересы всех работников и (или) студентов.

В городе Москве помимо вышеупомянутых коллегиальных органов управления созданы управляющие советы, в состав которых включаются ученики.

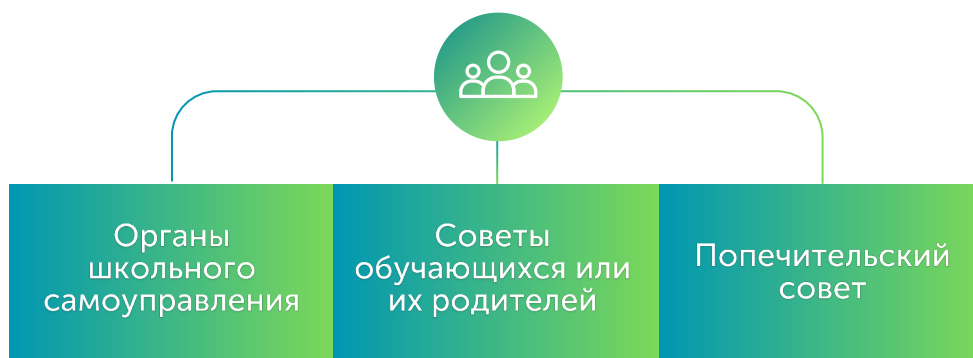
Если вы учитесь или работаете в государственном образовательном автономном учреждении, то должны знать о существовании еще одного коллегиального органа - наблюдательного совета.

К компетенции наблюдательного совета образовательной организации относится рассмотрение, прежде всего вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

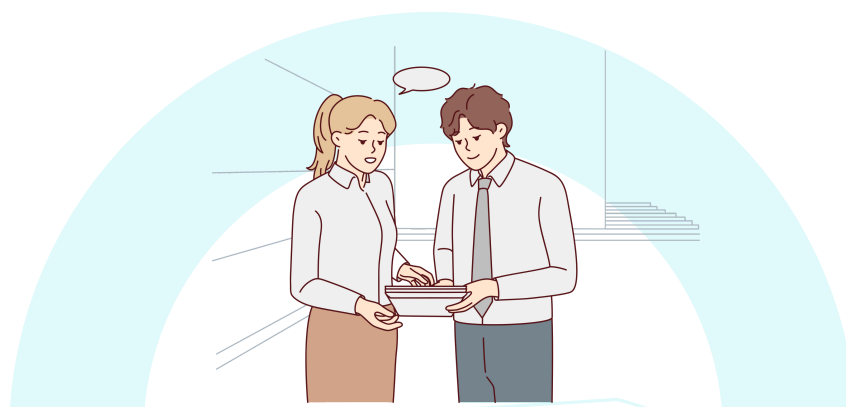
## Итак, как мы выяснили, в московской школе создаются и работают помимо директора следующие коллегиальные органы управления:



Также помогать школе могут:



Подробнее о каждом из коллегиальных органов управления вы можете узнать на официальном сайте своей школы



## УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ

Школа занимает важное место в жизни каждого из нас вне зависимости от возраста. Мы все когда-то были учениками, а потом выросли, у нас появились дети, потом внуки. И они тоже стали школьниками. Получается, что даже если мы сами не учимся и не работаем в школе, в течение всей жизни нам не все равно, что там происходит.

- Кто, чему и как учит?
- Как складываются отношения между учителями и учениками?
- Между учителями и родителями, между самими школьниками?
- Насколько профессиональны педагоги?
- Готовы ли они постоянно учиться сами, чтобы учить других?
- И вообще — хорошо ли детям в школе, не обижают ли их там, вкусно ли кормят в столовой?
- Как организована внеклассная работа?
- За что нужно и за что не нужно платить в школе?

Долгое время эти и другие важные вопросы могло решать только школьное руководство. А оно в свою очередь подчинялось лишь государству и больше ни перед кем отчитывалось.

Но времена изменились, вместе с ними изменилась и школа.

В 1992 году Закон Российской Федерации «Об образовании» закрепил, что управлять школой государство должно не одно, а вместе с обществом, то есть, с родителями и даже самими школьниками. Этот новый способ решения школьных дел назвали государственно-общественным управлением. А еще через десять лет в наших школах начали появляться такие органы управления, как управляющие советы.

В школе могут создаваться и функционировать различные органы самоуправления: родительские и ученические советы, советы старшеклассников и выпускников, школьные парламенты и иные.

И только Управляющий совет — это единственный официальный коллегиальный орган управления, который должен выражать и защищать интересы всех, кто имеет отношение к жизни школы.

Число участников управляющего совета может быть разным - в зависимости от размеров самой школы. Главное - чтобы интересы всех заинтересованных групп были соблюдены и защищены.

Управляющий совет в современной московской школе — это предусмотренный уставом представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления, сформированный на определённый срок.

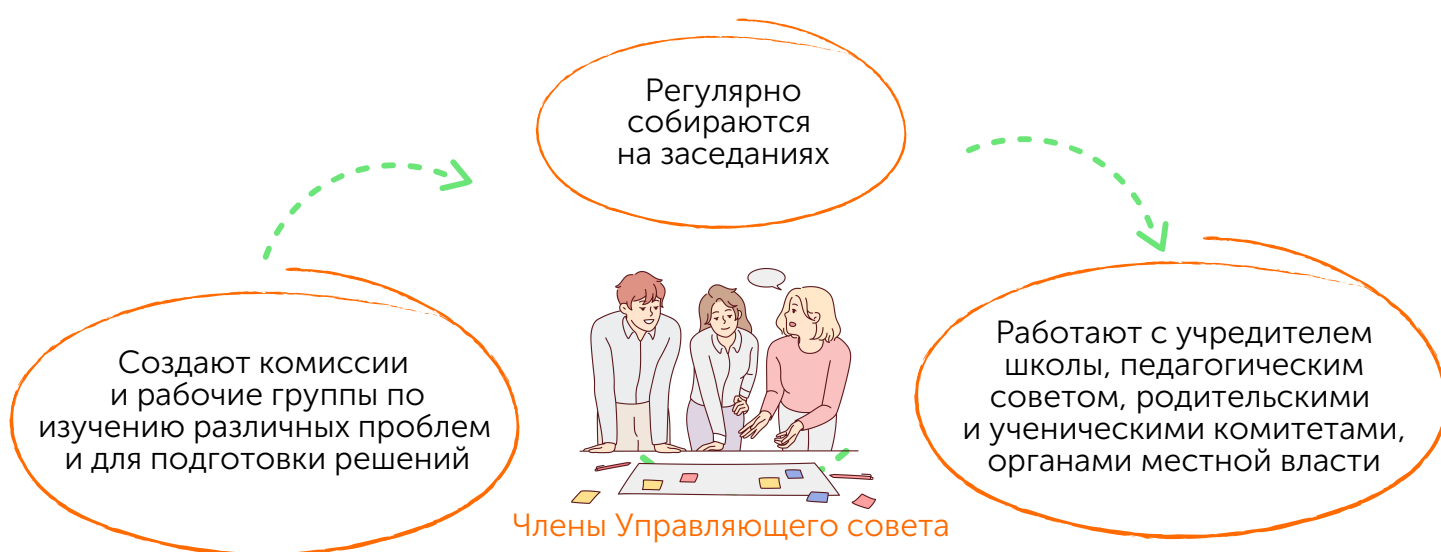
Управляющий совет не единственный и не первый в истории нашей страны орган общественного участия в делах школы. В то же время он существенно отличается от своих «предшественников».



В отличие от органов ученического самоуправления, отстаивающих особые интересы и права отдельных групп участников образовательного процесса – обучающихся (ученические комитеты, советы старшеклассников, студенческие советы), родителей (родительские комитеты или советы родителей), педагогов (педагогические и методические советы), управляющий совет является органом управления школой в целом, поэтому представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса.

Управляющий совет отличается от попечительских советов, которые все чаще создаются не внутри школы, а как самостоятельные юридические лица.

**И самое главное – Управляющий совет (и это четко отражено в его названии) отличается от всех других общественных структур, связанных со школой, тем, что он юридически получает право участвовать в управлении, принятии и исполнении решений.**



Решения Управляющего совета обязательны для исполнения, если не противоречат законодательству и документам школы. И касаются они всех школьных жителей – даже самого маленького первоклассника, который ни о каких советах еще и не слышал.

**Так что же получается?  
Управляющий совет – это очень серьезно. Да. И в этом его главное отличие от всех других школьных советов и комитетов.**

А в конечном счете Управляющий совет – это команда, в которой педагоги вместе с заинтересованной общественностью стараются решать школьные проблемы, чтобы наши дети росли здоровыми, умными, успешными и счастливыми!

*Если вы хотите больше узнать об Управляющих советах и их возможностях, присоединяйтесь к их работе!  
Только вместе с вами мы сможем сделать школу лучше!*

## ФОРМИРОВАНИЕ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ

Формируются коллегиальные органы управления в соответствии с тем порядком, который предусмотрен уставом школы. Это правило закреплено в статьях 25 и 26 Федерального закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В общее собрание входят все работники школы, а в колледже помимо работников – еще и студенты.

В педагогический совет входят все педагогические работники, а также директор и (или) его заместители.

В Управляющий совет входят представители как государства, так и общества.

Государство в составе Управляющего совета представляют:

- представитель Департамента образования и науки города Москвы;
- директор школы



От общественности в составе Управляющего совета работают:

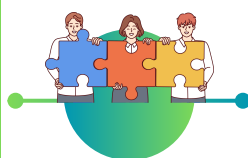
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся старше 14 лет;
- работники школы;
- кооптированные граждане, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии учреждения

Участие в работе всех созданных коллегиальных органах управления школы осуществляется его членами на общественных началах, без получения платы за такую деятельность.

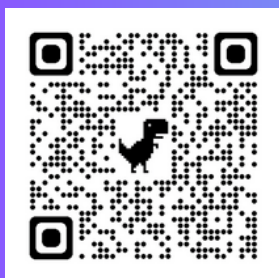
В действующем законодательстве также предусмотрены формы и органы опосредованного участия педагогической и родительской общественности в управлении школой.

Так, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся или педагогических работников в образовательной организации:

Создаются советы обучающихся (в колледжах - студенческие советы) или иные органы



Действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников школы (например, к таковым относятся профсоюзные организации)



Например,  
о московских профсоюзных  
организациях педагогических  
работников возможно  
ознакомиться на сайте

[www.mgoprof.ru](http://www.mgoprof.ru)

Порядок учета мнения вышеуказанных советов законодательно не установлен. Следовательно, он должен определяться либо уставом, либо локальными нормативными актами образовательной организации.

При этом сам состав и порядок работы таких органов регламентируются не уставом и локальными нормативными актами школы, а внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.





# СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

Управляющий совет появляется в школе не для того, чтобы осуществлять непосредственное руководство, подменять директора или принимать решения, требующие профессиональной или педагогической подготовки.

Управляющий совет создается для того, чтобы определять стратегические направления в деятельности школы и наблюдать за тем, как они претворяются в жизнь директором и его командой.

*Стратегия – вот основное поле для работы Управляющего совета.*

Задача школьных управляющих – коллегиально выработать в ясной и понятной форме программные цели и задачи, ради которых должна работать школа. Этим будет руководствоваться директор при принятии тактических и оперативных решений, касающихся управления школой.

Каждый школьный управляющий и Управляющий совет в целом не наделены полномочиями давать указания, например, учителю, как вести урок, а заместителю директора – как составить расписание уроков на учебную четверть или заменить заболевшего учителя.

*Управляющий совет своим коллективным решением определяет в целом правила школьной жизни.*

Управляющий совет разрабатывает и обсуждает многие проекты локальных нормативных актов школы, участвует в разработке школьных норм и правил, по которым все должны работать либо учиться. Он же и контролирует исполнение всем школьным сообществом принятых норм и правил.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения и директором, и всеми остальными участниками образовательного процесса.

Школьный управляющий не только принимает решения. Он реально может и должен влиять на функционирование и развитие школы, на качество образовательного процесса, на эффективность использования ресурсов.

Решения, принятые с участием управляющего совета, либо продвигают школу к более эффективному и качественному образовательному процессу, либо закрывают возможные пути развития.

Особого внимания и ответственности школьных управляющих требует работа с финансами. Направления расходования бюджетных средств уже определены, и изменить это не вправе ни Управляющий совет, ни Педагогический совет школы. Однако Управляющий совет может дать совет о том, на какие нужды направить денежные деньги или каким образом улучшить оснащение кабинета.

Хотя отдельные школьные управляющие не отвечают за просчеты Управляющего совета, за все действия, произведенные с согласия или по решению Управляющего совета, ответственность в целом несет Управляющий совет.

Трудно представить себе, что избранные школьным сообществом школьные управляющие когда-либо сознательно проголосуют за решение, которое нарушает «школьную конституцию» – устав школы. Тем более невозможно предположить, что Управляющий совет примет решение, прямо нарушающее действующие законы.

Если коллективные решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности в школьном сообществе и к другим негативным последствиям, а Управляющий совет большинством голосов своих членов продолжает на таких своих решениях упорно настаивать, следует поставить вопрос о переизбрании членов Управляющего совета в целом.

Но мы уверены, что наши школьные управляющие вряд ли смогут стать свидетелями или участниками такого сценария развития событий.

## ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ

Коллегиальные органы управления в соответствии со статьями 25 и 26 Федерального закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рассматривают на своих заседаниях вопросы, которые предусмотрены в уставе школы.

*Например, в уставах московских школ закреплено:*

### Общее собрание работников:



1

утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2

участвует в разработке и принятии коллективного договора;

3

участвует в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.



### Педагогический совет:

1

согласовывает план (планы) учебной работы на год;

2

согласовывает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3

согласовывает образовательные программы;

4

согласовывает список учебников, используемых в соответствии с утвержденным федеральным перечнем;

5

согласовывает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6

согласовывает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

7

согласовывает решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

8

согласовывает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

9

согласовывает решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

Управляющий совет:



1

участвует в разработке и принятии Программы развития;

2

участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3

принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания;

4

вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся;

5

вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;

6

согласовывает размер родительской платы в группах продленного дня.

При этом законодательство и уставы школ не запрещают обсуждать на заседаниях Управляющих советов любые вопросы, связанные с деятельностью школы. К примеру, управляющий совет может и должен рассмотреть детские инициативы по реализации экологических проектов в школе, организации дежурства старшеклассников из числа школьных активистов во время перемен либо изменение школьного меню с учетом запроса обучающихся.

Если в уставе школы предусмотрено, что коллегиальные органы управления принимают решения, согласовывают или утверждают документы, то в таких случаях происходит голосование присутствующих на заседании членов управляющего.

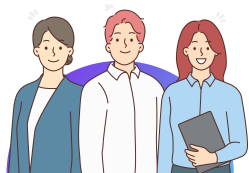
Среди компетенций коллегиальных органов управления имеются вопросы, не требующие голосования. Например, отчеты или доклады, сообщения или обращения заслушиваются, обсуждаются, рассматриваются. По итогам могут быть сформулированы предложения или рекомендации для директора.

Следует помнить, что коллегиальные органы управления не призваны заменить директора, его заместителей или педагогических работников – они вправе выступить объективными и справедливыми критиками, дополнить их или подсказать возможный вариант решения, устраивающий все школьное сообщество.



## СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Управляющий совет в московской школе – это предусмотренный уставом коллегиальный орган государственного-общественного управления. Именно поэтому он включает в себя:



Управляющий совет

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников школы;
- директора;
- представителя Департамента образования и науки города Москвы;
- кооптированных лиц (тех, кто может и хочет оказывать содействие в успешном функционировании и развитии школы).

Кооптировать, то есть ввести в состав, возможно:

- ✓ выпускников, окончивших учреждение;
- ✓ представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- ✓ представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- ✓ граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- ✓ представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- ✓ иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

### Обратите внимание!

В состав управляющего совета не включаются те, кто:

- ✗ совершил аморальный проступок, несовместимый с выполнением воспитательных функций;
- ✗ применил действия, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- ✗ совершил противоправные действия, несовместимые с членством в управляющем совете;
- ✗ лишен или ограничен в родительских правах;
- ✗ по решению суда не может заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- ✗ признан по решению суда недееспособным;
- ✗ имеет неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

*Как мы видим, формальных препятствий стать школьным управляющим немного*

## ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В ШКОЛЕ

Если в вашей школе нет Управляющего совета, мы предлагаем воспользоваться следующим порядком его формирования, который представим в виде набора последовательных действий.

### 1 шаг

Обсуждение в школьном сообществе идеи создания Управляющего совета, целей и задач, объема управленческих полномочий (компетенций), состава, порядка выборов и кооптации.

### 2 шаг

Формирование рабочей группы по созданию Управляющего совета.

### 3 шаг

Проведение переговоров с учредителем о важности и значимости управляющих советов, подготовка необходимых изменений (дополнений) в уставы образовательных учреждений.

При необходимости – издается распорядительный акт учредителя о рабочей группе по созданию Управляющих советов в подведомственных учреждениях.

### 4 шаг

Утверждение уставов образовательных учреждений, в которых предусмотрен Управляющий совет, после чего происходит их регистрация в налоговой инспекции.

### 5 шаг

Разработка локальных нормативных актов о деятельности Управляющих советов.

### 6 шаг

Организация и проведение процедуры формирования Управляющих советов согласно уставу и локальным нормативным актам.

### 7 шаг

Назначение представителей учредителя в состав Управляющих советов образовательных учреждений.

### 8 шаг

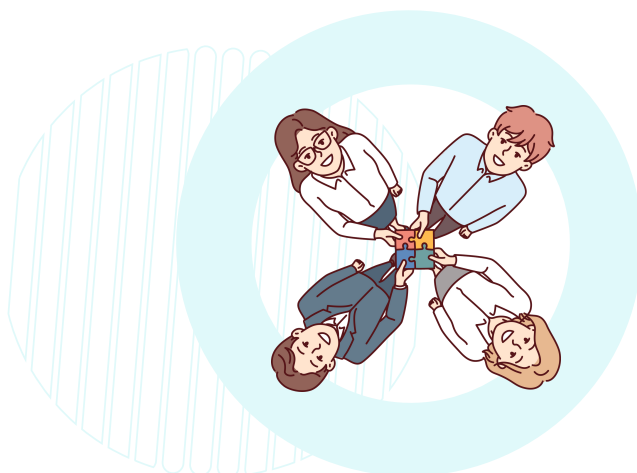
Проведение первого заседания Управляющего совета, выборы председателя Управляющего совета, его заместителя (при необходимости) и секретаря.

Общая численность управляющего совета определяется уставом школы и может быть указана интервалом возможного количества членов, например: от 7 до 21 члена.

Такой подход дает возможность признать дееспособным и сформированным управляющий совет в составе, например, 7 членов, а затем дополнительно кооптировать на срок полномочий данного созыва управляющего совета новых членов, целесообразность кооптации которых для деятельности совета и образовательной организации в целом будет признана управляющим советом и учредителем.

## Министерство просвещения России рекомендует придерживаться следующих правил:

- ◆ общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов управляющего совета;
- ◆ количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать  $1/3$  общего числа членов управляющего совета;
- ◆ руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав управляющего совета по должности;
- ◆ представитель учредителя (один человек) в управляющем совете образовательной организации назначается учредителем образовательной организации. Один и тот же представитель учредителя может представлять интересы учредителя в нескольких управляющих советах образовательных организаций.



## ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В ШКОЛЕ

*Управляющий совет московской школы формируется путем:*



Директор школы автоматически по должности становится членом Управляющего совета.

Департамент образования и науки города Москвы своим распоряжением назначает своего представителя, делегируя ему полномочия представлять интересы учредителя.

Родители (законные представители) обучающихся, работники и обучающиеся выбираются путем демократического голосования.

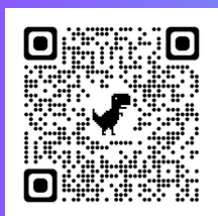
**Выборы в Управляющий совет объявляются директором учреждения по согласованию с представителем учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.**

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор учреждения по согласованию с представителем учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

После того, как Управляющий совет приступил к своей работе, на его заседании происходит кооптация (дополнительное включение, введение в состав) людей, которые заинтересованы в развитии школы.

Вероятнее всего, у кооптированных людей нет педагогического, управленческого или юридического образования. Однако в ряде областей деятельности школы важным становятся именно их профессиональные знания, умения или навыки (экономиста, строителя, врача, журналиста и т.п.) и просто жизненный опыт.



Образцы документов  
для проведения заседаний  
Управляющих советов вы  
можете посмотреть на портале

[www.shkolaprava.ru](http://www.shkolaprava.ru)

## КОЛИЧЕСТВО ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ

Управляющий совет московской школы не должен быть очень маленьким или очень большим. Он должен быть работоспособным, выполнять поставленные перед ним управленческие задачи и принимать решения в соответствии со своей компетенцией.

Количество членов Управляющего совета определяется уставом конкретной школы, но с учетом избранных, назначенных и кооптируемых членов, а также с соблюдением определенного соотношения между различными категориями.

*На практике, как правило, Управляющий совет формируется с соблюдением следующих пропорций:*

- 1 человек – директор
- 1 человек – представитель учредителя
- не более  $\frac{1}{2}$  и не менее  $\frac{1}{3}$  общего числа членов совета – учеников школы
- не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов совета – работники школы
- не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов совета – кооптированные члены
- не более  $\frac{1}{2}$  и не менее  $\frac{1}{3}$  общего числа членов совета – представители родителей





Увеличение числа представителей от каждой группы избирателей не должно ущемлять интересы другой, и, конечно же, общее количество общественных управляющих должно быть оптимальным для каждой московской школы.

Требование соблюдения квот для избираемых кандидатов в состав управляющего совета вытекает из необходимости гарантировать представление в управляющем совете интересов участников образовательного процесса в определенном соотношении. Если, например, число представителей работников вместе с директором учреждения в управляющем совете будет давать им постоянное большинство голосов при решении любого вопроса, такой управляющий совет рискует принимать достаточно часто решения без учета интересов родителей или детей, а может быть – и даже вопреки их интересам.

Мы с вами ведем речь о примерах и рекомендациях. Есть случаи, когда небольшая школа на 300 учеников имеет работоспособный управляющий совет из 21 человека, а в школе на 1500 детей хорошо работает управляющий совет из 11 общественных управляющих.

**Однако, возможно, у вас сохраняются вопросы относительно возможности стать членом нескольких управляющих советов. Например, вы уже являетесь школьным управляющим другого учреждения. Это не проблема!**

*Можно одновременно быть членом Управляющих советов нескольких школ, если это не запрещено уставом или законодательством.*

Более того, если вам удастся активно участвовать в их работе, то вы сможете обогатить деятельность каждого за счет опыта других.



## ЧТО УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ МОЖЕТ УЛУЧШИТЬ В РАБОТЕ ШКОЛЫ?

Все школы – разные, у каждой свое лицо, свой уклад, свои достижения и проблемы. Но в каждой школе сегодня, конечно, есть, что улучшить, а значит, есть и широкое поле для работы активного Управляющего совета.

*Что же Управляющий совет может улучшить в работе школы?*

### ✓ Во-первых,

Управляющий совет может помочь услышать работникам школы мнение родителей школьников о том, как школа должна учить, воспитывать, развивать детей.

*Как это можно сделать?*

Проще всего, конечно, побеседовать с родителями, встретиться с членами родительских активов школы и классов.

Может быть, члены Управляющего совета составят простые опросные листы (анкеты), отвечая на которые, родители школьников расскажут о своих пожеланиях и потребностях.

Правда, чтобы эта работа принесла пользу, важно понимать и объяснять родителям, что школа не всемогуща, она обязана выполнять некоторые строго обязательные государственные требования и нормы.

Поэтому она не может и не должна выполнять все и любые пожелания родителей. Но и не учитывать мнение семьи школа и ее Управляющий совет, конечно, не могут.

### ✓ Во-вторых,

Управляющий совет может улучшить условия пребывания детей в школе, создать в ней более разумный и человечный уклад жизни.

Стремясь дать детям максимум современных знаний и умений, школа не должна забывать и об этой стороне своей работы.

Именно поэтому качество комфортности школьной среды: безопасность детей, школьного питания, оздоровительные занятия, разумное сочетание учения и отдыха – все это забота членов школьного Управляющего совета.

Не менее важный вопрос – защита прав участников образовательного процесса (и детей, и взрослых).

*Как это можно сделать?*

Прежде всего, надо внимательно, не спеша, изучить, в каких условиях работает школа сегодня, что мешает ей быть такой безопасной и уютной, теплой и доброжелательной, как хотелось бы.

Поняв это, можно наметить самые главные изменения к лучшему в школьной жизни и вместе со школьной администрацией начать шаг за шагом проводить их в жизнь.



### ✓ В-третьих,

Управляющий совет может влиять на улучшение обучения детей, ведь он может согласовывать образовательную программу школы, а также школьный компонент, профили обучения.

В этих документах определяется, чему в этом учебном году будут учить детей в каждом классе данной школы, сколько уроков отводится на каждый предмет, какие предметы дети могут изучать по своему выбору, какие дополнительные образовательные услуги и на каких условиях можно получить.

→ Как это можно сделать?

Изучить образовательную программу школы, обсудить с представителями педагогического состава часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

### ✓ В-четвертых,

Управляющий совет дает согласие на введение в действие программы развития школы – документа, в котором ясно и четко описывается (либо – проектируется) будущее этой школы, ее завтрашний день и его отличия от дня сегодняшнего.

А это значит, что он может через программу развития улучшить практически все стороны школьной жизни.

Уже сегодня в активе школьных Управляющих советов немало свершений: где-то помог установить на проезжей части у школы «лежачий полицейский» или добился переноса автобусной остановки, где-то осуществил проект радиофикации школы, где-то навел порядок в охране школьного здания.

Эти «малые дела» – реальное доказательство возможностей Управляющего совета влиять на улучшение положения дел в школе.

→ Как это можно сделать?

Для начала нужно познакомиться с предлагаемой педагогическим коллективом программой развития или с ее проектом, посмотреть ее основные направления, включиться вместе с учителями в работу над программой.

### ✓ В-пятых,

Управляющий совет может улучшить положение дел в финансовом обеспечении, поиске и привлечении внебюджетных средств, а также оказать помощь в наиболее рациональном расходовании бюджетных средств.

→ Как это можно сделать?

Прежде всего, управляющие должны понять, как финансируется школа, откуда и в каких объемах она получает средства.

После этого начинается кропотливая работа по поиску новых источников финансирования школы и путей разумного и экономного расходования средств.

## Итак, чем же Управляющий совет может помочь в работе школы?



прислушаться к общественному мнению и уточнить цели школы



определить пути развития школы



найти ресурсы и средства для этого развития



улучшить и обновить учебный и воспитательный процесс



улучшить условия школьной жизни

*А конкретные решения этих задач вашей школе, мы уверены, найдете сами*



## ВЫБОРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Как правило, на первом заседании сформированного Управляющего совета происходит избрание председателя, его заместителя и секретаря.

*Следует помнить о том, что не каждый член Управляющего совета может стать его председателем*

Впервые председатель Управляющего совета избирается на первом заседании, как правило, сроком на 1 год из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо кооптированных членов при обязательном участии представителя учредителя.

Однако на первом заседании вновь сформированного Управляющего совета присутствуют лишь избранные и назначенные члены. Если первое заседание посвятить выборам председателя, то им может стать только представитель родителей. Поэтому мы рекомендуем сначала избрать временно исполняющего обязанности председателя и рассмотреть вопрос о кооптации новых членов в Управляющий совет, и только после этого – избрать председателя.

*Чтобы завершить организационную подготовку к проведению всех последующих заседаний, членам Управляющего совета необходимо избрать:*

**заместителя председателя** – на случай отсутствия председателя



**секретаря** – для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации

Отметим, что обязанности секретаря Управляющего совета в соответствии с уставом или иными локальными нормативными актами школы могут быть возложены как на лицо, избранное из числа членов Управляющего совета, так и на человека, специально приглашенного для работы секретарем.

Главное, чтобы секретарь был компетентен в делопроизводстве, ориентировался в законодательстве, а также мог своевременно и качественно выполнять свои обязанности. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты их труда.

Конечно же, что Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя или секретаря.



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Кроме директора, входящего в состав Управляющего совета по должности, учредитель назначает распорядительным актом (приказом или распоряжением) в его состав своего представителя.

Представителем учредителя в Управляющем совете может быть сотрудник Департамента образования или науки города Москвы или его подведомственного учреждения. Таким представителем может быть любой работник, которому учредитель доверяет представлять свои интересы в Управляющем совете школы.

Присутствие представителя учредителя на заседаниях Управляющего совета означает, что учредитель непосредственно участвует в его работе, в принятии решений, разделяя с другими общественными управляющими ответственность за них. Это существенно повышает статус Управляющего совета и принимаемых им решений, а также позволяет договариваться с учредителем в лице его представителя по всем обсуждаемым вопросам или проблемам.

И если у представителя учредителя возникают сомнения, он может попросить Управляющий совет отложить или перенести рассмотрение вопроса на время, необходимое представителю для консультаций.

Более того, представитель учредителя, выражая интересы учредителя в Управляющем совете, имеет право на блокирование решения в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) на составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

Представитель учредителя также согласовывает проведение выборов в Управляющий совет, объявляемые директором, а также признание выборов несостоявшимися и недействительными, если выявлены нарушения в ходе их проведения.

Такое взаимодействие и сотрудничество одинаково полезно и учреждению, и учредителю.

*Такое взаимодействие и сотрудничество одинаково полезно и учреждению, и учредителю.*

**Учредитель** через Управляющий совет получает возможность постоянно и непосредственно участвовать в делах школы, иметь полную и объективную информацию о реальном состоянии дел, о деятельности педагогов, об учебе детей, о настроениях и мнениях родителей.

**Управляющий совет**, в свою очередь, обеспечивает открытость информации и принимаемых решений не только для общественности, но и для государства в лице представителя учредителя.



## КООПТАЦИЯ ЧЛЕНОВ В СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Для серьезной работы по управлению школой нужны различные ресурсы (кадровые, материальные, административные, иные). Их не всегда возможно привлечь в достаточной мере, опираясь только на силы обучающихся, их родителей или работников.

Кроме того, образовательная организация как открытая к взаимодействию может быть привлекательна для разных лиц, чье участие в ее жизни будет полезным.

Именно поэтому кооптированные управляющие вовлекаются в работу школы уже действующими членами Управляющего совета. Важно выбор этот сделать правильно: не посадить «свадебного генерала», но и не допустить к управлению нечистоплотного или слишком рьяного деятеля.

Бытует распространенное мнение о том, что школа не представляют интереса для общественности.

Нам же представляется, что дело обстоит не совсем так: найти заинтересованных в развитии именно Вашего учреждения лиц можно и важно.

Например, сегодня политики (опытные и начинающие) пытаются создать свой положительный образ в глазах избирателей посредством реализации социальных акций и программ. Причем чем более серьезный и долгосрочный характер носят политические планы, тем более системной и регулярной становится такая деятельность.

*При грамотном подходе школа может стать не только объектом социальной поддержки, но и участником каких-либо социальных проектов*

Ставший кооптированным школьным управляющим депутат муниципального или регионального представительного органа или руководитель предприятия, заботящийся о своем имидже, найдут в лице школы полезного и сильного союзника.

Мы готовы даже предположить, что и представители исполнительной власти в ближайшем будущем начнут разговаривать со школой не через приказы и распоряжения, а с позиций взаимных интересов.

Кстати, этого не произойдет, пока в школах не появятся сильные Управляющие советы: директор – лицо назначенное и достаточно зависимое, а выбранные управляющие намного свободнее в принятии решений.

Нередко бывшие выпускники школы, имеющие (в силу своего социального или экономического положения) возможность помочь родной школе, готовы это делать. Роль школьного управляющего для многих из них может оказаться более привлекательной, чем роль спонсора. А ведь помогать школе они могут не обязательно в качестве «денежных мешков», а как хорошие советчики и организаторы.

Иногда среди родителей встречаются очень активные люди, ответственно помогающие школе в качестве участников родительских комитетов. Когда их ребенок оканчивает школу, к искреннему сожалению администрации и педагогов, помощь заканчивается. Но в ряде случаев продолжать активно участвовать в решении некоторых вопросов эти родители могли бы. Причины тому разные: потребность помогать, наличие свободного времени, уважение окружающих.

Кооптация в число школьных управляющих – хорошая возможность привлекать подобных людей в школу.

Результативность сотрудничества школы с другими организациями, эффективность деятельности Управляющего совета во многом будет зависеть от взаимопонимания и гражданской позиции, прочности устанавливаемых связей, осознания личных и корпоративных интересов.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав любого из числа перечисленных ниже лиц:



- выпускников, окончивших учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иные лица, заинтересованные в развитии учреждения.

Все предложения по кандидатам для кооптации вносятся в письменном виде с обоснованием и сведениями о личности, но не более чем в пределах согласованной с ними информации об их персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится на заседании в присутствии представителя учредителя и при кворуме не менее половины или трех четвертых от общего числа членов.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

*Пожелаем кооптированным членам успехов  
в работе Управляющего совета*



## РАБОТНИКИ ШКОЛЫ В СОСТАВЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Мы создаем Управляющий совет в школе. Управляющий совет нужен родителям ученикам и, возможно, даже директору.

*Какое место займут в нем учителя?  
Какая польза будет для всей школы и учебного процесса?*

*Давайте попытаемся ответить на эти вопросы*



УЧИТЕЛЯ ОБРАЗУЮТ БОЛЬШИНСТВО РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

Они:

- профессионалы учебного и воспитательного процесса;
- организованы в методические объединения и педагогический совет.

Фактически ни один вопрос в школе нельзя решить без участия педагогов. На каждом этапе создания Управляющего совета нам понадобятся знания и опыт педагогов:

- мы обсуждаем идею создания – «давайте делать это» – с инициативной группой учителей;
- нам нужно поработать с родительским активом – мы отлично знаем, у кого из учителей это получится лучше всего;
- для учеников нужны наставники – давайте найдем их среди педагогического коллектива.

**При создании комитетов и рабочих групп нам потребуются профессионалы, и многих из них мы можем найти среди педагогов и работников школы, администрации.**





## УЧИТЕЛЯ-УПРАВЛЯЮЩИЕ

Учителя также, как и родители, должны знать, кто представляет их интересы в Управляющем совете. В учительской на информационном стенде можно повесить фотографии членов Управляющего совета от учителей и краткое изложение основных вопросов, обсуждаемых и решенных на заседаниях Управляющего совета.

Каждый учитель, входящий в Управляющий совет, должен представлять интересы всех учителей школы и «озвучивать» все имеющиеся у его коллег мнения по тем или иным вопросам. Учитель не может представлять исключительно свои интересы и взгляды своих единомышленников. На регулярных встречах учителей школы необходимо уделять время сбору мнений своих коллег.

Многие учителя-управляющие думают, что любое расхождение во взглядах с директором школы является нарушением профессионального этикета. Нет, это совсем не так. Не думайте, что директор рассчитывает на вашу слепую и безоговорочную преданность в независимости от вашего собственного мнения и что вы не оправдываете его доверия, не соглашаясь с ним в чем-то. Вы всегда можете высказаться. Однако не стоит пытаться целенаправленно и регулярно спорить и конфликтовать с директором на встречах Управляющего совета.

### *Теперь сжато изложим свои рекомендации для педагогов – членов Управляющих советов:*

- Держите своих коллег в курсе происходящего на заседаниях Управляющего совета. Для этого используйте информационные стенды в учительской и регулярные встречи преподавательского состава школы.
- Учитывайте мнения всех учителей. Помните, что в Управляющем совете вы представляете не только свои интересы и интересы близких друзей, с которыми ваши жизненные позиции полностью совпадают.
- Не бойтесь высказывать свою точку зрения, даже если она противоречит мнению большинства ваших коллег-учителей, также присутствующих в Управляющем совете. Вы имеете право голоса.
- Не озадачивайте коллег-управляющих профессиональной терминологией. Старайтесь высказываться точно и просто, избегая фраз вроде «Согласно психолого-педагогической концепции индивидуализации и социализации личности, мы можем утверждать, что...».
- Не бойтесь высказывать свое мнение в присутствии родителей, если их дети учатся у вас в классе. Это не накладывает на вас никаких обязательств.
- Не думайте, что вы должны во всем соглашаться. С другой стороны, не пытайтесь демонстрировать свою непоколебимую преданность директору.
- Не старайтесь стать бессменным представителем учителей в Управляющем совете. Даже если ваши коллеги готовы постоянно переизбирать вас, не пользуйтесь этим, а дайте возможность другим попробовать себя в качестве управляющего.



## РОДИТЕЛИ В СОСТАВЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

*Ваш папа или мама стали школьным управляющим.*

*Как же им разобраться во всех хитросплетениях  
школьной жизни, обучения, воспитания?*

*Во-первых,*

от них не требуется разбираться во всех вопросах школьной жизни так же хорошо, как директору школы, или в вопросах методики – так же, как учителю.

*Во-вторых,*

им нужно хорошо сориентироваться в ситуации, когда на Управляющем совете все будет распределяться по комитетам и рабочим комиссиям, выбрать нужное для них направление, соответствующее стремлениям, наклонностям или профессии. Необходимо сделать правильный выбор, чтобы усилия были оптимальны.

*В-третьих,*

родителям нужно будет все время учиться и узнавать новое о школе, о системе образования, и это им очень поможет в новой работе.

*В-четвертых,*

им необходимо найти общий язык с другими школьными управляющими, потому что только совместными усилиями мы можем помочь нашим детям и школе.



### Предостережение

ШКОЛЬНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ – это не тот, кто везде и всем распоряжается и руководит. Он старается найти ту область или проблему, где бы смог применить свои знания и способности с наибольшей пользой для общего дела.

Если кто-то стал школьным управляющим, представляющим сообщество родителей, то он говорит не от себя лично или своего ребенка, от всего родительского сообщества. А это очень нелегко. Родители все разные, их мнения тоже, они далеко не всегда совпадают. Если каждый будет думать, говорить и делать все, чтобы было хорошо только его ребенку или только одному классу, это создаст такому члену Управляющего совета не очень хорошую репутацию.

## Как же быть всегда в курсе разных родительских мнений и проблем?

Управляющий совет должен организовать постоянную работу с родителями. Еженедельно, в определенное время, у Управляющего совета должна работать приемная, в том числе в онлайн формате, где мнение каждого может быть услышано. Хорошо, если еще будет известен телефон и адрес электронного почтового ящика, по которым можно связаться и сообщить о проблемах.

Регулярно в школе проводятся родительские встречи или собрания. Это теперь не только работа школы, директора и учителей. Это теперь и работа родителя – члена Управляющего совета, которого должны знать родители в лицо.

Один раз в год возможно провести общешкольную родительскую конференцию. Заранее информировать всех родителей о вопросах, которые будут рассмотрены на ней. Какая информация будет интересна для всех? Вопрос непростой, и каждый раз требующий серьезного обсуждения.

Например:

- результаты проверок в школе;
- результаты экзаменов;
- что сделано для здоровья детей;
- что сделано для безопасности детей;
- какие изменения произошли в учительском составе;
- иное.

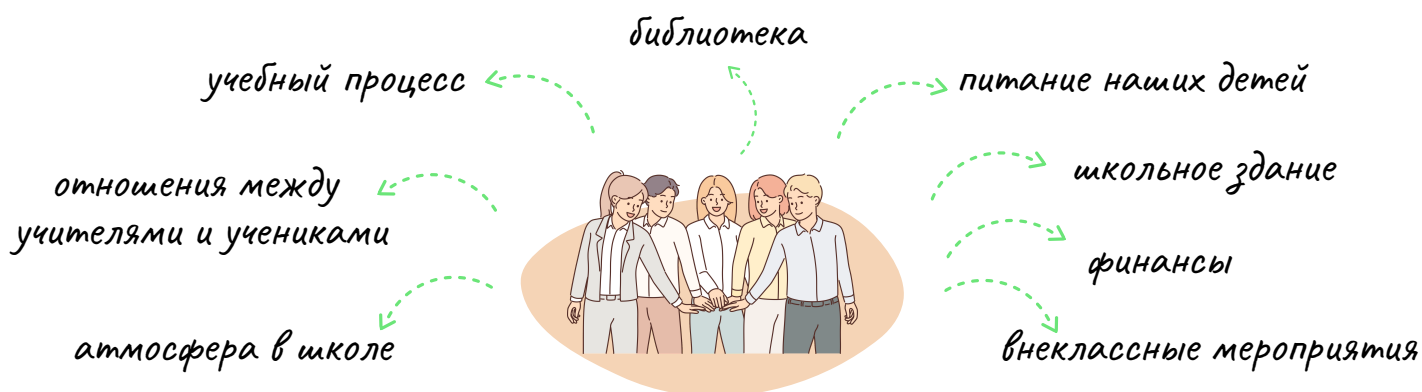
Но все вопросы мы никогда не сможем рассмотреть ни на одной конференции.

А как еще мы можем информировать сообщество? Мы должны помнить, что одна из главных задач, стоящих перед Управляющим советом, - сделать школу открытой, прозрачной, приветливой и привлекательной для всего местного сообщества. Поэтому придется потратить немало времени и усилий на страницу управляющего совета школьного сайта, информирование в социальных сетях. Местное сообщество должно знать об успехах, о проблемах нашей школы. Оно должно знать лучших учителей и учеников; лучшие проекты, реализованные за год, причины успешности или неуспешности нашей школы.

## РАБОТА ВНУТРИ ШКОЛЫ

*Эта работа будет потруднее тех задач, о которых мы с вами говорили*

Эта работа надолго и всерьез. Главное – это выбрать то направление, где мы можем действительно помочь и сделать так, чтобы нашим детям было комфортно:



*Выбирайте, действуйте вместе с другими родителями, учителями, администрацией и нашими детьми сообща*

## ШКОЛЬНИКИ В СОСТАВЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Школа – это страна детей, в которой живут и взрослые: учителя, родители, администрация школы. Любой страной необходимо управлять.

Управление должно быть разумным, справедливым и результативным.

*Участие детей в управлении школой – это и развитие их гражданской позиции, и приобретение опыта гражданской жизни.*

Школьники должны стать равноправными школьными управляющими наравне со взрослыми. Но у этой категории управляющих есть свои особенности.

По отношению к Управляющему совету школьники могут:

- участвовать в выборах представителей в Управляющий совет;
- избираться в Управляющий совет после 14 лет;
- опираться в своей работе на органы ученического самоуправления;
- обучаться навыкам управления, сотрудничества, групповой дискуссии, проектирования.



*Почему в Управляющий совет могут избираться преимущественно старшеклассники?*

Потому что они обладают относительно большим школьным и жизненным опытом, могут формулировать свое мнение и отстаивать не только свои интересы, но и интересы большинства учащихся.

А вот учащиеся 8-9 классов могут участвовать в выборах, высказывать свои мнения и пожелания, готовясь через это к будущей управленческой деятельности.

Наиболее успешной работа учащихся – школьных управляющих – будет при поддержке старшеклассников, ученического самоуправления, других детских общественных организаций и клубов.

И задача Управляющего совета – оказывать помощь в создании и развитии этих органов ученического самоуправления.

Хотя, безусловно, в любой школе найдутся и ребята 8-9-х классов, которые смогут достойно и успешно работать в Управляющем совете. Возрастные ограничения для учащихся – школьных управляющих устанавливаются в уставах московских школ.



## Чем может быть полезным ученик – школьный управляющий?

Какие основные вопросы школьной жизни, касающиеся большинства учащихся, могут стать предметом деятельности школьного управляющего?

Дадим самый общий, примерный вариант ответа:

- разработка разумных правил поведения учащихся в школе, закрепление их прав и обязанностей, постоянный контроль за их исполнением;
- выработка и внесение предложений по режиму учебного дня (недели, учебного года), удобного для большинства учеников:
  - расписания занятия;
  - деятельности школьных кружков, клубов и секций;
  - сроки каникул;
- организация традиционных и новых общешкольных мероприятий и праздников;
- защита прав всех участников образовательного процесса и личных прав учеников;
- введение новых факультативных и элективных учебных курсов, полезных для большинства учащихся;
- организация предпрофильного и профильного обучения, социальных и учебных практик;
- организация внеурочной и досуговой деятельности в школе.



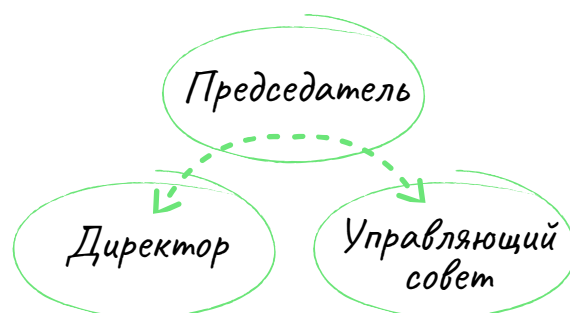
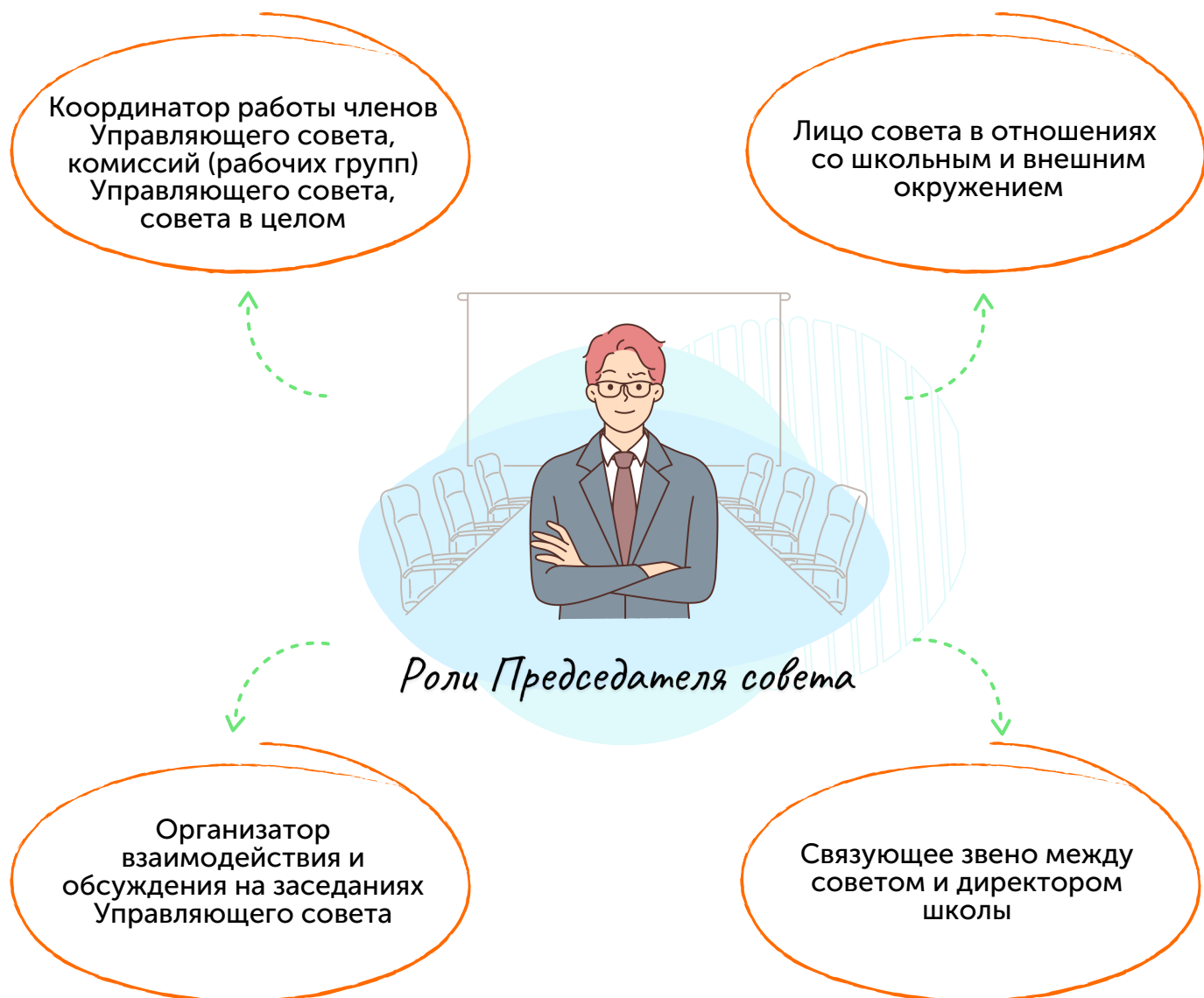
Пройдет несколько лет, и сегодняшние школьники-управляющие станут взрослыми, настоящими профессионалами. Их опыт участия в школьном Управляющем совете поможет им в этом.

Уже сегодня есть примеры, когда ученики, которые были общественными управляющими, приходят в свой школьный Управляющий совет в качестве родителей, руководителей, кооптированных членов.



## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

**Председатель** – это ключевая фигура в деле обеспечения работы управляющего совета образовательной организации. Именно председатель руководит подготовкой заседания и проведением общего собрания членов Управляющего совета.



## Функции председателя Управляющего совета:



Полномочия председателя должны быть закреплены в уставе и (или) иных локальных нормативных актах, регламентирующих работу Управляющего совета.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.

Заседание Управляющего совета открывает и ведет его председатель.

Секретарь Управляющего совета определяет наличие кворума для проведения заседания.

## Заседание Управляющего совета, как правило, включает в себя:



Принятие решений на заседаниях Управляющего совета является ответственным, центральным звеном в его работе.

### *Следует помнить о том, что:*

- ◆ при принятии решений должны быть соблюдены все установленные уставом и иными локальными нормативными актами школы требования (уведомление членов Управляющего совета в установленном порядке, своевременное предоставление для изучения всех необходимых материалов, кворум на заседании и т.д.);
- ◆ принятию наиболее важных решений предшествует обсуждение проектов решений участниками образовательного процесса школы;
- ◆ планирование приоритетности принимаемых решений;
- ◆ прогнозирование последствий действия принятых решений;
- ◆ обязательность исполнения принятых решений участниками образовательных отношений.

По итогам проведенного заседания оформляется и размещается на официальном сайте школы протокол.

*В протоколе заседания  
Управляющего совета  
указываются:*

- место и время его проведения;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседания Управляющего совета подписываются председателем и (или) секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за правильность его составления и достоверность сведений.





## СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

**Секретарь** – это человек, который ведет переписку и текущие канцелярские дела Управляющего совета, составляет протоколы заседаний и иные документы (при необходимости).

*Кто может быть секретарем Управляющего совета?*



Секретарем УС может быть:

- член УС;
- секретарь образовательной организации;
- стороннее лицо.

*Какими компетенциями должен обладать секретарь Управляющего совета?*

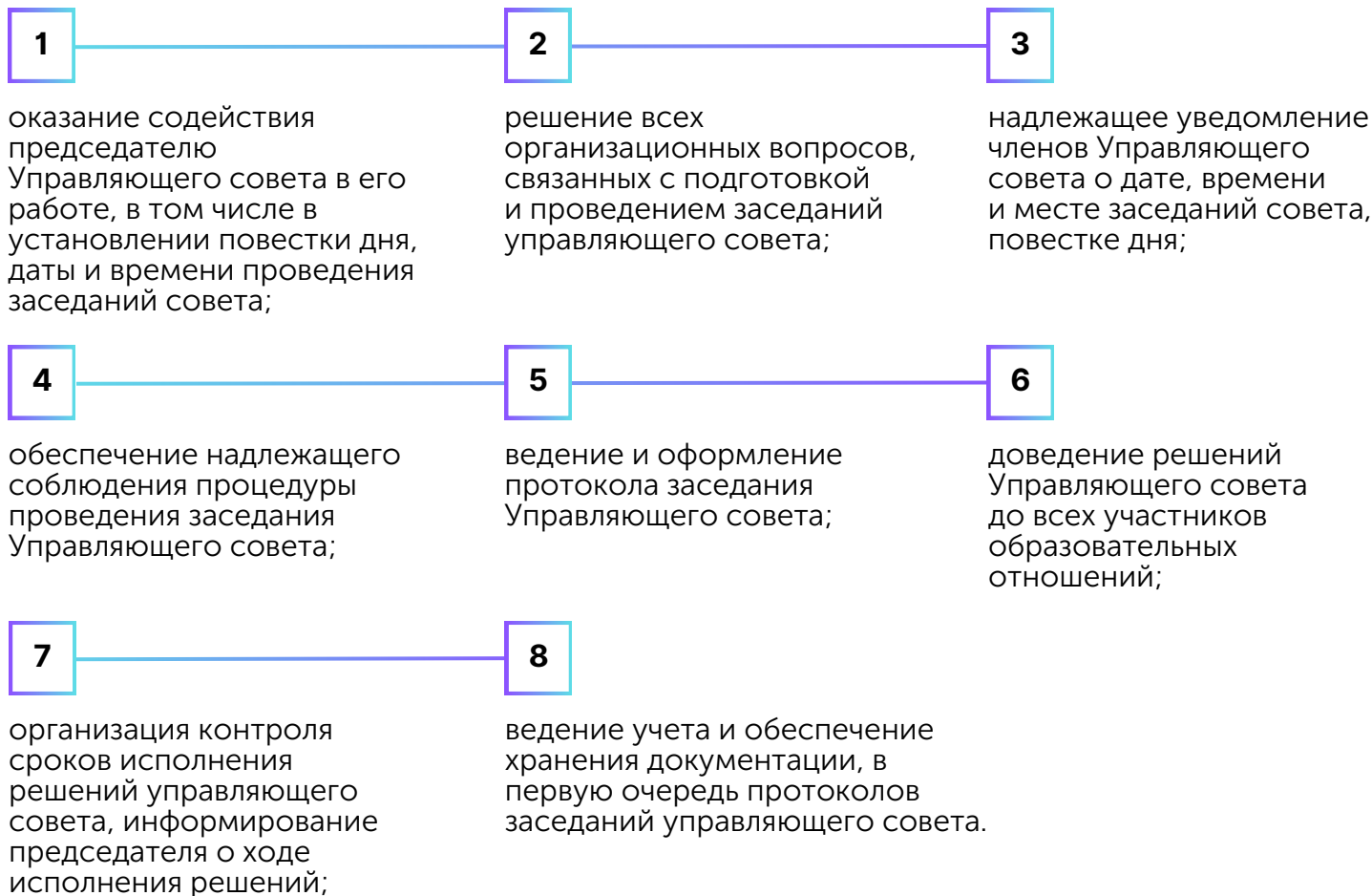
Компетенции секретаря Управляющего совета:

- знание особенностей устройства современной образовательной организации;
- подготовка по основам профессиональных знаний (оформление, обработка и контроль исполнения документов);
- способность отслеживать изменения в нормативной базе, влияющие на деятельность школы и Управляющего совета, и внедрять их в работу;
- письменная и устная коммуникация в очном и заочном форматах;
- навыки работы с компьютером и электронной почтой.



## Какие обязанности у секретаря Управляющего совета?

На секретаря Управляющего совета могут быть возложены следующие обязанности:



## Что нужно знать секретарю Управляющего совета для подготовки заседания?

Чтобы организовать эту работу без нарушений, секретарь должен, во-первых, иметь все необходимые документы, регламентирующие организацию подготовки и проведения заседаний Управляющего совета, а во-вторых, знать:

- ✔ как часто должны проводиться заседания Управляющего совета;
- ✔ по чьей инициативе могут созываться заседания Управляющего совета;
- ✔ каковы требования о созыве заседания Управляющего совета;
- ✔ какие вопросы должны включаться в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке;
- ✔ какие вопросы не могут рассматриваться на заседании Управляющего совета;
- ✔ как действовать, если предложение о включении того или иного вопроса в повестку дня заседания поступило непосредственно на заседании;
- ✔ в какие сроки необходимо уведомить членов Управляющего совета о повестке дня заседания, о дате, времени и месте его проведения, а также предоставить им необходимые материалы для качественной работы;
- ✔ каков порядок направления уведомления о заседаниях Управляющего совета;
- ✔ каким должно быть содержание уведомления о заседаниях Управляющего совета;
- ✔ каковы условия правомочности заседания Управляющего совета;
- ✔ каков порядок проведения голосования по вопросам повестки дня и т.д.

*Секретарь Управляющего совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению его работы, в том числе:*



- сбор предложений от членов Управляющего совета по формированию повестки заседания и (или) плана работы Управляющего совета;
- направление информации членам Управляющего совета и приглашенным лицам о дате, времени и месте проведения заседания;
- подготовка и рассылка материалов, необходимых для организации и проведения заседания Управляющего совета;
- подготовка проектов запросов от имени Управляющего совета;
- сбор бюллетеней при заочном голосовании, заполненных членами Управляющего совета;
- обеспечение видеозаписи хода заседаний Управляющего совета;
- подготовка проектов протокольных решений;
- оформление протоколов заседаний и (или) выписок из протоколов заседаний Управляющего совета, а также заверение копий протоколов и (или) выписок из протоколов заседаний Управляющего совета;
- рассылка документов и решений Управляющего совета;
- размещение информации и материалов Управляющего совета на информационных стендах школы;
- осуществление поручений председателя, связанных с деятельностью Управляющего совета.



## ПОДГОТОВКА К ЗАСЕДАНИЮ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

*Итак, вас избрали в состав Управляющего совета.*

*Для начала изучите внимательно устав школы, положения или иные документы о работе управляющего совета, познакомьтесь со своими будущими коллегами.*

Возможно, после этого появились первые предложения, планы и мнения о том, чем, в первую очередь, должен заняться Управляющий совет. Не стесняйтесь, предлагайте включить в повестку заседания.

Как правило, порядок подготовки заседания Управляющего совета указан в локальных нормативных актах школы. При необходимости правового урегулирования процедурных вопросов, касающихся порядка подготовки и проведения заседаний, разрабатывается регламент (инструкция) работы управляющего совета.

Требование или уведомление о созыве заседания Управляющего совета с перечнем вопросов, предлагаемых для обсуждения, готовится председателем или секретарем по согласованию с председателем в срок, указанный в уставе либо ином локальном нормативном акте образовательной организации.

Заранее (желательно не менее чем за 12-15 календарных дней до даты заседания) членам Управляющего совета следует направить проект повестки и предложение прислать свои дополнения (замечания).

После того, как с учетом поступивших предложений, председатель Управляющего совета согласует с руководителем и представителем учредителя дату и время проведения заседания, повестка рассылается всем членам и размещается на официальном сайте школы.

Порядок направления повестки может быть разнообразным: по адресам электронной почты, в виде СМС-сообщений, посредством мессенджеров, иным доступным способом.

В случае если предложение о включении того или иного вопроса в повестку дня заседания Управляющего совета поступило непосредственно на заседании, решение о включении или невключении принимается в том порядке, который установлен локальными нормативными актами, а при их отсутствии – путем голосования членов.



*Примечание:*

образец повестки к заседанию Управляющего совета можно посмотреть по ссылке:

[shkolaprava.ru/obraztsy-dokumentov](https://shkolaprava.ru/obraztsy-dokumentov)

## ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛ

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

По общему правилу, заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал.

*Для решения необходимых и срочных вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.*

*Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:*

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора школы (колледжа);
- по требованию представителя учредителя;
- по инициативе не менее половины членов от списочного состава управляющего совета.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

*Следует помнить о том,*

что проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт школы (колледжа).

Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с директором учреждения и представителем учредителя не транслируются.



## ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Принятие решений является ответственным, центральным звеном в работе управляющего совета, основывающимся на определенных принципах, требованиях:

- ◆ управляющий совет вправе принимать решения только по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и уставом образовательной организации;
- ◆ при принятии решений должны быть соблюдены все установленные уставом и иными локальными актами образовательной организации требования (уведомление членов управляющего совета в установленном порядке, своевременное предоставление для изучения всех необходимых материалов, кворум на заседании и т.д.);
- ◆ принятию наиболее важных решений предшествует обсуждение проектов решений участниками образовательного процесса;
- ◆ планирование приоритетности принимаемых решений;
- ◆ прогнозирование последствий действия принятых решений;
- ◆ все принятые решения подлежат обязательному доведению до сведения участников образовательного процесса.

До принятия решения на заседании Управляющего совета не лишним будет в очередной раз заглянуть в устав образовательной организации и его локальные нормативные акты, чтобы уточнить, каким образом в них регулируется процедура проведения голосования и принятия решений.

Как правило, каждый член Управляющего совета обладает одним голосом, а решения выносятся большинством голосов членов, принимающих участие в заседании.

Передача права голоса членом Управляющего совета иному лицу, в том числе другому члену Управляющего совета, может допускаться лишь в исключительных случаях, если это предусмотрено уставом или локальным нормативным актом школы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Голос ученика имеет такое же значение, как и всех остальных членов Управляющего совета.

*Помните, что каждый голос – решает.*

*И, возможно, именно ваше решение станет судьбоносным для дальнейшей жизни школы.*



## ПРИСУТВИЕ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ НА ЗАСЕДАНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

В деятельности Управляющего совета возможны ситуации, когда для принятия решения по тому или иному вопросу необходимо присутствие на заседании работника школы или специалиста, компетентного в определенной области. Они выступают по вопросам повестки или принимают активное обсуждение.

Предложение о приглашении таких людей может вынести любой член Управляющего совета, комиссия или рабочая группа, которая готовила вопрос к рассмотрению на заседании.

Может быть и другая ситуация, при которой лицо, не являющееся членом Управляющего совета, выразило желание принять участие в его работе.

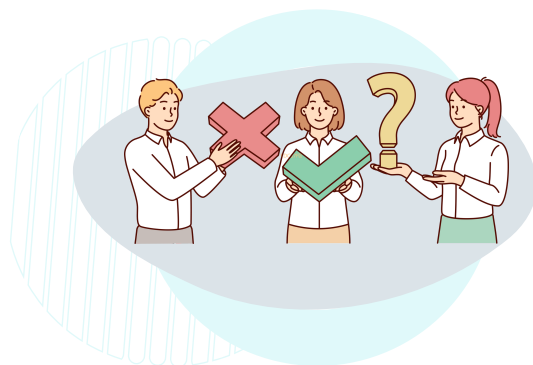
И в первом, и во втором случаях Управляющий совет должен принять решение о присутствии на его заседании не членов.

Если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, лицо допускается к участию в его работе.

*Рекомендуем решение о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.*

Указанным лицам может быть предоставлено право совещательного голоса.

Напомните присутствующим лицам о том, что они не должны разглашать персональные данные, ставшие им известными во время заседания, либо иные конфиденциальные сведения.



## ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Существует ряд условий и оснований, предусмотренных уставом школы, при наступлении которых члены Управляющего совета выводятся из его состава.

Любой член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- если пропустил более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его письменному желанию;
- в случае совершения аморального проступка;
- при применении действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- если признан судом недееспособным;
- при наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.



**Представитель от родителей** (законных представителей) обучающихся дополнительно выводится из состава Управляющего совета, если лишен или ограничен в родительских правах.



**Педагогический работник** выводится из состава управляющего совета дополнительно при наличии судебного запрета заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, а также в случае увольнения из школы.



**Представителя учредителя** в любой момент может отозвать Департамент образования и науки города Москвы.



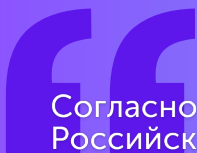
**Дети** выбывают из состава управляющего совета, если завершил обучения или был отчислен (переведен). В таком случае и полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) – также автоматически прекращаются.





## РОДИТЕЛИ И ДЕТИ ИЗ ОДНОЙ СЕМЬИ В СОСТАВЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

*Для начала изучим действующие правила*



Согласно п. 10 и п. 11 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в нашей стране установлен демократический характер управления образованием, обеспечение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями, а также недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

В п. 17 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» закреплено право каждого обучающегося участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.

В п. 7 ч. 3 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» также предусмотрено право родителей (законных представителей) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

В уставах московских школ запретов на участие в выборах в отношении близких и иных родственников не предусмотрено.

Таким образом, законодательство об образовании, а также действующие уставы московских школ гарантируют каждому ученику и его родителю (законному представителю) право на участие в управлении.

Локальные нормативные акты образовательных организаций не могут ограничивать участников образовательных отношений в реализации их законодательных прав независимо от степени родства

*Как мы выяснили, выборы в Управляющие советы являются свободными и добровольными, демократическими и открытыми*

Это означает, что дети и родители из одной семьи по итогам проведенных открытых демократических выборов могут стать членами Управляющего совета.

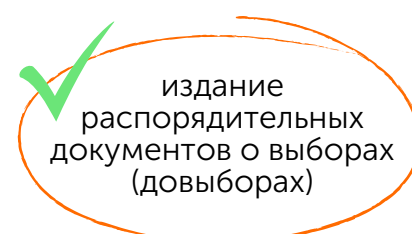
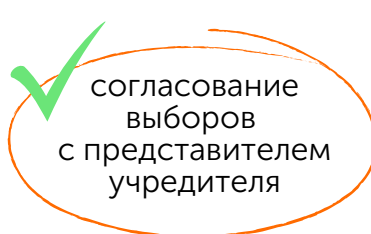
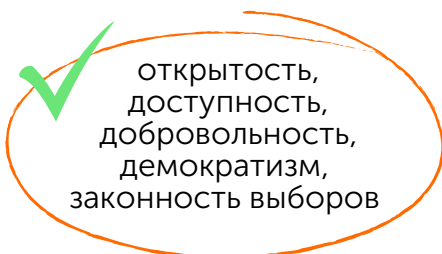
## ВЫБОРЫ (ДОВЫБОРЫ) В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Согласно уставам московских школ после вывода из состава Управляющего совета некоторых его членов принимаются меры для их замещения в общем порядке, то есть путем выборов, назначения или кооптации.

Выборы в Управляющий совет необходимо предварительно обсудить на заседании, чтобы определить сроки их проведения, форму голосования и иные организационные вопросы.

Следует сформировать избирательную (выборную) комиссию, распределить роли и задачи между ее членами, объявить о начале выборной кампании всеми доступными способами.

*Основные правила и процедуры выборов определены в уставе школы. Как правило, они предусматривают следующее:*



Более детальная регламентация выборов содержится в Положении об Управляющем совете или в отдельном локальном нормативном акте – в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

Избирательная (выборная) комиссия должна определить правила выдвижения кандидатов, ведения предвыборной агитации, проведения выборов.

Лучше всего, если в ходе подготовки к выборам такая комиссия будет работать гласно, постоянно знакомя всех желающих с материалами по организации выборов – через официальный сайт учреждения, социальные сети, информационный стенд, школьную газету и т.п.

Сама предвыборная кампания – это выдвижение кандидатов, ведение предвыборной агитации кандидатами и их доверенными лицами: предвыборные собрания, круглые столы, дебаты кандидатов по предлагаемым программам развития школы.

Очень важно, чтобы активность кандидатов в члены Управляющего совета в ходе предвыборной кампании была поддержана директором учреждения, а также предоставлена возможность всем вместе еще раз осмыслить возможности новой формы государственно-общественного управления, поверить в реальность предлагаемые направления по развитию московской школы.



Образцы документов  
для Управляющих  
советов на сайте

[www.shkolaprava.ru](http://www.shkolaprava.ru)

## ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ В СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Согласно уставам московских школ каких-либо ограничений по выдвижению или самовыдвижению кандидатов в состав Управляющего совета не существует.

Обсуждение и выдвижение кандидатов может происходить на заседании Общего собрания работников или Педагогического совета (если проходят выборы среди работников), на заседании Совета обучающихся или студенческого совета (если проходят выборы среди обучающихся) или среди родителей классов (групп).

По итогам таких собраний может быть решен вопрос о том, кого выдвинуть кандидатом в управляющий совет. Соответствующее решение, если человек не возражает против участия в выборах, рекомендуем оформить протоколом, который предъявляется в избирательную (выборную) комиссию.

В избирательную (выборную) комиссию представляется личное заявление кандидата с его согласием баллотироваться в школьные управляющие, а также дается согласие на обработку его персональных данных.

*Выдвижение кандидата в Управляющий совет может осуществляться и самовыдвижением.*

**Для этого необходимо уведомить избирательную (выборную) комиссию и, если это предусмотрено локальными нормативными актами школы, собрать подписи в свою поддержку.**



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Принятие решений является ответственным, центральным звеном в работе Управляющего совета.

При проведении очного заседания решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании управляющего совета является решающим.

*Как правило, голосование проводится путем поднятия рук  
«ЗА»  
«ПРОТИВ»  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»*

Существует и иной способ принятия решения – заочный. В этом случае решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Как правило, подписываются и передаются бюллетени для голосования, как в образце:

Решение  
члена Управляющего совета

\_\_\_\_\_ (указываете Ф.И.О.)

к заочному голосованию Управляющего совета от \_\_\_\_\_ 2023 года

№	Проект решения	Решение	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

\_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_

## РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАСЕДАНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Согласно уставам московских школ решения Управляющего совета оформляются протоколами, а реализуются посредством принятия и введения в действие локальных нормативных актов и (или) путем поручений директора учреждения.

Среди документов Управляющего совета особое внимание хотим уделить протоколам заседаний – основному документу, фиксирующему деятельность Управляющего совета.

Протокол ведется на каждом заседании Управляющего совета.

Срок, в течение которого составляется и рассылается протокол заседания управляющего совета, определяется в уставе или локальных нормативных актах школы.

*Все протоколы заседаний, как и повестки, размещаются на официальном сайте московской школы.*

*В протоколе заседания Управляющего совета указываются:*



- место, формат и время его проведения;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседания Управляющего совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления и достоверность содержащихся в нем сведений.

Мнения отсутствующих на заседании членов Управляющего совета, выраженные в письменной форме и собственноручно ими подписанные, подшиваются к протоколу.

Член Управляющего совета, отсутствовавший при решении вопроса или оказавшийся в меньшинстве, вправе письменно сформулировать особое мнение, которое также приобщается к протоколу.

*Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в образовательной организации и включаются в номенклатуру дел*



## ПРАВА ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Узнав о полномочиях Управляющего совета, вам, как его члену, конечно, важно понять, что вы можете и что должны делать для их успешной реализации, каковы права и обязанности управляющего.

Права члена Управляющего совета закреплены в соответствующих правовых актах образовательной организации (устав школы, Положение об Управляющем совете, иные документы), с которыми вы должны быть знакомы.

*В каждом конкретном учреждении возможны различия  
в формулировании прав управляющих*

Например, член Управляющего совета может быть наделен правом:

- участвовать в обсуждении повестки заседаний Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени и месте проведения заседания управляющего совета, а также необходимые материалы по обсуждаемым вопросам не позднее чем за три рабочих дня до дня соответствующего заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- инициировать создание комиссии и (или) рабочей группы Управляющего совета;
- в случае несогласия с принятым решением Управляющего совета выразить особое мнение, которое заносится в протокол заседания Управляющего совета или прилагается к протоколу;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопроса, вносимого в повестку заседания Управляющего совета;
- получать информацию о ходе выполнения решений Управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в члены Управляющего совета, в том числе путем самовыдвижения.

*Следует помнить о том,*

что вы не можете непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора и педагогов, требовать от них или от обучающихся выполнения ваших пожеланий.

Важнейшую роль играет ваша личная инициативность и глубокая включенность в жизнь школы.

*Надеемся, что вам удастся найти оптимальный путь реализации  
предоставленных прав для обеспечения благополучия школы*

## ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Помимо прав каждый член Управляющего совета наделен обязанностями, которые предусмотрены в соответствующих документах образовательной организации (устав школы, Положение об Управляющем совете), с которыми вам следует в обязательном порядке познакомиться.

*В каждом конкретном учреждении возможны различия в формулировании обязанностей управляющих*

Например, член управляющего совета обязан:

- лично участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать участие в работе комиссий и (или) рабочих групп Управляющего совета, членом которых он является, готовить проекты решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, разглашение которых может нанести ущерб ее работникам, обучающимся.

*Мы с вами должны помнить о том, что ни Управляющий совет, ни его члены не вправе выступать от имени школы без получения на то согласия.*

## КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Согласно уставам московских школ Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к его полномочиям, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

*Создание комиссий (комитетов) или рабочих групп  
не является первоочередной задачей или самоцелью деятельности  
Управляющего совета*

Скорее всего, необходимость в их организации появится при попытке решения тех самых проблем, которые Вы были вынуждены отложить и решение которых требовало специальной подготовки.

Практически невозможно изучать ситуацию вокруг проблемы и готовить предложения по ее решению всем Управляющим советом коллективно и оперативно во время заседания. Лучше поручить это дело специально созданному комитету, комиссии или временной рабочей группе.

Например, рабочая группа может быть организована для написания первого варианта программы развития школы, подготовки открытого мероприятия (Дни открытых дверей, благотворительная ярмарка) или участия в городском конкурсе.

Решение некоторых часто возникающих проблем стоит объединить и создать постоянно действующую комиссию, например, для решения всех экономических вопросов.

Заседания созданных комиссий, комитетов или рабочих групп могут проходить регулярно или в зависимости от потребности, но обязательно с соблюдением всех формальностей (протокол, количество присутствующих и т.д.), так как важное решение может оказаться неоднозначным и будет оспариваться, например, Педагогическим советом.

Итоги работы комиссий и рабочих групп следует регулярно заслушивать на заседаниях Управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией, совет принимает соответствующие решения.

В каких-то школах (хотя это редкий случай) вообще может не быть постоянно действующих комиссий, и поручения Управляющего совета будут выполняться временными рабочими группами или существующими иными органами управления или самоуправления.

Еще раз отметим, что формирование комиссий и организация их деятельности не есть самоцель работы Управляющего совета. Поэтому не стоит их постоянно создавать и распускать. Их возникновение должно происходить естественно в ходе активизации совместной деятельности Управляющего совета и администрации школы.



## УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ – ЭТО КОМАНДА ИЛИ НЕТ?

*Безусловно, Управляющий совет – это команда единомышленников*

Важнейшим условием результативной работы Управляющего совета является формирование и поддержание командного духа (командного стиля работы).



Командный дух (стиль работы) развивается, когда каждый член команды вносит свою лепту в общее дело.

Важно, чтобы у членов Управляющего совета сформировалось понимание о том, что для решения рассматриваемых вопросов необходимо активное, а не пассивное участие каждого.

*Школьные управляющие – равноправные партнеры независимо от статуса, возраста, группы, которую они представляют, функций в управляющем совете.*

Каждый Управляющий должен ясно представлять цели деятельности управляющего совета и свое личное участие в их достижении.

### *Несколько советов вам:*

- Не следует давать оценку событию без его предварительного анализа.
- Не следует основывать выводы на слухах или непроверенной информации.
- Прежде чем формулировать суждения, выносить оценки или высказывать замечания, надо собрать максимум достоверной информации о рассматриваемом.

## ОШИБКИ В РАБОТЕ УПРАВЛЯЮЩИХ СОВЕТОВ

*Разберем наиболее часто допускаемые ошибки  
в работе Управляющего совета*

### Ошибка № 1.

Положение об Управляющем совете не размещено на официальном сайте школы.

### Ошибка № 2.

Положение об Управляющем совете противоречит законодательству Российской Федерации или города Москвы.

Например:

- Управляющий совет принимает решение об исключении ученика из школы;
- Управляющий совет утверждает все документы вместо директора школы;
- Управляющий совет принимает решение о комплектовании классов или групп из принятых в школу детей.

### Ошибка № 3.

Положение об Управляющем совете противоречит уставу школы.

Например:

- несоответствие численности членов Управляющего совета в положении и уставе;
- несоответствие порядка формирования Управляющего совета в положении и уставе;
- несоответствие порядка определения кворума на заседании Управляющего совета в положении и уставе;
- несоответствие порядка созыва заседания Управляющего совета в положении и уставе;
- несоответствие компетенции Управляющего совета в положении и уставе.

*Важно помнить о том,*

что нормы локальных нормативных актов школы, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением существующего порядка, не применяются и подлежат отмене.

## ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ

Каждая школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Под локальным нормативным актом мы предлагаем понимать официальный правовой документ, принятый в установленном уставом порядке уполномоченным органом управления в школе и предусматривающий обязательные правила для участников образовательных отношений.

Функция локального нормативного акта определяется детализацией, конкретизацией, дополнением, а иногда и восполнением общей правовой нормы (общего правила) применительно к условиям конкретной школы с учетом особенностей и (или) специфики образовательных отношений, иных условий и обстоятельств.

*Локальный нормативный акт школы может:*



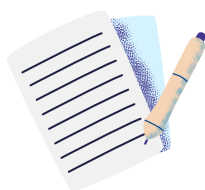
*Соответственно, в протоколах заседаний коллегиальных органов управления должно быть отражено:*

если документ одобрен – пишем  
**ОДОБРЕНО**

если документ принимался – пишем  
**ПРИНЯТО**

если документ согласовывался – пишем  
**СОГЛАСОВАНО**

если документ рассматривался – пишем  
**РАСМОТРЕНО**



если документ утверждался – пишем  
**УТВЕРЖДЕНО**

В противном случае действует правило о том, что нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой.

## ДЛЯ ЧЕГО В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ?

*Сегодня управляющие советы есть в каждой московской школе.*

Управляющие советы в московских школах начали создавать еще в 2004 году. Этот коллегиальный орган позволил объединить все школьные группы: учеников и их родителей, учителей и руководство образовательного учреждения. Кроме того, во многие советы входят и общественные деятели, которые не имеют прямого отношения к школам. Это могут быть юристы, артисты, ректоры и профессора вузов, руководители компаний, врачи.

Обычно в управляющий совет входят порядка 15–30 человек, а точный состав определяет каждая школа.

Управляющий совет можно назвать своего рода дискуссионной площадкой, выступить на которой могут не только взрослые — учителя и родители, но и сами дети, например учащиеся старших классов.

На обсуждение выносят разные вопросы — от создания предпрофессиональных классов до проведения школьных дискотек.

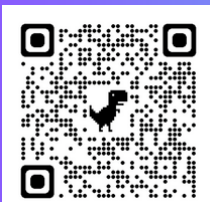
Для руководства школ управляющие советы — площадка, где могут быть услышаны мнения всех участников образовательного процесса.

Для педагогов участие в Управляющем совете — это способ повлиять на учебный процесс.

Другая заинтересованная сторона учебного процесса — родители. Для них членство в управляющем совете — способ принимать активное участие в жизни школы, где учатся их дети.

Председателями управляющих советов чаще всего становятся общественные деятели. Оставаясь вне интересов разных групп, они могут объективно видеть многие ситуации и эффективнее их разрешать.

Управляющий совет — это в том числе и активная молодежь внутри школы. Обычно в него входят старшеклассники, им проще заниматься многими вопросами в силу возраста.



Подробнее читайте  
в материале на портале  
Мэра и Правительства  
Москвы

[www.mos.ru](http://www.mos.ru)

## УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ – ЭТО СОРАТНИК ИЛИ КРИТИК В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ?

О том, что представляют собой Управляющие советы и как они функционируют, рассказал в своем интервью А.Б. Молотков, который был председателем Управляющего совета ГБОУ Школа № 875.

*Что такое Управляющие советы? Для каких целей они создавались?*



Школа долгое время была закрытой и узко смотрящей организацией. В силу своей консервативности она не могла оперативно реагировать и меняться в соответствии с быстроменяющейся ситуацией. Поэтому школа всегда оставалась где-то сзади, в лучшем случае – в стороне от происходящих событий. Таким образом, появилась необходимость привлечения к процессам развития образовательной организации сторонников извне. Так возникла идея создания Управляющих советов в городе Москве.

В состав Управляющего совета входят представители родительской и ученической общественности, педагогического коллектива, руководитель образовательной организации, представитель учредителя, представители науки, культуры, бизнеса, местного сообщества, выпускники, заинтересованные в поступательном развитии образовательной организации.

Круг вопросов, рассматриваемых Управляющим советом, широк. Это и рассмотрение программы развития, и корректировка образовательной программы, и развитие дополнительных образовательных программ, и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, и механизмы привлечения внебюджетных средств и многое другое.

Управляющий совет выступает как переговорная площадка и призван учесть пожелания и интересы каждой категории участников образовательного процесса, найти разумный компромисс между ними, способствовать всестороннему развитию образовательной организации.

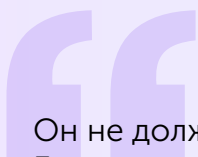


**Молотков Александр Борисович**  
Министр Правительства Москвы, руководитель  
Департамента образования и науки города Москвы

## УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ – ЭТО СОРАТНИК ИЛИ КРИТИК В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ?

О том, что представляют собой Управляющие советы и как они функционируют, рассказал в своем интервью А.Б. Молотков, который был председателем Управляющего совета ГБОУ Школа № 875.

*Зачем школе кооптированные члены?  
Ведь раньше из среды Управляющего совета просто выбирался  
председатель, а теперь он должен быть кооптированным?*



Он не должен быть кооптированным, он может быть из числа кооптированных членов. Если школа – это тот институт, который обязан соответствовать нуждам и чаяниям семьи, государства, учительского сообщества и общества в целом, то и управление этим институтом должно осуществляться с участием представителей всех групп населения. Такой подход позволяет использовать на благо школы потенциал не только родителей, но и кооптированных членов Управляющего совета.

Включая представителей науки и бизнеса, которые смотрят на школу как бы со стороны, в том числе и как на кузницу кадров для своих отраслей. Будучи частью управленческого механизма, они теперь имеют возможность скорректировать курс развития, чтобы школа такой кузницей стала.

Если бы Управляющие советы состояли только из представителей родительской, педагогической и детской среды, то Управляющий совет замкнулся бы в рамках школы: чтобы эти рамки раздвинуть, и нужны кооптированные члены.

В итоге в школе появляются новые интересные направления профильного образования, дополнительные образовательные программы. У таких членов Управляющего совета уровень горизонта выше, они своим присутствием, потенциалом, знаниями, связями расширяют школьные рамки.

И еще. Управляющий совет, как орган стратегического управления, должен в своих решениях ориентироваться на школу не только сегодняшнюю, но и завтрашнюю, учитывать интересы как нынешнего поколения детей и родителей, так и последующих. Подобные прогнозы могут делать люди информированные, с широким кругозором, понимающие направления развития государства, общества, образовательной отрасли. Именно из таких людей и должен формироваться Управляющий совет. А кооптированные члены способны усилить эту компетенцию.

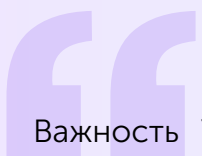


**Молотков Александр Борисович**  
Министр Правительства Москвы, руководитель  
Департамента образования и науки города Москвы

## УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ – ЭТО СОРАТНИК ИЛИ КРИТИК В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ?

О том, что представляют собой Управляющие советы и как они функционируют, продолжает рассказывать А.Б. Молотков, который был председателем Управляющего совета ГБОУ Школа № 875.

*Можно ли сказать, что сегодня уже все директора понимают важность Управляющих советов и используют их возможности?*



Важность Управляющих советов директора понимают, и хочется надеяться, что большинство использует возможности этого института на благо развития образовательной организации.

В условиях создания больших комплексов у директора уже не получится «отсидеться» в рамках маленькой школы со своим советом в тихой атмосфере. В большом коллективе соединяются разные люди, каждый со своим видением, историей, опытом.

Сегодня общественные управляющие, особенно из числа родительского сообщества, могут стать надежным проводником информации, идей, предложений, реализаторами различных проектов. Они могут быть действенной защитой администрации от принятия ошибочных решений.

Управляющий совет может стать так называемой фокус-группой при их подготовке и обсуждении, особенно если у совета есть комитеты, профильные комиссии.

Директорам не стоит бояться открыть свою «кухню». Общественные управляющие, включенные в разработку того или иного решения, становятся союзниками директора, а принятое решение – уже не его единоличное постановление, а результат коллективного обсуждения с участием общественности.

Но, безусловно, не стоит требовать от директора коллегиальности по всем темам – у директора есть круг вопросов, решение по которым принимает он лично, как единоличный исполнительный орган управления образовательной организации.



**Молотков Александр Борисович**  
Министр Правительства Москвы, руководитель  
Департамента образования и науки города Москвы

## УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ – ЭТО СОРАТНИК ИЛИ КРИТИК В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ?

О том, что представляют собой Управляющие советы и как они функционируют, продолжает рассказывать А.Б. Молотков, который был председателем Управляющего совета ГБОУ Школа № 875.

*Что для Департамента образования и науки города Москвы означает понятие «активные родители»?*



Очень важно понимать, что активные родители как часть Управляющего совета – это не оппозиция директору, не второй центр принятия решений. Активные родители, как и Управляющий совет в целом, это дружелюбные критики, которые могут вовремя подсказать, помочь, в том числе самостоятельно на своем уровне решить возникший вопрос. Если самим решить не получается – можно прийти к директору и указать на проблему.

Громкие противостояния и скандалы – это малоэффективный путь, который к конечному результату не приводит. Ведь результат – это комфортные условия жизни и работы в общем доме–школе и успешность детей. Всё. Остальное – их слагаемые. Для достижения же этого результата родители должны сами включаться в работу, поскольку какие-то вещи директор и администрация не могут сделать одни, а что-то – и не должны делать одни.

Например, те же вопросы питания. Всем известно: когда в процесс контроля качества включается Управляющий совет, во-первых, это более эффективно, во-вторых, долгосрочно.

В конце концов, забота о здоровье детей – прямая обязанность родителей. Почему же на период нахождения детей в школе эту обязанность нужно с себя снимать?



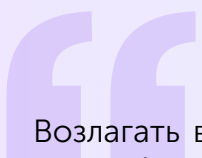
**Молотков Александр Борисович**  
Министр Правительства Москвы, руководитель  
Департамента образования и науки города Москвы



## УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ – ЭТО СОРАТНИК ИЛИ КРИТИК В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ?

О том, что представляют собой Управляющие советы и как они функционируют, завершает рассказывать А.Б. Молотков, который был председателем Управляющего совета ГБОУ Школа № 875.

*Какие злободневные задачи образования сегодня можно было бы возложить на плечи родителей?  
Какие задачи требуют их активного участия?*



Возлагать в смысле перекидывать, на мой взгляд, на родительские плечи ничего не стоит. А вот привлекать к СО-участию и СО-творчеству – обязательно.

Основная задача Управляющего совета – это стратегия развития школы. Соответственно, и вопросы безопасности, и образовательных программ, и внеурочной деятельности, и дополнительного образования – все это составные части программы развития. Управляющий совет, безусловно, должен принимать в них активное участие. Ни администрация, ни учителя не могут сами охватить абсолютно все вопросы.

Зачастую происходит так: ребенок приходит домой, рассказывает о школе, а дальше папа с мамой начинают критиковать то, что сделано, с их точки зрения, неверно. Но, критикуя, надо учитывать: вероятно, это было сделано не со зла, и родителям нужно школе подсказать, помочь, принять участие в решении вопроса. Или, выслушав аргументы педагогов, администрации, убедиться в своей неправоте. Позиция дружелюбного критика должна быть реализована в школе, а не дома на кухне.



**Молотков Александр Борисович**  
Министр Правительства Москвы, руководитель  
Департамента образования и науки города Москвы

## УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ – ЭТО СОРАТНИК ИЛИ КРИТИК В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ?

О том, что представляют собой Управляющие советы и как они функционируют, завершает рассказывать А.Б. Молотков, который был председателем Управляющего совета ГБОУ Школа № 875.

*Что вы порекомендуете родителям школьников? Каково должно быть их понимание ответственности за обучение своего ребенка?*



Придя в школу, любой родитель должен понять, что он вступает в некое сообщество, которое подчиняется определенным регламентам, в котором есть свой уклад, своя атмосфера.

Он должен понимать, что ребенок приходит не на день-два, а надолго. Таким образом, с одной стороны, родитель обязан взять на себя определенные обязательства, приняв правила, заведенные в школе.

С другой стороны, он имеет право и должен подсказывать, помогать, пытаться вместе со школой корректировать путь ее развития, чтобы не только его ребенку, но и всем детям вокруг было комфортно, хорошо и удобно. Тогда не будет почвы для конфликтов.

А ведь часто родитель приходит с позицией «школа мне должна». Нужно просто принять, что школа – это всегда двусторонний договор, где права и обязанности имеют обе стороны.

Что-то не нравится? Приди, поговори, задай вопрос, проинформируй. Не стоит из-за пропавшей в раздевалке варежки писать жалобы Президенту. Да, бывают конфликтные ситуации, которые без вышестоящих инстанций не решить, но их не так много: по пальцам можно пересчитать случаи, когда на уровне школы проблема неразрешима, и требуется вмешательство учредителя.

Повторюсь, родители должны быть доброжелательными критиками, соратниками и единомышленниками школы, поскольку цель – общая: создание условий для успешности детей.



**Молотков Александр Борисович**  
Министр Правительства Москвы, руководитель  
Департамента образования и науки города Москвы

## О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ НА ЗАСЕДАНИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Будучи членами Управляющих советов и рассматривая материалы к заседанию, порой приходится работать с персональными данными граждан. Например, при изучении и подготовке ответов на поступившие жалобы или при согласовании решения о постановке на внутришкольный учёт.

*Члены Управляющего совета получают доступ к персональным данным:*



*Получив письменное согласие, каждый член Управляющего совета обязан обеспечить их неразглашение.*

При отсутствии согласия на работу с персональными данными, в материалах заседания происходит обезличивание. Например, в повестке и протоколе заседания будет указано: «Согласование постановки на внутришкольный учёт ученика 8 класса С.»

### *Следует помнить,*

что при отсутствии согласия на работу с персональными данными не допускать трансляцию в прямом эфире в сети «Интернет» заседаний Управляющего совета по вопросам, затрагивающим персональные данные граждан.

### *Рекомендуем:*

1. Предусмотреть в согласии на обработку персональных данных обучающихся возможность предоставления персональных данных членам Управляющего совета.
2. Оформлять с членами Управляющего совета обязательства о неразглашении персональных данных обучающихся, ставших им известными в связи с участием в заседаниях Управляющего совета.
3. Внести в Положение об Управляющем совете дополнения следующего содержания:
  - «Члены Управляющего совета Школы, получившие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся/согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».
  - «Не допускается трансляция в прямом эфире в сети «Интернет» рассмотрения на заседании Управляющего совета вопросов, затрагивающих персональные данные обучающихся».

## О СРОКЕ ПОЛНОМОЧИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ

Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления школой, избираемым на срок полномочий директора.

*Это означает:*

01

Назначение на должность исполняющего обязанности директора школы не влечет за собой переизбрания состава Управляющего совета и прекращения его деятельности.

02

Исполняющий обязанности директора школы осуществляет функции директора в составе Управляющего совета.

03

Управляющий совет продолжает свою деятельность в прежнем составе и в полном объеме полномочий до назначения нового директора школы.

*Вновь назначенный директор школы:*



Издает по согласованию с представителем учредителя приказ о роспуске действующего Управляющего совета и проведении новых выборов в состав Управляющий совет.

Обеспечивает проведение выборов в Управляющий совет и формирование его состава не позднее месяца с момента начала своей работы.

Следит за тем, чтобы процедура выборов нового состава Управляющего совета была проведена в порядке, предусмотренном уставом школы и Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

После получения протоколов выборов издает по согласованию с представителем учредителя приказ о составе вновь сформированного Управляющего совета.

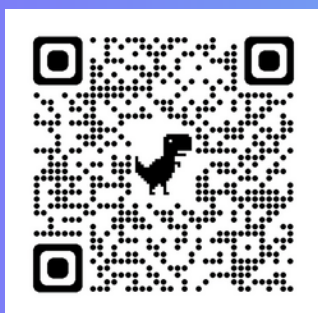
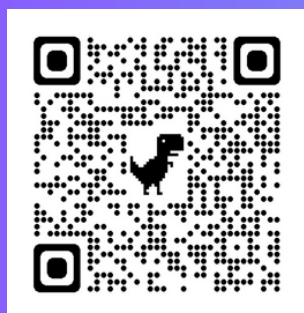
## ЧЕК-ЛИСТ ПО САМОПРОВЕРКЕ

Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления школой.

*Проверьте свою школу по соблюдению требований законодательства об образовании:*

Вопросы для самопроверки	Ответы на вопросы
В школе обеспечивается демократический характер управления?	Да/нет (выбрать нужное)
В школе обеспечивается право педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в ее управлении?	Да/нет (выбрать нужное)
При управлении школой обеспечивается учет общественного мнения?	Да/нет (выбрать нужное)
Управление школой соответствует государственно-общественному характеру?	Да/нет (выбрать нужное)
Обучающимся предоставляется академическое право на участие в управлении школой в порядке, установленном ее уставом?	Да/нет (выбрать нужное)
Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется право принимать участие в управлении школой в форме, определяемой ее уставом?	Да/нет (выбрать нужное)
Педагогическим работникам предоставляется академическое право на участие в управлении школой в порядке, установленном ее уставом?	Да/нет (выбрать нужное)
Педагогическим работникам предоставляется академическое право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через созданные органы коллегиального управления?	Да/нет (выбрать нужное)
В уставе школы предусмотрены структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий?	Да/нет (выбрать нужное)
В школе сформирован обязательный коллегиальный орган управления (общее собрание (конференция) работников)?	Да/нет/пропустить (выбрать нужное)
В школе сформирован обязательный коллегиальный орган управления (педагогический совет)?	Да/нет/пропустить (выбрать нужное)
В школе сформирован коллегиальный орган управления (управляющий совет)?	Да/нет/пропустить (выбрать нужное)

Вопросы для самопроверки	Ответы на вопросы
В автономной школе сформирован обязательный коллегиальный орган управления (наблюдательный совет)?	Да/нет/пропустить (выбрать нужное)
Мнение совета обучающихся учитывается по вопросам управления школой?	Да/нет/пропустить (выбрать нужное)
Мнение совета обучающихся учитывается при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы?	Да/нет/пропустить (выбрать нужное)
Совет обучающихся принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы?	Да/нет/пропустить (выбрать нужное)
Мнение совета обучающихся учитывается при принятии локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения?	Да/нет/пропустить (выбрать нужное)
Мнение совета обучающихся учитывается при принятии локального нормативного акта, устанавливающего размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся?	Да/нет/пропустить (выбрать нужное)
Мнение совета обучающихся учитывается при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося?	Да/нет/пропустить (выбрать нужное)
Мнение совета обучающихся учитывается при принятии локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений?	Да/нет/пропустить (выбрать нужное)



*Вы можете воспользоваться электронным сервисом для самопроверки*

# Дорогие читатели и друзья!

Вы изучили пособие правового просвещения по теме «Я Управляющий и имею право знать!».

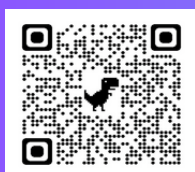
Мы постарались правовой материал сделать простым и доступным.

Надеемся, что вы нашли ответы на свои вопросы об устройстве школьного управления. Можно по-разному обобщать материалы просмотренного видеокурса.

Мы это сделали, ответив на вопрос:

## «Что означает быть хорошим управляющим?»

- |                                                                                                                                                                                    |    |    |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Любить свою школу и принимать на себя ответственность за ее настоящее и будущее                                                                                                    | 01 | 02 | Понимать особенности своей школы, стоящие перед ней задачи и пути их решения                                                                                                       |
| Помнить, что задача Управляющего совета – отстаивать общие интересы школы, в том числе и за ее пределами                                                                           | 03 | 04 | Помнить, что теперь вы в ответе за судьбу всех школьников                                                                                                                          |
| Активно работать на всех заседаниях Управляющего совета, а не отбывать формальную повинность                                                                                       | 05 | 06 | Активно работать на всех заседаниях Управляющего совета, а не отбывать формальную повинность                                                                                       |
| Работать не ВМЕСТО администрации школы, а ВМЕСТЕ с ними                                                                                                                            | 07 | 08 | Быть доброжелательным, помогающим партнером директора школы, его принципиальным и требовательным другом («дружелюбным критиком»)                                                   |
| Постоянно учиться, совершенствоваться, повышать свою правовую культуру и грамотность как участника управления сложнейшей организацией, какой является современная московская школа | 09 | 10 | Постоянно учиться, совершенствоваться, повышать свою правовую культуру и грамотность как участника управления сложнейшей организацией, какой является современная московская школа |



Для закрепления и повторения изученного материала предлагаем вам решить несколько задач, а также пройти обучающее тестирование.

Переходите по QR-коду

Успехов вам!